Interreg Greece-Bulgaria Co-Working

European Regional Development Fund

EUROPEAN UNION

D5.1.2

< Masterclass Coaching Activities (2 cycles)>

Project Beneficiary 1

Alexander Innovation Zone SA

By

IDIMON CONSULTANTS

"The contents of this publication are sole responsibility of Alexander Innovation Zone SA and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the participating countries, the Managing Authority, and the Joint Secretariat.

The Project is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and by national funds of the countries participating in the Cooperation Programme Interreg V-A "Greece-Bulgaria 2014-2020"

Thessaloniki
Filikis Etairias 12 & Tsimiski
TK. 54621
Greece
Tel: +30-2316 018635 Fax: + 30-2316 018634
E-mail: info@thessinnozone.gr

Last edited: June 2023

Copyright © 2023, Alexander Innovation Zone. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, transmitted, transcribed, stored in a retrieval system, or translated into any language, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission from the Alexander Innovation Zone.

All copyright shall remain the sole and exclusive property of the Alexander Innovation Zone. However, no responsibility is assumed by the Alexander Innovation Zone for its use, or for any infringements of patents or other rights of third parties resulting from its use. All other trademarks are the property of their respective owners.

The Project is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and by national funds of the countries participating in the Cooperation Programme Interreg V-A "Greece-Bulgaria 2014-2020"

SUMMARY

This deliverable 5.1.2 is implemented within the framework of the "Co-Working" project of the Interreg V-A cross-border program "Greece-Bulgaria 2014-2020", by Alexander Innovation Zone, one of the program partners. This deliverable is part of the Work Package 5 and concerns the implementation of Masterclass Coaching Activities. The Masterclass was structured in 2 cycles and aimed to improve the skills of potential entrepreneurs to develop a new service or product.

The program involved the provision of consulting services with an accountant specializing in finance, an innovation consultant, a lawyer specializing in business law and an export specialist. More specifically, the program concerned:

1. Specialized financial support consultancy in matters of taxation, costing, insurance, accounting standards, corporate forms, etc.
2. Specialized consulting in innovative entrepreneurship in matters related to business discovery, product/service innovation, process innovation, etc.
3. Specialized legal support consultancy in matters of labor legislation, remuneration issues, collective agreements, etc.
4. Specialized consultancy of extroversion and export orientation in matters of export procedures, market research, international exhibitions, networking, etc.

This deliverable 5.1.2 consists of 2 Masterclass Coaching Activities, giving the participants the option to choose one of them. The training program started on March 13, 2023 and ended on May 6, 2023 at the Alexandria Innovation Zone in Thessaloniki in a hybrid way to include people who are active outside the city.

The Project is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and by national funds of the countries participating in the Cooperation Programme Interreg V-A “Greece-Bulgaria 2014-2020”

ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 5.1.2

Εισαγωγή

Η Εταιρεία Ειδήμων-Σύμβουλοι Ανάπτυξης, στο πλαίσιο του έργου Co-Working, έχει αναλάβει μεταξύ άλλων την υλοποίηση όλων των δράσεων του πακέτου εργασίας 5 της Αλεξάνδρειας Ζώνης Καινοτομίας ΑΕ στα πλαίσια της από 4/7/2022 σύμβασης. Το πακέτο εργασίας 5 περιλαμβάνει τις δράσεις:

D.5.1.1: Πρόγραμμα κατάρτισης στην επιχειρηματικότητα και στο business modelling στη Θεσσαλονίκη

D.5.1.2: Υλοποίηση Προγραμμάτων καθοδήγησης (Masterclass Coaching Activities) στη Θεσσαλονίκη

D.5.1.3: Πρόγραμμα Υποστήριξης από Δίκτυο Μεντόρων στη Θεσσαλονίκη

Παρακάτω, ακολουθεί η έκθεση υλοποίησης του παραδοτέου 5.1.2.

Α. Περιγραφή παραδοτέου 5.1.2

Στο πλαίσιο του παραδοτέου 5.1.2 προβλέπονταν η διοργάνωση 2 κύκλων καθοδήγησης στη Θεσσαλονίκη τα οποία αποσκοπούσαν στην βελτίωση των δεξιοτήτων είτε δυνητικών επιχειρηματιών νεοφυών επιχειρήσεων, είτε στελεχών υπαρχόντων επιχειρήσεων που επιδιώκουν να αναπτύξουν μια νέα υπηρεσία ή ένα νέο προϊόν. Το συγκεκριμένο Πρόγραμμα περιλάμβανε την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών με έναν λογιστή ειδικό στην χρηματοοικονομική, έναν σύμβουλο καινοτομίας, έναν νομικό με εξειδίκευση στο επιχειρηματικό δίκαιο και έναν ειδικό στις εξαγωγές. Τα παραπάνω στελέχη κλήθηκαν να αντιμετωπίσουν τα κενά στις γνώσεις και τις δεξιότητες των δυνητικών επιχειρηματιών και των στελεχών υπαρχόντων επιχειρήσεων, ενισχύοντας τις ικανότητές τους.

Β. Συγκρότηση επιστημονικής ομάδας

Στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης συστάθηκε από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή μία επιστημονική ομάδα, η οποία βοηθούσε στον σχεδιασμό του εκπαιδευτικού προγράμματος. Μέλη της ομάδας αυτής ήταν οι:

Αναστασιάδης Γιάννης: Περιφερειολόγος, Σύμβουλος Ανάπτυξης υπεύθυνος έργου από την πλευρά του αναδόχου

Γλαβέλη Νίκη: Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Βερβερίδης Κωνσταντίνος: Σύμβουλος Ανάπτυξης

Ιγνατιάδης Χρήστος: Σύμβουλος Στρατηγικής των Επιχειρήσεων με Εξειδίκευση στην Ανάπτυξη Διεθνών Συνεργασιών και Διεθνοποίησης των Επιχειρήσεων, στους Τομείς Ψηφιακού Μετασχηματισμού, της Κυκλικής Οικονομίας και της Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Δικτύων

Λιασίδης Χρήστος: Αναπληρωτής Καθηγητής Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Στρατηγικής Μάρκετινγκ στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών του Τμήματος στο CITY College

Ναούμ Μυλωνάς: Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Τουρισμού του Ιόνιου Πανεπιστημίου

Οζούνη Ειρήνη: Διδάκτορας Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Χατζηγιάννης Μανόλης: Technology Transfer & Innovation Manager στο I4byDesign Competence Center

Χατζηκώστας Γρηγόρης: Υπεύθυνος Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στο FOODSCALE HUB

Γ. Προσδιορισμός θεματικού αντικειμένου

Το Πρόγραμμα Καθοδήγησης αποσκοπούσε στην βελτίωση των δεξιοτήτων είτε δυνητικών επιχειρηματιών νεοφυών επιχειρήσεων, είτε στελεχών υπαρχόντων επιχειρήσεων που επιδιώκουν να αναπτύξουν μια νέα υπηρεσία ή ένα νέο προϊόν, μέσα από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ζητήματα καινοτομίας, εξωστρέφειας, νομικών και χρηματοοικονομικών.

Αναλυτικότερα, το Πρόγραμμα αφορούσε:

- **Εξειδικευμένη Συμβουλευτική χρηματοοικονομικής υποστήριξης** σε ζητήματα φορολογικά, κοστολόγησης, ασφαλιστικά, λογιστικών προτύπων, ισολογισμών, εταιρικών μορφών κλπ
- **Εξειδικευμένη Συμβουλευτική στην καινοτόμο επιχειρηματικότητα** σε θέματα που αφορούν στην επιχειρηματική ανακάλυψη, στην καινοτομία προϊόντος/υπηρεσίας, καινοτομία διαδικασίας κλπ.
- **Εξειδικευμένη Συμβουλευτική νομικής υποστήριξης** σε θέματα εργατικής νομοθεσίας, θέματα αμοιβών, συλλογικών συμβάσεων κλπ
- **Εξειδικευμένη Συμβουλευτική εξωστρέφειας** & εξαγωγικού προσανατολισμού σε θέματα διαδικασιών εξαγωγών, έρευνας αγοράς, διεθνών εκθέσεων, δικτύωσης κλπ

Συμβουλευτική νομικής υποστήριξης

Η θεματική είχε ως σκοπό να καλύψει νομικά ζητήματα σε όλα τα στάδια μιας επιχείρησης από την ίδρυση μέχρι τη λειτουργία της. Η σκοπιμότητα της νομικής υποστήριξης είναι ο περιορισμός στο ελάχιστο του ρίσκου που αναλαμβάνει ένας δυνητικός επιχειρηματίας. Ειδικότερα η νομική υποστήριξη στο στάδιο της ίδρυσης μιας επιχείρησης αφορά τις νομικές απαιτήσεις όλων των μορφών εταιρειών και νομικών προσώπων συμπεριλαμβανομένων και των «νέου τύπου» εταιριών όπως οι Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρίες (ΙΚΕ) και οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (ΚΟΙΝΣΕΠ). Στο πλαίσιο αυτό η συμβουλευτική θα κάλυπτε τους παρακάτω τομείς:

- Διαδικασία εγγραφής, τροποποίησης, μετατροπής, ή και διαγραφής επιχείρησης
- Πρόληψη τυχόν σφαλμάτων στην διεκπεραίωση νόμιμων ενεργειών
- Συμβουλές ή καθοδήγηση, για θέματα εμπορικού εταιρικού δικαίου.
- Σύνταξη Καταστατικών & όλων των νομικών εγγράφων
- Σύνταξη Εταιρικών Συμφωνητικών
- Σύσταση Αλλοδαπών Εταιρειών
- Συλλογικές συμβάσεις εργασίας
- Ατομικές συμβάσεις εργασίας
- Καταγγελία σύμβασης εργασίας
- Εξώδικος συμβιβασμός εργοδοτών – εργαζομένων
- Δικαστική επίλυση διαφορών
- Δικαστική ή εξώδικη επιδίωξη αξιώσεων και χρηματικών απαιτήσεων
- Διαρκής νομική υποστήριξη για εταιρείες, εργοδότες, σωματεία
- Εργατικό ατύχημα

The Project is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and by national funds of the countries participating in the Cooperation Programme Interreg V-A "Greece-Bulgaria 2014-2020"

- Τήρηση εργατικής νομοθεσίας
- Πρόσληψη αλλοδαπού
- Νομική Συμβουλευτική σε ασφαλιστικά θέματα,
- Αποζημιώσεις απολύσεων

Συμβουλευτική χρηματοοικονομικής υποστήριξης
Η θεματική είχε ως σκοπό να καλύψει ζητήματα φοροτεχνικής υποστήριξης με έμφαση στα πεδία:

- Της φορολογίας
- Της κοστολόγησης
- Της ασφάλισης των συναλλαγών
- Των λογιστικών προτύπων
- Των ισολογισμών
- Οργάνωση λογιστηρίων επιχειρήσεων
- Πρώτη εγκατάσταση και οργάνωση
- Λογιστική παρακολούθηση και πληροφοριακά συστήματα
- Κοστολόγηση παραγωγής
- Λογιστικές αναλύσεις, ενδιάμεσα οικονομικά αποτελέσματα και σύστημα Reporting
- Σύνταξη λογιστικών καταστάσεων εναρμονισμένων με την ισχύουσα νομοθεσία
- Μισθοδοσίας επιχειρήσεων
- Συμβουλές επί της εργατικής κι ασφαλιστικής νομοθεσίας
- Προσαρμογή στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (IAS & IFRS)
- Γραφειοκρατικές εργασίες και συναλλαγές με το Δημόσιο
- Φορολογικές δηλώσεις
- Φορολόγηση της ακίνητης περιουσίας των επιχειρήσεων
- Φορολογικοί έλεγχοι
- Φορολογικά ευεργετήματα που παρέχουν οι αναπτυξιακοί νόμοι
- Ειδικά θέματα φορολογίας φυσικών προσώπων
- Transfer Pricing και φάκελοι τεκμηρίωσης

Συμβουλευτική εξωστρέφειας & εξαγωγικού προσανατολισμού
Η θεματική είχε ως σκοπό να καλύψει ζητήματα στρατηγικής εξωστρέφειας της επιχείρησης, η οποία θα διασυνδέει τους εξαγωγικούς στόχους με την οργανωτική τους δομή, συνδυάζοντας διαφορετικά επίπεδα υπηρεσιών και εργαλείων. Ο στόχος είναι να οι συγκεκριμένες δράσεις να αποτελέσουν μια ολοκληρωμένη επιχειρηματική μεθοδολογία που καλύπτει το σύνολο των εξαγωγικών λειτουργιών, από τον στρατηγικό σχεδιασμό της εξαγωγικής δραστηριοποίησης και την σωστή επιλογή των κατάλληλων χωρών, μέχρι την οργανωτική ανάπτυξη σε ξένες αγορές, τις πωλήσεις και το μάρκετινγκ, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση, καλύπτοντας το σύνολο των εξαγωγικών διαδικασιών. Τα πεδία που θα κάλυπτε είναι ενδεικτικά:

- Ανάπτυξη ενός προγράμματος εξωστρέφειας
- Οργάνωση συμμετοχής σε επιχειρηματική και εκπαιδευτικής αποστολή
- Οργάνωση συμμετοχής σε έκθεση στο εσωτερικό και το εξωτερικό
- Οργάνωση δικτύωσης με δυνητικούς πελάτες και συνεργάτες
- Οργάνωση συναντήσεων με δυνητικούς επενδυτές
- B2B match – making
- Αξιοποίηση διαδικτυακών πυλών διεθνούς εμπορίου (π.χ. exportgate.gr, Trade Club κλπ)
- Χρηματοοικονομική Συμβουλευτική

Συμβουλευτική στην καινοτόμο επιχειρηματικότητα
Η θεματική είχε ως σκοπό να καλύψει ζητήματα που αφορούν στην καινοτόμο επιχειρηματικότητα με έμφαση στα θέματα της επιχειρηματικής ανακάλυψης και της καινοτομίας προϊόντος, υπηρεσίας ή διαδικασίας. Η συμβουλευτική θα εστιάσει ιδιαίτερα στις κατηγορίες των νεοφυών επιχειρήσεων θα αφορά τόσο το στάδιο εκκίνησης, όσο και το στάδιο της ανάπτυξης. Ειδικότερα, σκοπός είναι η:

- Καθοδήγηση και εμβάθυνση σε όλα τα στάδια μετατροπής μιας ιδέας σε ένα βιώσιμο καινοτόμο προϊόν ή μια βιώσιμη επιχείρηση.
- Καθοδήγηση για την εκπόνηση όλων των απαραίτητων μελετών για τον στρατηγικό σχεδιασμό καινοτομίας μιας επιχείρησης, τόσο σε προ-ανταγωνιστικό στάδιο, όσο και μετά την έναρξη της λειτουργίας της και της ένταξής της στην αγορά.
- Συμβουλευτική υποστήριξη για τη λήψη επαγγελματικών αποφάσεων καινοτομίας, ή για την επίλυση προβλημάτων καινοτομίας.
- Δικτύωση των επιχειρηματιών με οικοσυστήματα επιχειρηματικότητας, μεταφορά τεχνογνωσίας και αξιοποίηση καινοτόμων λύσεων.

Δ. Προσδιορισμός συμβούλων

Κατά το στάδιο αυτό, προσδιορίστηκαν οι σύμβουλοι που θα υποστήριζαν το πρόγραμμα καθοδήγησης. Η επιλογή τους έγινε βάσει της γνώσης και εμπειρίας τους στις θεματικές που ορίστηκαν. Οι σύμβουλοι ήταν οι:

Σισκούδης Στέλλιος: *Οικονομολόγος – Λογιστής* **-** Θεματική Χρηματοοικονομικών

Σίμος Πέτρος: *Οικονομικός Σύμβουλος - Business Coach* ***-*** *Θεματική Νομικών*

Χατζηγιάννης Μανόλης: *Technology Transfer & Innovation Manager at the I4byDesign Competence Center* ***-*** *Θεματική Καινοτομίας*

Λιασίδης Χρήστος: *Αναπληρωτής Καθηγητής Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Στρατηγικής Μάρκετινγκ στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών του Τμήματος στο CITY College* ***-*** *Θεματική Εξωστρέφειας*

Ιγνατιάδης Σπύρος: *Σύμβουλος Στρατηγικής των Επιχειρήσεων με Εξειδίκευση στην Ανάπτυξη Διεθνών Συνεργασιών και Διεθνοποίησης των Επιχειρήσεων, στους Τομείς Ψηφιακού Μετασχηματισμού, της Κυκλικής Οικονομίας και της Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Δικτύων* ***-*** *Θεματική Εξωστρέφειας*

Ε. Κατάρτιση προγράμματος

Το πρόγραμμα καθοδήγησης του παραδοτέου 5.1.2 αποτέλεσε συνέχεια του προγράμματος κατάρτισης του παραδοτέου 5.1.1 και απευθύνονταν σε 15 νέους επιχειρηματίες. Κάθε θεματική συμβουλευτική ενότητα αποτελούνταν από 2 κύκλους, δίνοντας τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέξουν τον κύκλο που επιθυμούσαν. Οι θεματικές ενότητες υλοποιήθηκαν ως εξής:

Θεματική Ενότητα: Καινοτομία

1ος Κύκλος: **13 & 14/03/2023 -** 18:00μ.μ-20:00μ.μ.

2ος Κύκλος: **15 & 16/03/2023 -** 18:00μ.μ-20:00μ.μ.

Εισηγητές: ***Χατζηγιάννης Μανόλης, Λιασίδης Χρήστος***

Θεματική Ενότητα: Νομικά

1ος Κύκλος: **20 & 21/03/2023 -** 18:00μ.μ-20:00μ.μ.

2ος Κύκλος: **22 & 23/03/2023 -** 18:00μ.μ-20:00μ.μ.

Εισηγητής: ***Σίμος Πέτρος***

Θεματική Ενότητα: Χρηματοοικονομικά

1ος Κύκλος: **27/3/2023 & 05/04/2023 -** 19:00μ.μ-21:00μ.μ.

2ος Κύκλος: **03 & 07/04/2023 -** 19:00μ.μ-21:00μ.μ.

Εισηγητής: ***Σισκούδης Στέλλιος***

Θεματική Ενότητα: Εξωστρέφεια

1ος Κύκλος: **28 & 30/03/2023 -** 18:00μ.μ-20:00μ.μ.

2ος Κύκλος: **04 & 06/04/2023 -** 18:00μ.μ-20:00μ.μ.

Εισηγητές: ***Ιγνατιάδης Σπύρος, Λιασίδης Χρήστος***

Επιπλέον, σημειώνεται ότι οι σύμβουλοι των θεματικών ενοτήτων ήταν διαθέσιμοι από τις 13/03/2023 και μέχρι τις 26/05/2023, προκειμένου να υποστηρίξουν συμβουλευτικά τους ωφελούμενους εφόσον τους ζητηθεί. Σκοπός ήταν να παρέχεται αυτή η υπηρεσία υποστηρικτικά σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του παραδοτέου κατόπιν ραντεβού.

Στο παράρτημα, παρατίθεται το πρόγραμμα (βλέπε **παράρτημα 1**), όπως σχεδιάστηκε και τελικώς προωθήθηκε στους συμμετέχοντες.

ΣΤ. Συγκρότηση υλικού συμβουλευτικής

Κατά το στάδιο αυτό διενεργήθηκε η συγκέντρωση, αξιολόγηση και οριστικοποίηση του υλικού των συμβούλων, το οποίο και διανεμήθηκε στους συμμετέχοντες μέσω google drive. Παραδοτέο της ενέργειας αυτής αποτελεί το ενδεικτικό υλικό των συμβούλων του παραρτήματος (βλέπε **παράρτημα 2**).

Ζ. Διαχείριση χώρου και διαδικτυακής πλατφόρμας

Οι εκπαιδεύσεις του Πακέτου Εργασίας 5, υλοποιήθηκαν δια ζώσης στον χώρο της Αλεξάνδρειας Ζώνης Καινοτομίας, κατόπιν συμφωνίας της Αναθέτουσας Αρχής. Στον χώρο εξασφαλίστηκε catering, και ο απαραίτητος οπτικοακουστικός εξοπλισμός.

Παράλληλα, δόθηκε η δυνατότητα παρακολούθησης και εξ αποστάσεως μέσω της πλατφόρμας Zoom. Σκοπός της υβριδικής υλοποίησης, ήταν η δυνατότητα συμμετοχής νέων επιχειρηματιών που δεν δραστηριοποιούνται μόνο στην πόλη της Θεσσαλονίκης, ή δεν μπορούσαν να παρακολουθήσουν δια ζώσης, εξασφαλίζοντας την συμπεριληπτικότητα στη δράση. Στο πλαίσιο αυτό δημιουργήθηκε σύνδεσμος πρόσβασης, ο οποίος στάλθηκε μέσω email στους συμμετέχοντες μαζί με το πρόγραμμα.

Η. Δημοσιότητα

Κατά το στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος συνέταξε σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή μία πρόσκληση (βλ. **παράρτημα 3**), στην οποία παρέχονταν όλη η απαραίτητη πληροφορία για όλο το πρόγραμμα κατάρτισης και συμβουλευτικής του Πακέτου Εργασίας 5, στο οποίο συμπεριλαμβάνονταν και το πρόγραμμα καθοδήγησης του παραδοτέου 5.1.2. Στην πρόσκληση περιλαμβάνονταν ένας υπερσύνδεσμος, ο οποίος οδηγούσε τον υποψήφιο συμμετέχοντα στη συμπλήρωση μίας φόρμας αίτησης συμμετοχής (βλ. **παράρτημα 4**).

Η πρόσκληση, όπως προαναφέρθηκε, απευθύνονταν στους συμμετέχοντες των τριών Κύκλων Επιτάχυνσης του Πακέτου Εργασίας 4. Συνεπώς και προωθήθηκε μέσω email στις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις. Σκοπός της πρόσκλησης ήταν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον όσοι ήθελαν να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο συμβουλευτικής και κατάρτισης και κατόπιν αξιολόγησης να διαμορφωθεί η τελική λίστα των 15 συμμετεχόντων. Κατόπιν, τους αποστάλθηκε το πρόγραμμα με τις απαραίτητες ενημερωτικές πληροφορίες.

Θ. Υλοποίηση δράσης

Η υλοποίηση του Παραδοτέου 5.1.2, όπως αναφέρθηκε ξεκίνησε στις 13/03/2023 και ολοκληρώθηκε στις 26/05/2023. Κατά την διαδικασία υλοποίησης των εκπαιδεύσεων έγινε καταγραφή των συμμετεχόντων μέσω ενδεικτικών φωτογραφιών και screenshots (βλέπε **παράρτημα 5**) και σε έντυπα παρουσιολόγια (βλέπε **παράρτημα 6**). Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης του παραδοτέου, εστάλη μέσω email ένα ερωτηματολόγιο αξιολόγησης (βλέπε **παράρτημα 7**), του οποίου τα αποτελέσματα παρατίθενται στην επόμενη ενότητα. Επιπλέον με την ολοκλήρωση του, οι συμμετέχοντες έλαβαν μία βεβαίωση παρακολούθησης (βλέπε **παράρτημα 8**), για την επιτυχή συμμετοχή τους στις εκπαιδεύσεις.

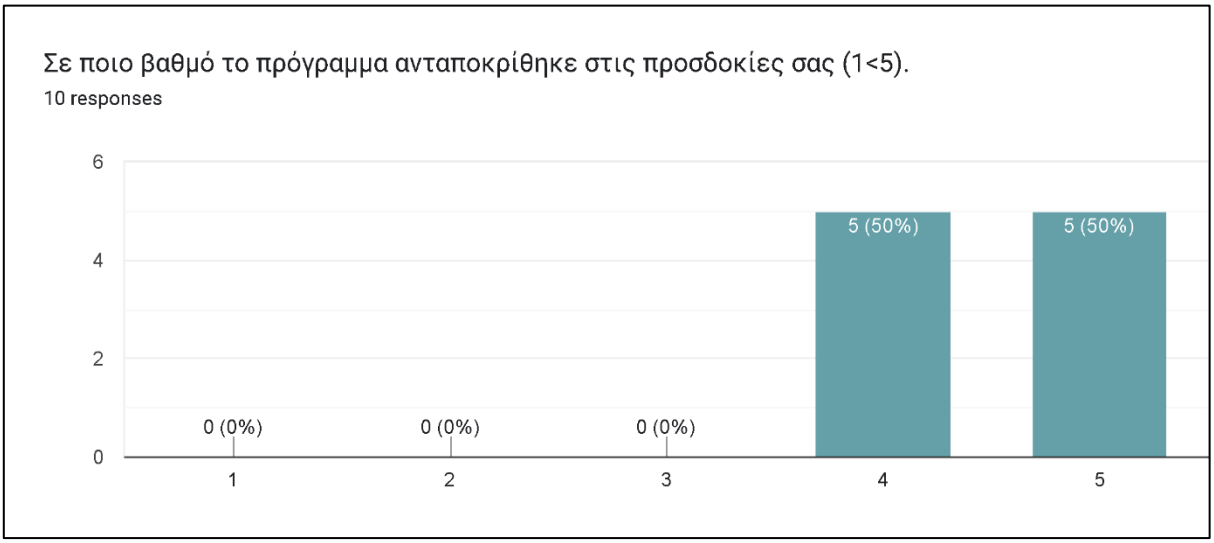
Ι. Αξιολόγηση δράσης

Όπως προαναφέρθηκε, για την αξιολόγηση του Παραδοτέου 5.1.2, συντάχθηκε ένα ερωτηματολόγιο, σε μορφή Google Forms και διανεμήθηκε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες. Τα ερωτηματολόγια, συμπληρώθηκαν από τους ίδιους και στάλθηκαν πίσω για την αξιολόγηση της συγκεκριμένης δράσης.

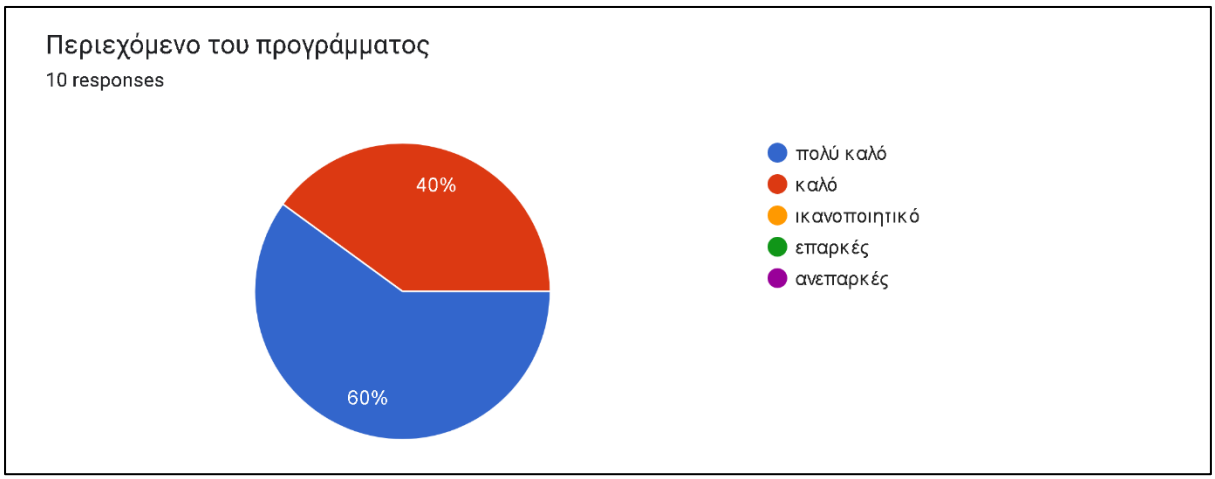
Τα αποτελέσματα που συγκεντρώθηκαν αναλύονται παρακάτω:

Κ. Αποτελέσματα Συμβουλευτικής Καθοδήγησης

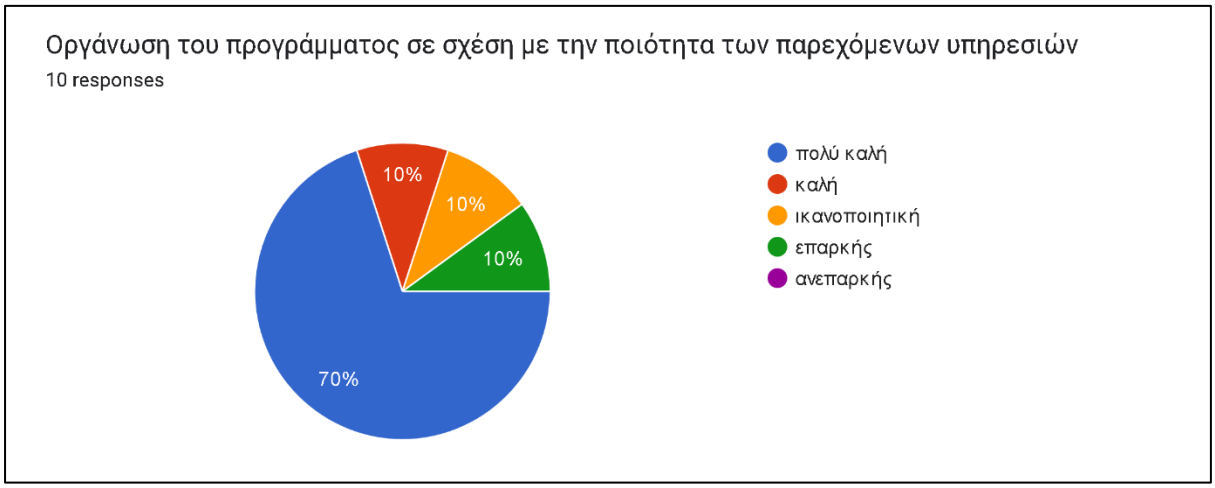
1. Αξιολόγηση προγράμματος



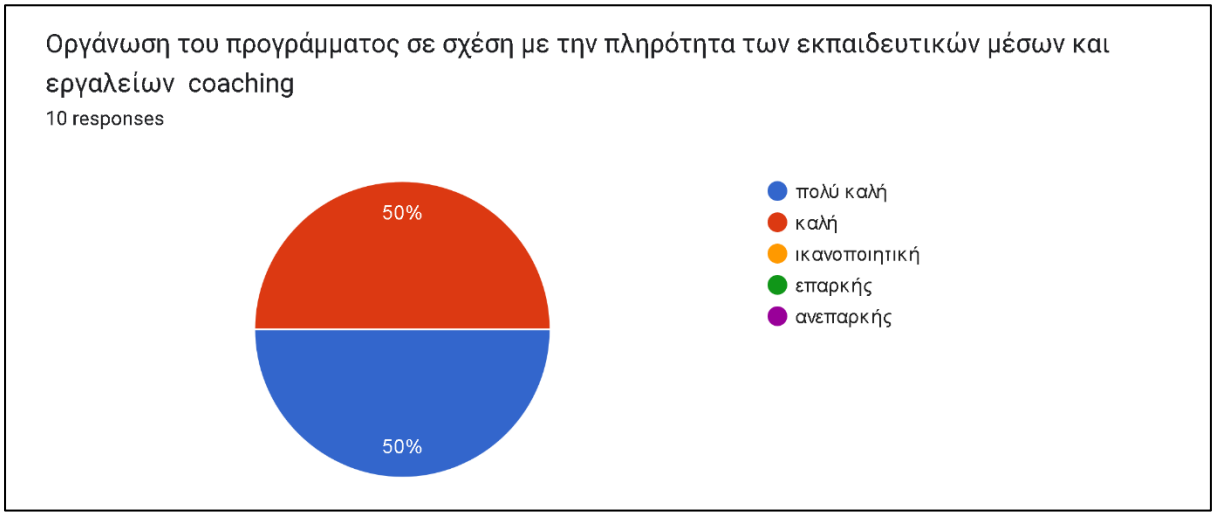
Η πρώτη ερώτηση που κλήθηκαν να απαντήσουν οι συμμετέχοντες των εκπαιδευτικών σεμιναρίων ήταν ο βαθμός που το πρόγραμμα ανταποκρίθηκε στις ανάγκες και τις προσδοκίες τους, σε κλίμακα από το 1-5. Τα αποτελέσματα έδειξαν ότι το 50% θεωρεί ότι ανταποκρίθηκε σε πολύ μεγάλο βαθμό και το υπόλοιπο 50% σε μεγάλο βαθμό.



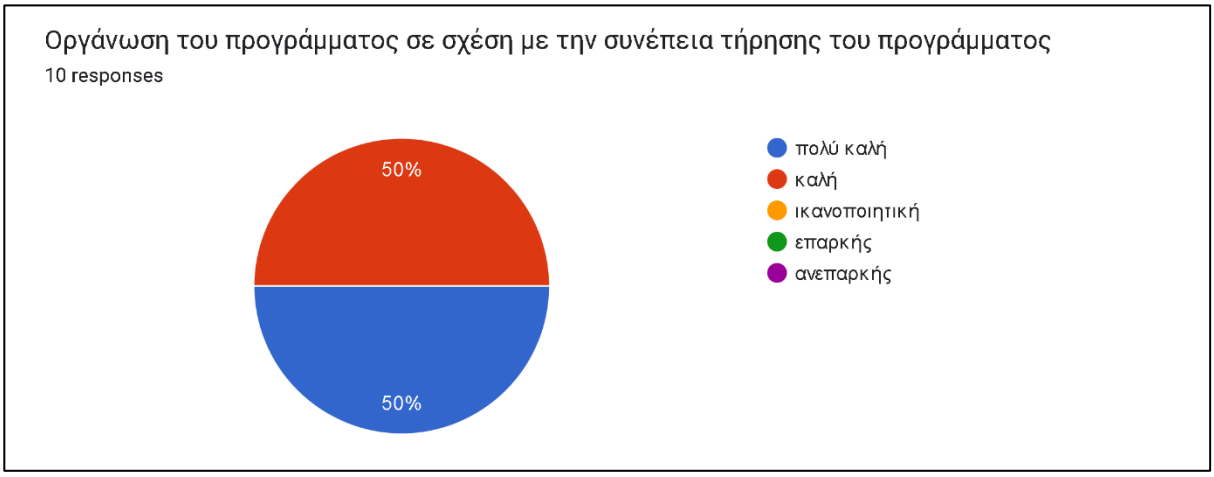
Σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμαμτος, το 60% έκρεινε ότι ήταν πολύ καλό και το υπόλοιπο 40% καλό.



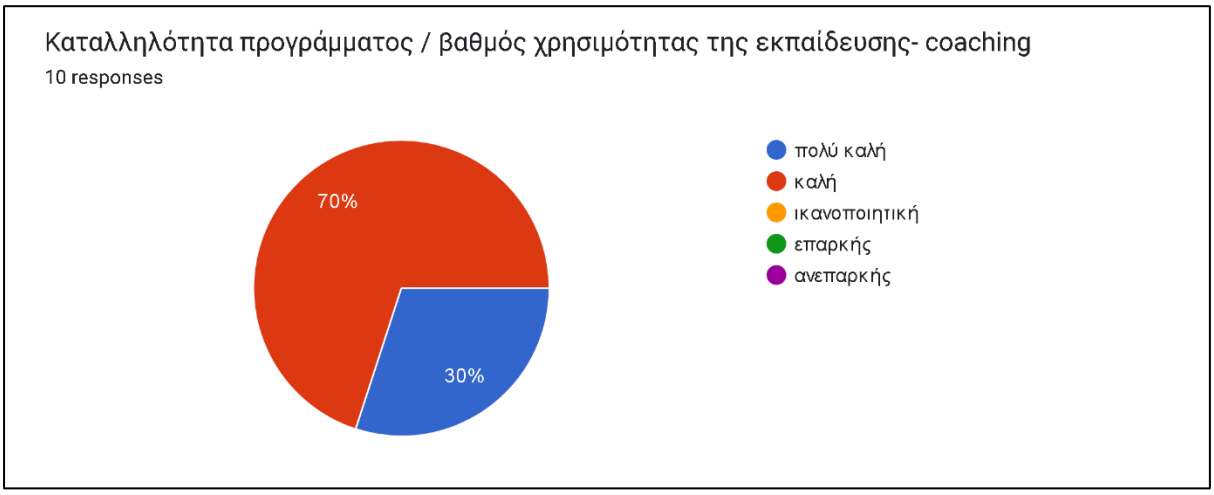
Σε επόμενη ερώτηση αναφορικά με την οργάνωση του προγράμματος σε σχέση με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, 70% απάντησε ότι ήταν πολύ καλή, το 10% έκρινε ότι ήταν καλή, το 10% ικανοποιητική και το υπόλοιπο 10% επαρκής.



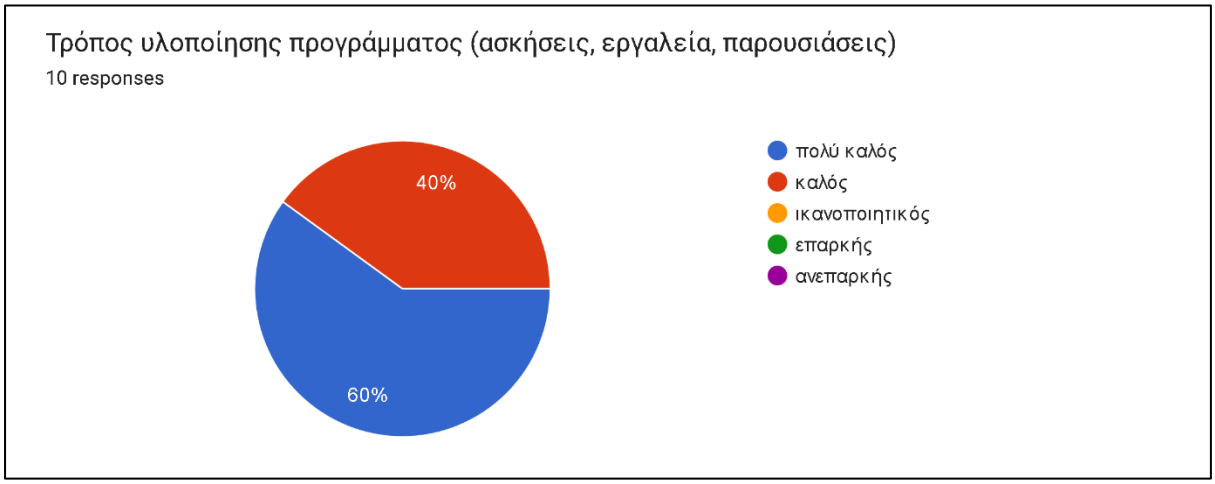
Σε ερώτηση σχετικά με την πληρότητα των εκπαιδευτικών μέσων και εργαλείων, οι μισοί απάντησαν ότι ήταν πολύ καλή και οι υπόλοιποι μισοί καλή.



Σε ότι αφορά την οργάνωση του προγράμματος σε σχέση με την συνέπεια τήρησης του εκπαιδευτικού προγράμματος, οι μισοί απάντησαν ότι ήταν πολύ καλή και οι υπόλοιποι μισοί καλή.

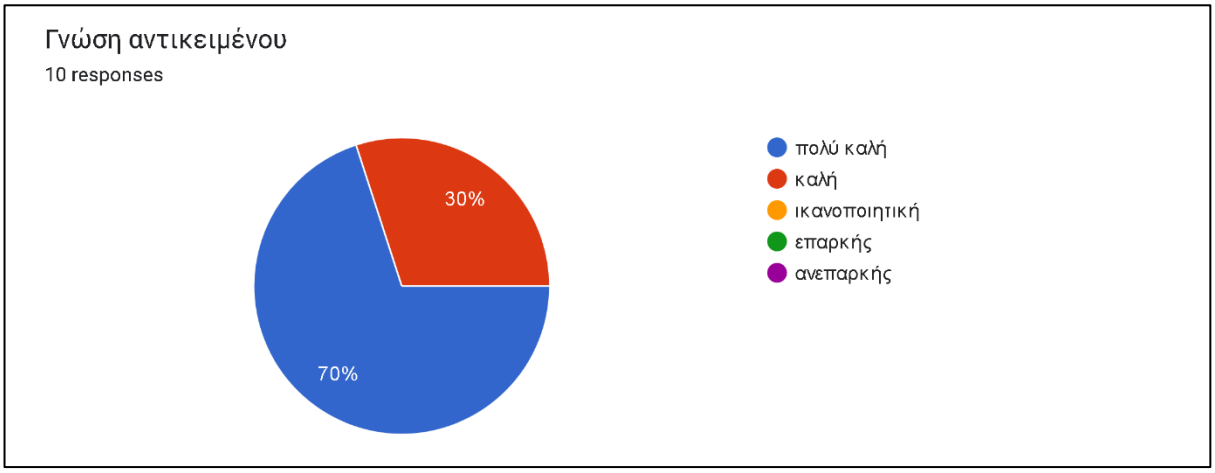


Σχετικά με την καταλληλότητα και το βαθμό χρησιμότητας του εκπαιδευτικού σεμιναρίου, το μεγαλύτερο ποσοστό εκτίμησε ότι ήταν καλή σε ποσοστό 70% και το 30% πολύ καλή.

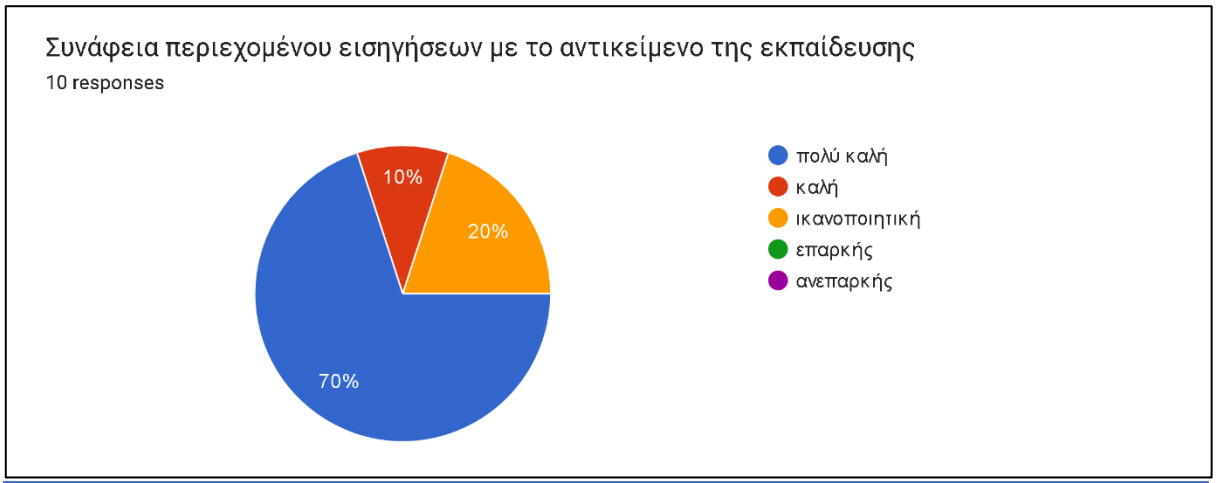


Τέλος σε σχέση με τον τρόπο υλοποίησης του προγράμματος, το μεγαλύτερο ποσοστό εκτίμησε ότι ήταν πολύ καλός σε ποσοστό 60% και 40% καλός.

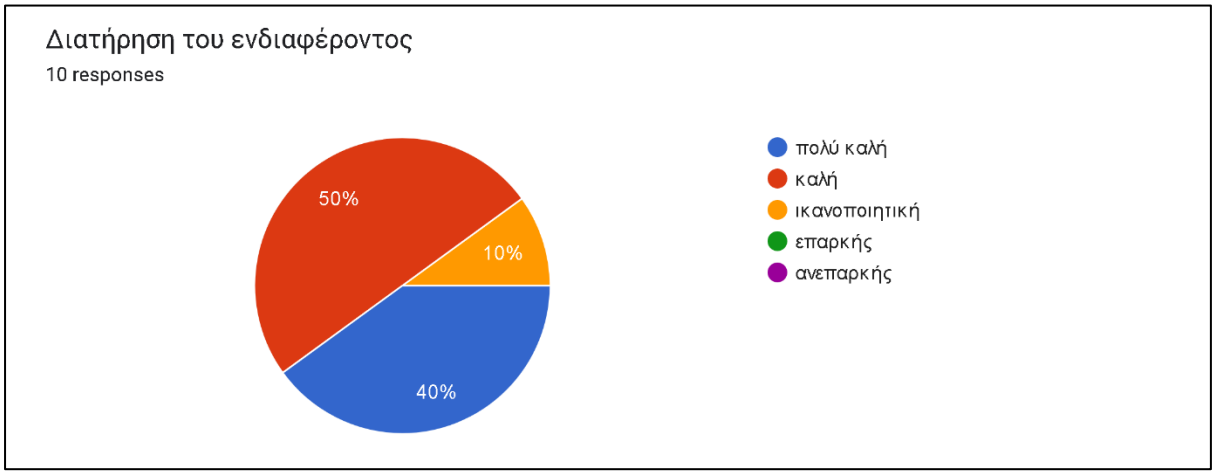
2. Αξιολόγηση των συμβούλων



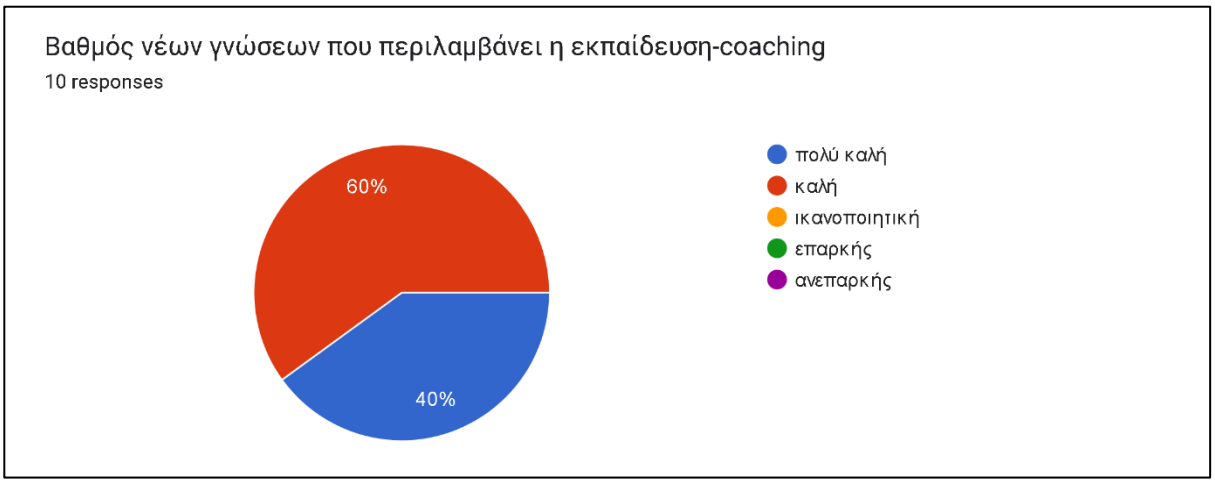
Στην δεύτερη ενότητα των ερωτήσεων που αφορούσαν την αξιολόγηση των εισηγητών, όσον αφορά την γνώση του αντικειμένου από τους ίδιους, το μεγαλύτερο ποσοστό εκτίμησε ότι ήταν πολύ καλός σε ποσοστό 70% και 30% καλός.



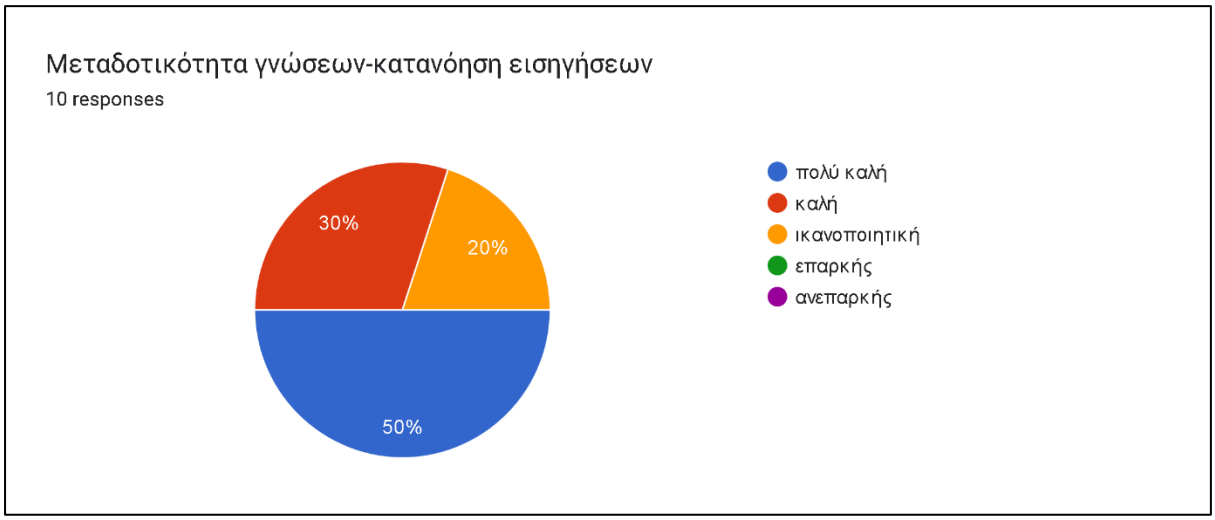
Σε επόμενη ερώτηση σχετικά με την συνάφεια του περιεχομένου των εισηγήσεων με το αντικείμενο εκπαίδευσης, το 70% έκρινε ότι ήταν πολύ καλή, το 10% καλή και το 20% ικανοποιητική.



Σχετικά με την διατήρηση του ενδιαφέροντος κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων από τους εισηγητές, έκριναν ότι ήταν πολύ καλή (50%), καλή (40%) και ικανοποιητική (10%).

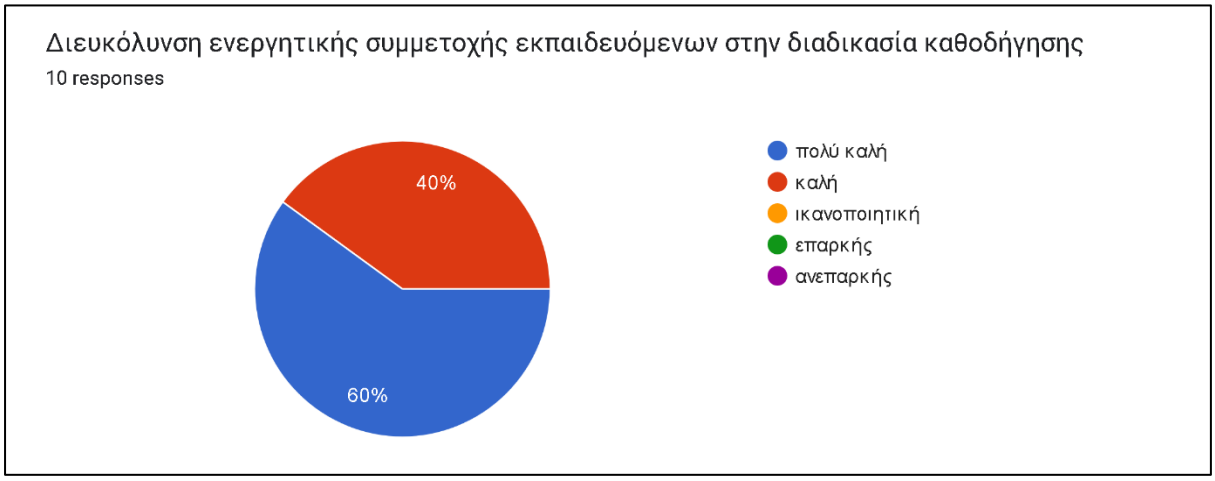


Σε ερώτηση σχετικά με τον βαθμό των γνώσεων που περιλάμβανε η συγκεκριμένη εκπαίδευση, το 60% απάντησε ότι ήταν καλός και το 40% πολύ καλός.

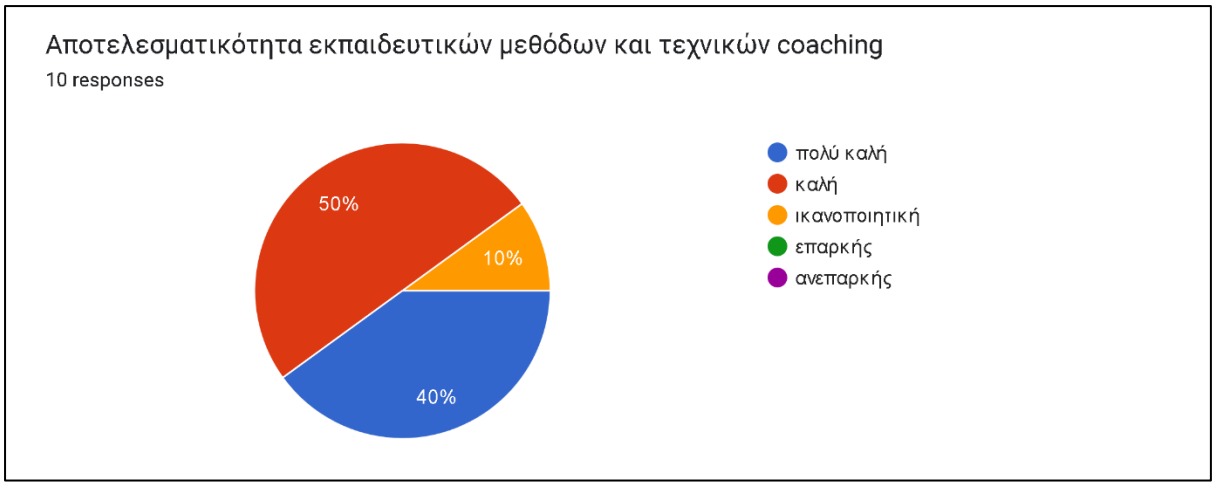


Σχετικά με την μεταδοτικότητα των γνώσεων και την κατανόηση των εισηγήσεων το 50% απάντησε ότι ήταν πολύ καλός, το 30% καλός και το 20% ικανοποιητικός.

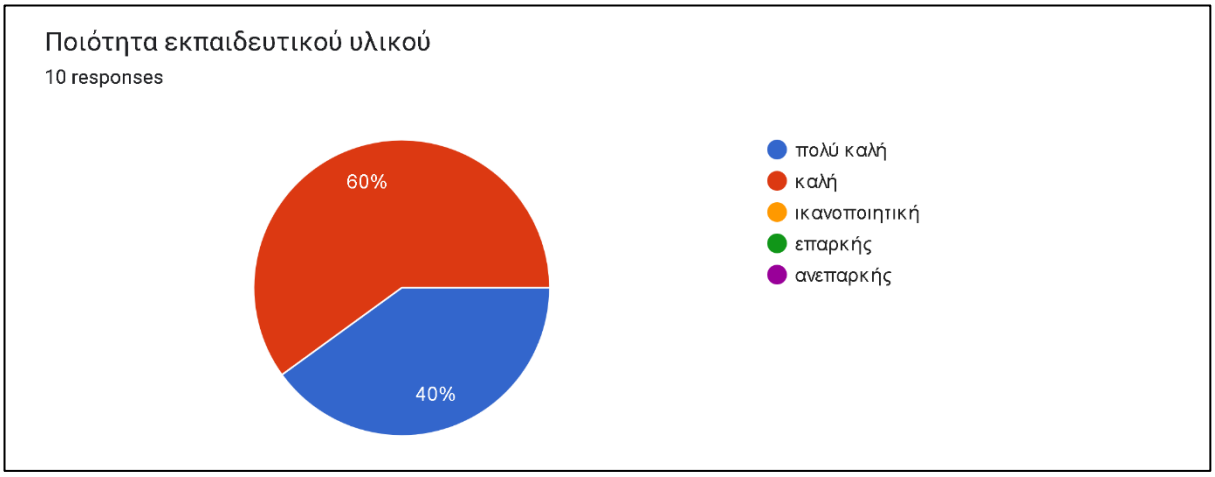
The Project is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and by national funds of the countries participating in the Cooperation Programme Interreg V-A "Greece-Bulgaria 2014-2020"



Όσον αφορά την διευκόλυνση της ενεργητικής συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, το μεγαλύτερο ποσοστό έκρινε ότι ήταν πολύ καλή (60%) και το 40% καλή.



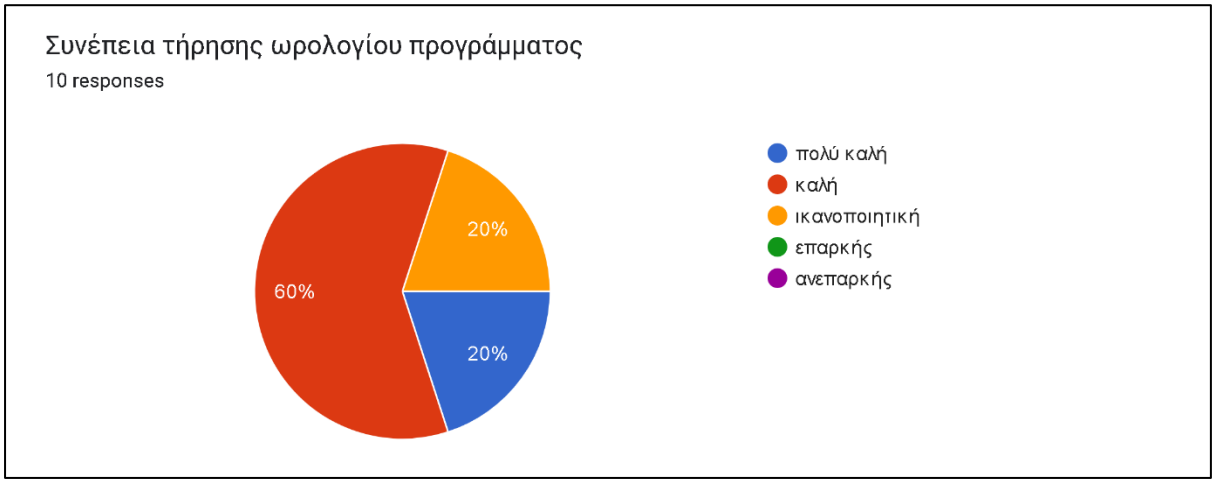
Σχετικά με την αποτελεσματικότητα των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, το 50% απάντησε ότι ήταν καλή, το 40% πολύ καλή και το 10% ικανοποιητική.



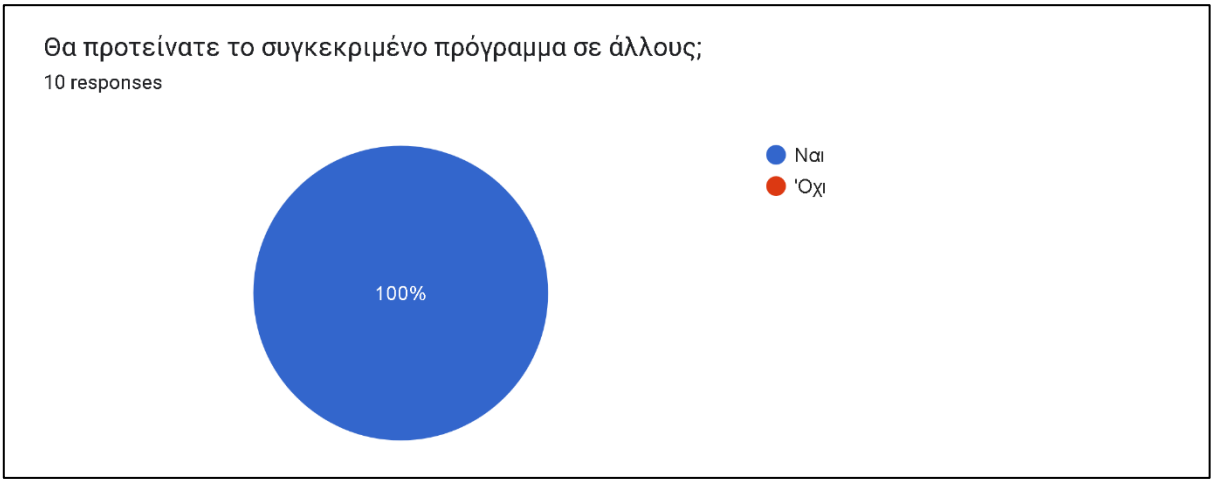
Σε επόμενη ερώτηση σχετικά με την ποιότητα του διδακτικού εκπαιδευτικού υλικού, το 60% απάντησε ότι ήταν καλή και το 40% πολύ καλή.

The Project is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and by national funds of the countries participating in the Cooperation Programme Interreg V-A "Greece-Bulgaria 2014-2020"

Τέλος, ως προς την τήρηση του ωρολογίου προγράμματος από τους εισηγητές, το 60% απάντησε ότι ήταν καλή, το 20% πολύ καλή και το 20% ικανοποιητική.



3. Αξιολόγηση της συνολικής εμπειρίας



Για ποιόν λόγο θα/δεν θα το προτείνατε;

4 responses

Δίνει τηνευκαιρία νεών γνώσεων αλλα και δυκτίωσης σε χρηματοδότηση αλλα και με άλλες εταριες

Θα το πρότεινα σε ανθρώπους που θέλουν να ξεκινήσουν μια δική τους startup γιατί καλύπτει κάποιες πολύ σημαντικές εισαγωγικές έννοιες.

Για την ολοκληρωμένη προσέγγιση του συμβουλευτικού προγράμματος σε θέματα που άπτονται των στόχων του.

Μας παρέχει χρήσιμες πληροφορίες και γνώσεις σχετικά με την επιχειρηματικότητα

Στην τελευταία ενότητα του ερωτηματολογίου, οι συμμετέχοντες κλήθηκαν να αξιολογήσουν την συνολική τους εμπειρίας από τα εκπαιδευτικά σεμινάρια. Έτσι, στην ερώτηση αν θα πρότειναν τα συγκριμένα σεμινάρια σε άλλους, όλοι ανεξαιρέτως απάντησαν θετικά. Οι λόγοι που θα τα πρότειναν φαίνονται παραπάνω.

The Project is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and by national funds of the countries participating in the Cooperation Programme Interreg V-A "Greece-Bulgaria 2014-2020"

Παράρτημα

1. Πρόγραμμα

Interreg Greece-Bulgaria Co-Working
European Regional Development Fund

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΖΩΝΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Α.Ε.

Έργο Co-Working:

"Promotion entrepreneurship by supporting promising innovative ideas through pre-incubating mechanisms"

Παραδοτέα 5.1.2

Υλοποίηση Προγραμμάτων Καθοδήγησης (Masterclass Coaching Activities)

Μάρτιος-Μάϊος, 2023

ειΔήμων
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A "Greece-Bulgaria 2014-2020"

Εξειδικευμένη Συμβουλευτική στην Καινοτόμο Επιχειρηματικότητα	
ΔΕΥΤΕΡΑ 13 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 1: ***Χατζηγιάννης Μανόλης****: Technology Transfer & Innovation Manager at the I4byDesign Competence Center*
ΤΡΙΤΗ 14 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 2: ***Λιασίδης Χρήστος:*** *Αν. Καθηγητής Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Στρατηγικής Μάρκετινγκ στο CITY College*
ΤΕΤΑΡΤΗ 15 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 1: ***Χατζηγιάννης Μανόλης****: Technology Transfer & Innovation Manager at the I4byDesign Competence Center*
ΠΕΜΠΤΗ 16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 2: ***Λιασίδης Χρήστος:*** *Αν. Καθηγητής Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Στρατηγικής Μάρκετινγκ στο CITY College*
Εξειδικευμένη Συμβουλευτική Νομικής Υποστήριξης	
ΔΕΥΤΕΡΑ 20 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 1: ***Σίμος Πέτρος:*** *Οικονομικός Σύμβουλος - Business Coach*
ΤΡΙΤΗ 21 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 2: ***Σίμος Πέτρος:*** *Οικονομικός Σύμβουλος - Business Coach*
ΤΕΤΑΡΤΗ 22 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 1: ***Σίμος Πέτρος:*** *Οικονομικός Σύμβουλος - Business Coach*
ΠΕΜΠΤΗ 23 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 2: ***Σίμος Πέτρος:*** *Οικονομικός Σύμβουλος - Business Coach*

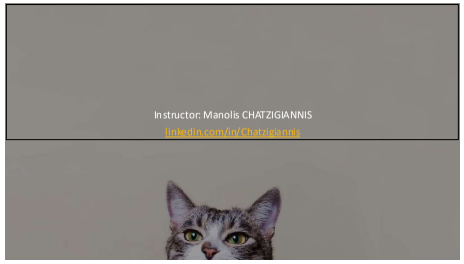
Εξειδικευμένη Συμβουλευτική Χρηματοοικονομικής Υποστήριξης	
ΔΕΥΤΕΡΑ 27 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
*19:00-21:00	Θεωρία 1: ***Σισκούδης Στέλλιος:*** *Οικονομολόγος - Λογιστής*
ΔΕΥΤΕΡΑ 3 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2023	
19:00-21:00	Θεωρία 1: ***Σισκούδης Στέλλιος:*** *Οικονομολόγος - Λογιστής*
ΤΕΤΑΡΤΗ 5 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2023	
19:00-21:00	Θεωρία 2: ***Σισκούδης Στέλλιος:*** *Οικονομολόγος - Λογιστής*
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 7 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2023	
19:00-21:00	Θεωρία 2: ***Σισκούδης Στέλλιος:*** *Οικονομολόγος - Λογιστής*
Εξειδικευμένη Συμβουλευτική Εξωστρέφειας	
ΤΡΙΤΗ 28 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	**Θεωρία 1: ***Ιγνατιάδης Σπύρος:*** *Σύμβουλος Στρατηγικής Επιχειρήσεων στην Ανάπτυξη Διεθνών Συνεργασιών και Διεθνοποίησης των Επιχειρήσεων*
ΠΕΜΠΤΗ 30 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 2: ***Λιασίδης Χρήστος:*** *Αν. Καθηγητής Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Στρατηγικής Μάρκετινγκ στο CITY College*
ΤΡΙΤΗ 4 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 1: ***Ιγνατιάδης Σπύρος:*** *Σύμβουλος Στρατηγικής Επιχειρήσεων στην Ανάπτυξη Διεθνών Συνεργασιών και Διεθνοποίησης των Επιχειρήσεων*
ΠΕΜΠΤΗ 6 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2023	
18:00-20:00	Θεωρία 2: ***Λιασίδης Χρήστος:*** *Αν. Καθηγητής Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Στρατηγικής Μάρκετινγκ στο CITY College*

***Μόνο για την ενότητα των Χρηματοοικονομικών, οι ώρες υλοποίησης της κατάρτισης είναι 19:00-21:00**

****Εκτάκτως θα πραγματοποιηθεί μόνο εξ αποστάσεως**

*****Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης (κατόπιν ραντεβού) από 13/03/2023 - 26/05/2023**

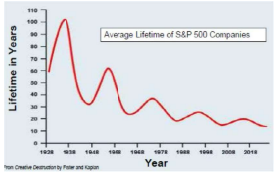
2. Υλικό Συμβούλων



1

2

Γιατί είναι σημαντική η Καινοτομία;



Average lifetime of S&P 500 Companies has decreased from ~60 years to ~15 years

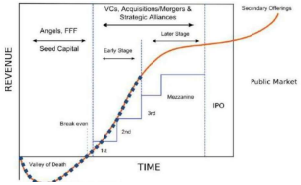
3

Καινοτομία ωθούμενη από την επιστημονική έρευνα

Idea /Concept → Research → POC → Pilot → Scale

4

Ο κύκλος της χρηματοδότησης



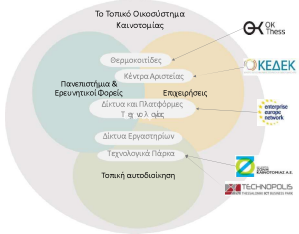
5

Μελετεσ περιπτωσησ (χ3)

from Aleck Alexopoulos , CERTH // Founder, CEO http://www.eraosensepro.com

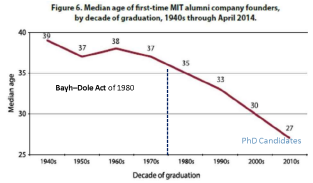
6

9



10

Average age of Founders



11

7

Businesses Created from MIT

The review provides the best estimates to date for the impact of entrepreneurship based on companies that were created from MIT Alumni

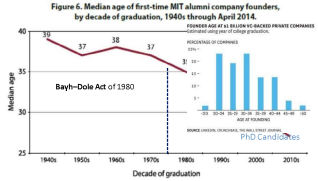
Overall there are:

- more than **30,000 companies**
- generating **$1.9trillion revenues** with **4.6million employees**
- If this was a nation, it would be the **10th richest** in the world

Source: MIT 2015 (https://entrepreneurship.mit.edu/impact)

8

Average age of Founders



12

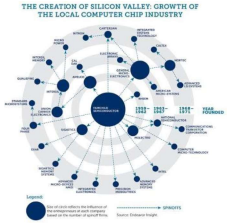
The Traitorous Eight

- **Fairchild Semiconductors** founded in 1957 by the "traitorous eight".
- The company effectively created Silicon Valley.
- Encouraged employees to form spin-offs and actually funded them.
- Helped create 92 publically traded companies with a net worth of $2.1trillion employing 800,000 people.
- Secret to success? A strong science base, hard work, right place at the right time, and five out of the eight founders were immigrants.

William Shockley (Nobel Prize in Physics)

Endeavor Insight: How did Silicon Valley become Silicon Valley?
http://share.endeavor.org/pdf/h109/85y.pdf

13



14

7

Israel – Startup Nation

17

Israel – Startup Nation

- Προτεραιότητα προς χρηματοδότηση για έρευνα (αντί για αγροτικές επιδοτήσεις)
- Υψηλού επιπέδου πανεπιστήμια και ινστιτούτα με έρευνα αιχμής
- Στενή συνεργασία με πανεπιστήμια της Ευρώπης και των ΗΠΑ
- Israel has **3,500 Tech startups**, three times more than Silicon Valley
- The **top three nations in NASDAQ** are the US, China, and Israel
- Israel is the **100th smallest nation** in the world - 419 Israel's could fit in Europe.

- Example of **Ben-Gurion University** of the Negev and Jacob Blaustein Institute for Desert Research.
- **Desert:** Resource of renewable energy (solar).
- **Water:** Pumped from underground and desalinated or used in fisheries.

18

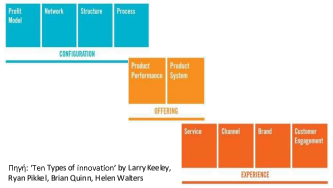
9

Ορισμοσ & μεθοδοι καινοτομιασ

21

«10 Μορφές της Καινοτομίας»

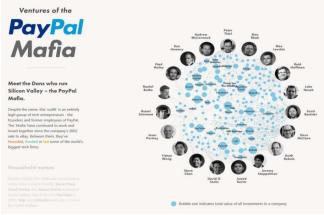
των Larry Keeley, Ryan Pilkel, Brian Quinn, Helen Walters



Πηγή: 'Ten Types of Innovation' by Larry Keeley, Ryan Pilkel, Brian Quinn, Helen Walters

22

11



15

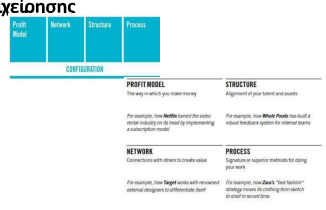
Winner of the European Inventor Award 2014 in the category Research

Prof. Chris Toumazou, Imperial College, UK

Το σώμα μάς μιλά αναλογικά! http://www.tovima.gr/science/article/?aid=614954

19

10 Μορφές της Καινοτομίας: **Διαμόρφωση Επιχείρησης**



23

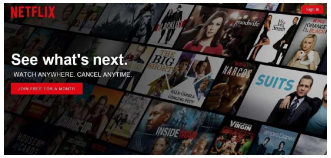
16

8

CNN Frontiers: This man's microchip can predict your future:
http://edition.cnn.com/2016/04/26/health/chris-toumazou-lab-on-a-chip-dna-test/index.html

20

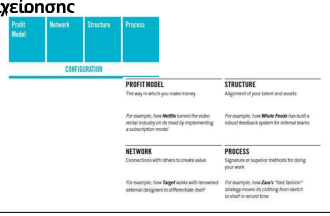
10



24

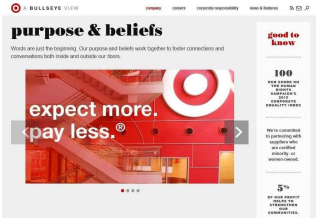
12

10 Μορφές της Καινοτομίας: **Διαμόρφωση Επιχείοησης**



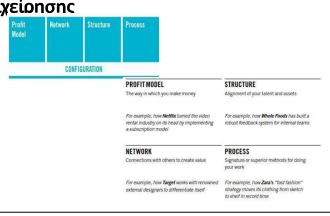
25

10 Μορφές της Καινοτομίας: **Διαμόρφωση Επιχείοησης**



26

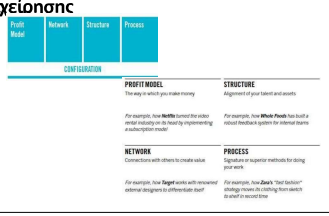
10 Μορφές της Καινοτομίας: **Διαμόρφωση Επιχείοησης**



27

28

10 Μορφές της Καινοτομίας: **Διαμόρφωση Επιχείοησης**



29

30

10 Μορφές της Καινοτομίας: **Προσφορά προϊόντος/ υπηρεσίας**

31

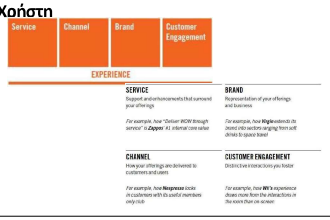
32

10 Μορφές της Καινοτομίας: **Προσφορά προϊόντος/ υπηρεσίας**

33

34

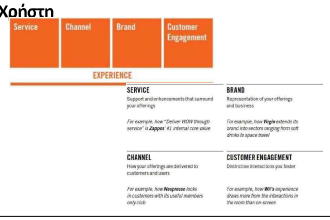
10 Μορφές της Καινοτομίας: **Εμπειρία Χρήστη**



35

36

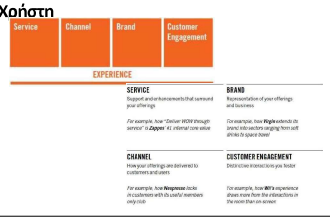
10 Μορφές της Καινοτομίας: **Εμπειρία Χρήστη**



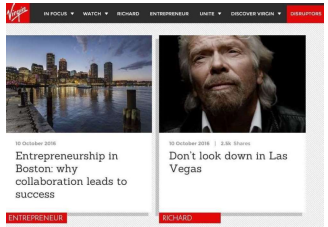
37

38

10 Μορφές της Καινοτομίας: **Εμπειρία Χρήστη**

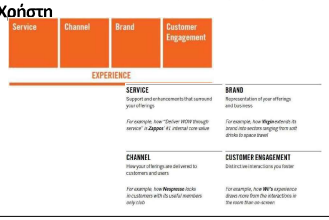


39

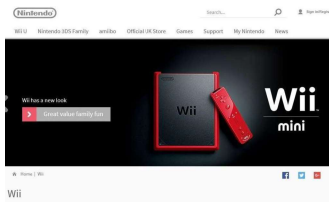


40

10 Μορφές της Καινοτομίας: **Εμπειρία Χρήστη**



41



42

10 Innovation Methods

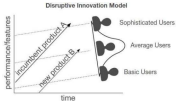
by Jacob Nielson of www.TheInnovativeManager.com

43

1. Theory of Disruptive Innovation

by **Prof. Clayton Christensen**, Harvard Business School

- Customers Can Only Use So Many Features



- Overserved Customers = Disruptive Opportunity
- Disrupt Your Own Products Before A Competitor Does

Video: https://hbr.org/2015/12/what-is-disruptive-innovation

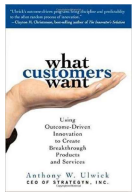
44

2. Outcome Driven Innovation AKA "Jobs To Be Done"

by Anthony Ulwick, CEO of Strategyn

"People don't want to buy
a quarter-inch drill. They want
a quarter-inch hole."
— **Theodore Levitt**

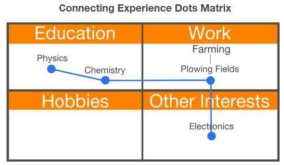
Needs first approach VS **Ideas** first approach



45

3. Connecting The Dots

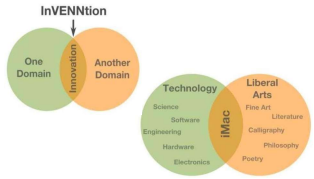
by Jacob Nielson - Inspired By Steve Jobs



46

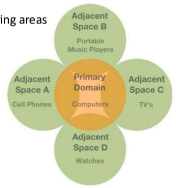
4. InnVENNtion™

by Jacob Nielson, Creator of The Innovative Manager



47

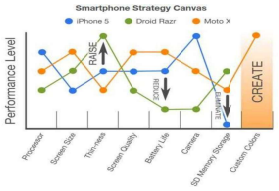
Neighbouring areas



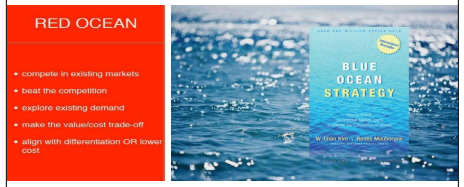
48

5. Blue Ocean Strategy

by W. Chan Kim and Renee Mauborgne



49

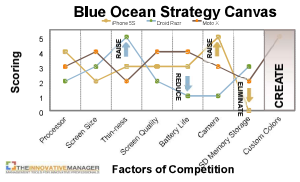


50

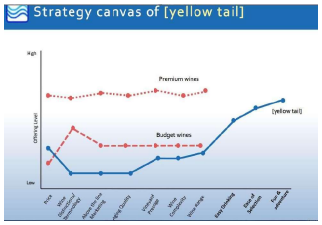
four actions framework

elminate	raise
–	↗
reduce	create
↘	+

51



52

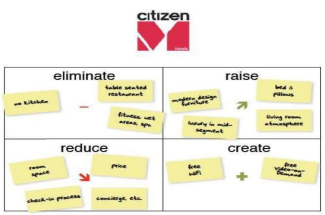


53

54

55

56



57

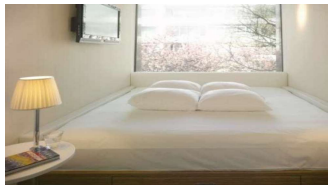
58

59

60

61

62



63

64

65

66

67

68

69

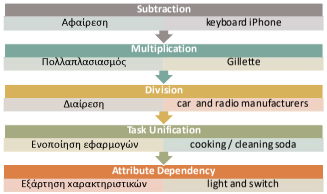
70

71

72

73

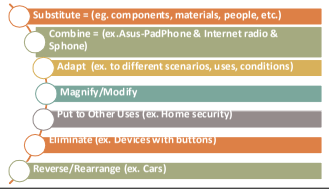
6. Systematic Inventive Thinking
by SIT Ltd.



74

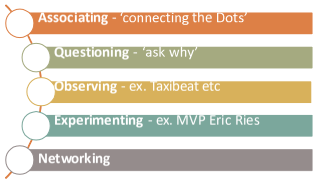
37

7. SCAMPER
by Alex Osborn - Original Creator of Brainstorming



75

8. The Innovators DNA
by Jeffrey Dyer, Hal Gregersen and Clayton Christensen



76

38

9. So What? Who Cares? Why You?®
by Wendy Kennedy

77

10. Human Centred Design
by IDEO

- **Hear**
  - Identify A Problem To Investigate (The Design Challenge)
  - Write Down Existing Knowledge About The Problem
  - Identify People To Speak With
  - Choose Research Methods
  - Develop An Interview Approach
  - Open – Specific
  - Go Broad
  - Probe Deep
  - Develop Your Mindset

78

10. Human Centred Design
by IDEO

- **Create**
  - Create User Personas
  - Share Stories
  - Identify Patterns
  - Identify Opportunities
  - Brainstorm New Solutions
  - Make Ideas Real
  - Gather Feedback

79

10. Human Centred Design
by IDEO

- **Deliver**
  - Develop A Sustainable Revenue Model
  - Identify Capabilities Required To Deliver Solution
  - Plan A Pipeline of Solutions
  - Create An Implementation Timeline

80

39

Problem/ Need Statements - Design Thinking & Lean Startup Methodology

81

// What is Design Thinking ?

Design Thinking is a discipline that uses the Designer's sensibility and methods to **match people's needs** with **what is technologically feasible** and **what a viable business strategy** can convert into customer value and market opportunity.

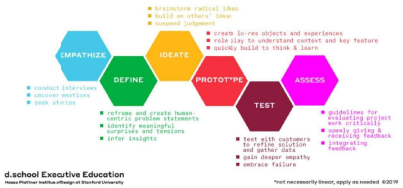
82

// What is Design Thinking ?

- A **Design Thinking workshop** is a hands-on, activity-based session built around the Design Thinking process.
- Based on **the five phases of Design Thinking**, a Design Thinking workshop focuses on:
  - **Empathy:** Getting to grips with a real user problem and building empathy for the target users / customers
  - **Definition:** set up User Journeys and create use cases
  - **Ideation, innovation, and problem-solving:** Generating as many ideas and potential solutions as possible.
  - **Prototyping and testing:** Building low-fidelity prototypes of the ideas generated, ready for testing on real or representative users.

83

Design Thinking Process Diagram*



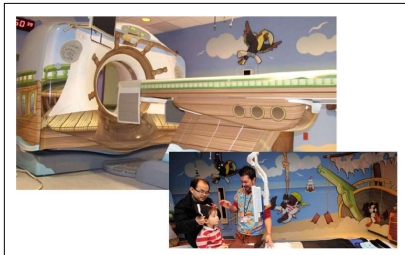
84

41

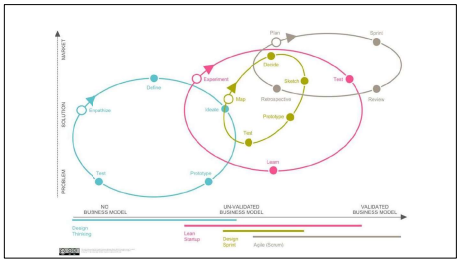
42

85

86

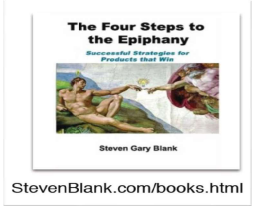


87



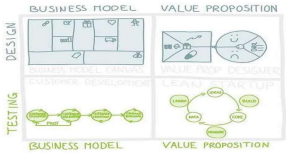
88

89

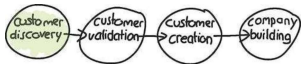


90

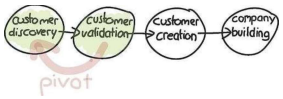
Product-market fit /
Problem-solution fit



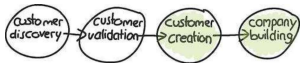
91



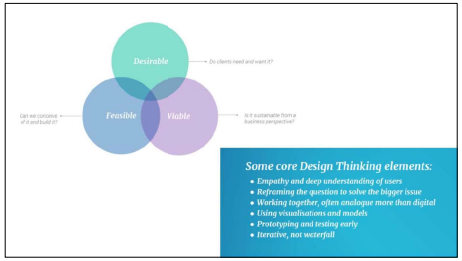
92



93



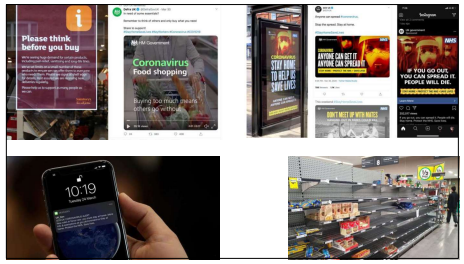
94



95

COVID-19: The Ultimate Design Thinking Use Case

96



97

98

99

100

// Energy Challenge

101

// This is a Smart City

102

// Cross Sciences

- Αλγόριθμους και Πολυπλοκότητα
- AI και Προβλεπτικά μοντέλα
- ICT και Ψηφιακές υπηρεσίες (mobile apps, platforms)
- UX & UI
- Κοινωνικές επιστήμες και κοινωνικές νόρμες
- Συμπεριφορική επιστήμη
- Δημιουργία σεναρίων και αφήγηση ιστοριών
- Εκπαίδευση και κατάρτιση
- Ενεργειακά μοντέλα (ειδικά για το V2G και αποθήκευση)
- Marketing (cross sales, upsales στον φορτιστή και incentives στο οδηγό)
- Συστήματα αφοσίωσης (loyalty systems)
- Data monetization/management
- Καιρικά φαινόμενα και μοντέλα
- Logistics
- Δρομολόγηση οχημάτων
-Κτίρια με αποθήκευση ενέργειας και Ενσωματωμένα συστήματα αποθήκευσης (storage capacitor buildings)

103

// The Brief

Basic challenge:

- Problem: EV car evolution will create serious instabilities in the Electric Grid
- Design and propose brand new user experiences (mobile apps, platforms, methodologies, etc) **for an EV Driver who drives an Electric Vehicle and lives in a city full of charging stations, so that he/she can charge his/her EV without delays by balancing at the same time energy demand**
  - New entertaining experiences in charging his vehicle
  - New experiences in exchanging his energy with neighbors/friends/job
  - New experiences in using his EV for earning money
  - New experiences in earning money, using various business models around data

104

// The Brief

Assumptions:

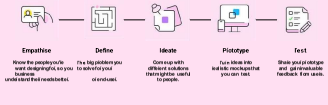
- An EV charging process can last from 30 - 40 mins up to 4 hours
- Chargers will be either fast-chargers (40mins) or medium chargers (4hours)
- EV full charging costs approx. 3-4 Euros in electricity
- An EV car has a range of average 300km
- An EV can also discharge, offering its energy to the local building
- An EV is fully connected to the Internet
- An EV can also send various KPIs (charging capacity, average speed, geolocation)
- An EV can support many digital innovation (Speak interactions, Various sensors)

105

Just imagine this scenario…

106

Design l'hinking Píocess



107

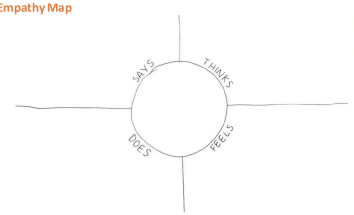
Empathy Maps

The Problem

You ≠

108

// Empathy Map



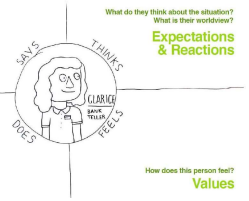
109

What do they say or need to say to others? How do they likely express themselves?

Quotes

What do they think about the situation? What is their worldview?

Expectations & Reactions



What do they do?

Actions

How does this person feel?

Values

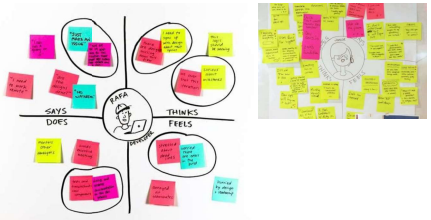
110

Build the piofile of youí end-usei and tíy to see the woild thiough theii eyes.

What is theii daily ioutine? Wheie do they live?

What aie theii goals?

111



112

Stage 03

Define a challenge

The big, meaty problem you want o solve for your business, customer and end-user.

Sketch a flowchart of the user journey

A flowchart is a diagram that ıl steps your user will take and helps when you start designing

We will define a Usei Jouíney

113

Stage 02

Ideate possibilities

Generate ideas that might be useful to the end-user.

Biainstoím as many solutions as possible based on the needs of youí usei

Geneiate as many ideas as you can Even the ciaziest ideas count!

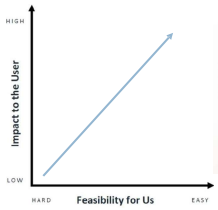
Anchoí eveiything to the usei piofile and pioblems you defined in the pievious stages

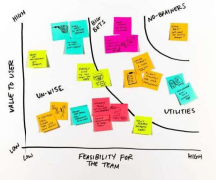
114

Prioritization Grid

What is a prioritization grid?

A graph that helps us identify which ideas to act on.





116

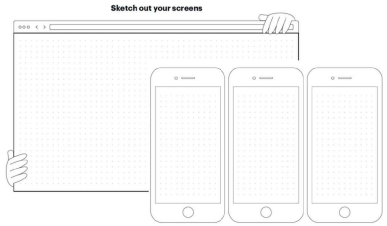
Stage 04

Píototype youí design

Tuin ideas into iealistic mockups that you can test.

117

Sketch out your screens



118

Stage 05

I'est and Píesent youí design

Shaie youi piototype and gain invaluable feedback fiom the people that mattei.

119

Congíatulations!

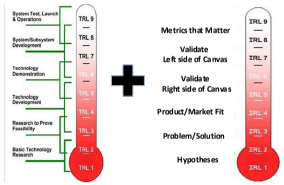
120

Λιτή Ανάπτυξη Ερευνητικών Αποτελεσμάτων & Επευνδυτική Ετοιμότητα

121

Technology **Readiness Level**

Investment **Readiness Level**



Metrics that Matter

Validate
Left side of Canvas

Validate
Right side of Canvas

Product/Market Fit

Problem/Solution

Hypotheses

122

NASA/DOD
Technology Readiness Level (TRL)

- Formal Way to assess project maturity
- Quantify Relative Risks
- Data Driven
- Adopted by NASA, DOD, FAA, ESA…

123

NASA/DOD Technology Readiness:
Levels 1 & 2

Basic Technology Research
- Basic principles observed
- Technology concept formulated

Concept

124

NASA/DOD Technology Readiness
Levels 3 & 4

Research to prove Feasibility
- Experimental proof of concept
- Breadboard validation in lab

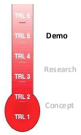
Research

Concept

125

NASA/DOD Technology Readiness
Levels 5 & 6

Demo Prototype
- Breadboard validation outside the building
- System demo in real-world



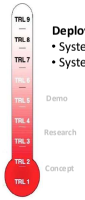
Demo

Research

Concept

126

NASA/DOD *Technology* Readiness
Levels 7, 8, 9



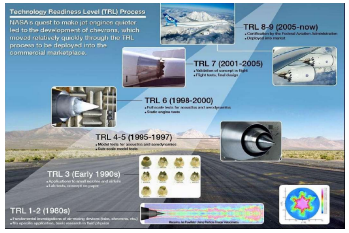
Deployment
- System Development
- System deployed in real-world

Demo

Research

Concept

127



128

The significance of TRLs in SME Instrument
- Horizon 2020 (General Annexes – G)
- SME Instrument

Technology Readiness Levels

TRL 0: Idea. Unproven concept, no testing has been performed.
TRL 1: Basic research. Principles postulated and observed but no experimental proof available.
TRL 2: Technology formulation. Concept and application have been formulated.
TRL 3: Applied research. First laboratory tests completed; proof of concept.
TRL 4: Small scale prototype built in a laboratory environment ("ugly" prototype).
TRL 5: Large scale prototype tested in intended environment.
TRL 6: Prototype system tested in intended environment close to expected performance.
TRL 7: Demonstration system operating in operational environment at pre-commercial scale.
TRL 8: First of a kind commercial system. Manufacturing issues solved.
TRL 9: Full commercial application, technology available for consumers.

129

Investment Readiness Level

130

What Can We Do
With Customer Discovery
Data?

The Investment Readiness Level

131

Investment Readiness Level

We can do the same
for new ventures

132

Investment Readiness Level

We can do the same for new ventures

Emphasis is on data

133

Investment Readiness Level

- A Formal Way to Quantify Relative Risks
- Data Driven
- Analog to NASA/DOD Technology Readiness Level (TRL)
- **Use IRL as a way to establish immediate funding increments**

134

Investment Readiness: Levels 1 & 2

Hypotheses
- Value Proposition summarized
- Canvas hypotheses articulated

Hypotheses

135

Investment Readiness: Levels 3 & 4

Problem / Solution Fit
- Problem Solution fit
- Low fidelity MVP

Problem/Solution

Hypotheses

136

Investment Readiness: Levels 5 & 6

Validate
- Product/Market fit
- Right side of canvas

Product/Market fit

Problem/Solution

Hypotheses

137

Investment Readiness: Levels 7 & 8

Validate
- Left side of canvas

Product/Market fit

Problem/Solution

Hypotheses

138

Investment Readiness: Levels 9

Metrics That Matter

Left side of the canvas

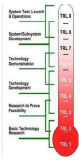
Product/Market fit

Problem/Solution

Hypotheses

139

Technology Readiness Level



Investment Readiness Level

Metrics that Matter

Validate Left side of Canvas

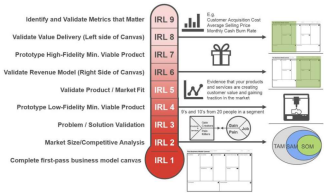
Validate Right side of Canvas

Product/Market Fit

Problem/Solution

Hypotheses

140



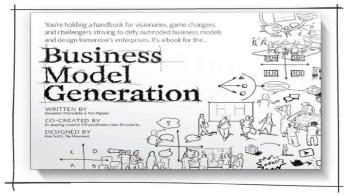
141

Steve Blank explains Technology & Investment Readiness Levels

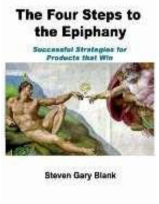
142

Appendix

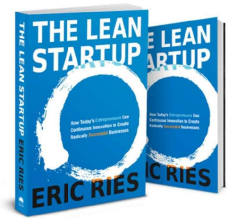
143



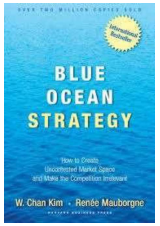
144



145



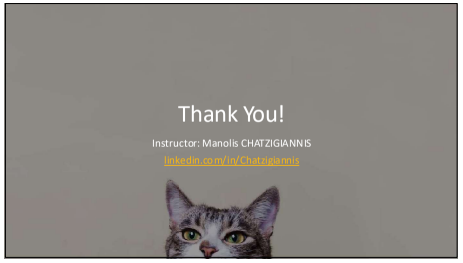
146



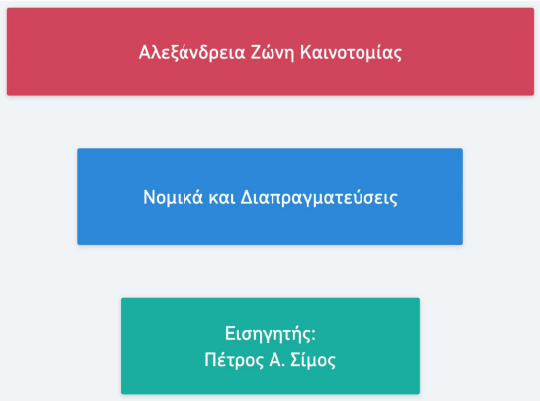
147

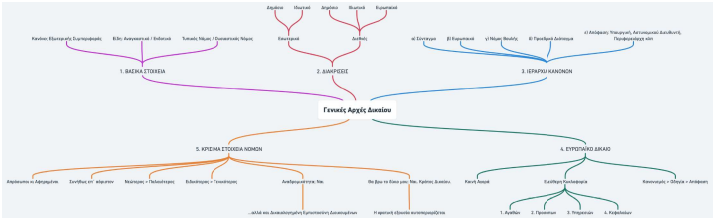
'Blue Ocean Strategy: How To Create Uncontested Market Space And Make The Competition Irrelevant'

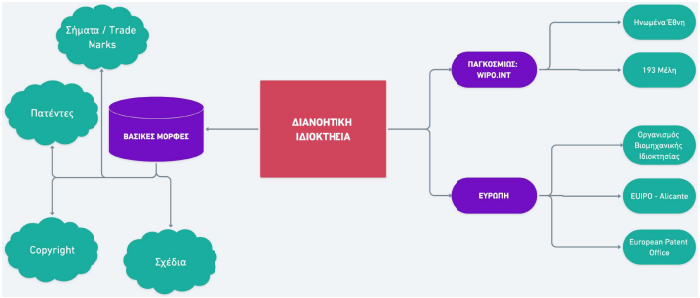
148

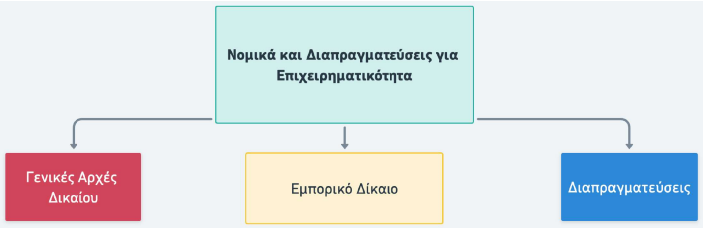


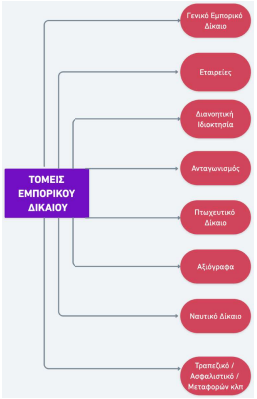
149

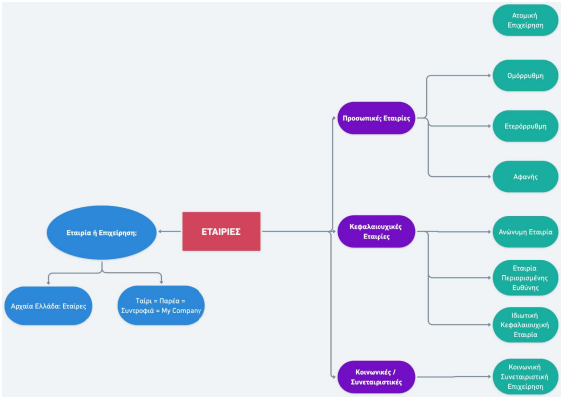

Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας
Νομικά και Διαπραγματεύσεις
Εισηγητής:
Πέτρος Α. Σίμος


Γενικές Αρχές Δικαίου
1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
2. ΔΙΑΜΡΕΣΕΙΣ
3. ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΚΑΝΟΝΩΝ
5. ΚΡΕΣΕΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΩΝ
4. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΙΟ


Σήματα / Trade Marks
Πατέντες
ΒΑΣΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ
ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΣ: WIPO.INT
Ηνωμένα Έθνη
193 Μέλη
ΕΥΡΩΠΗ
Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
EUIPO - Alicante
European Patent Office
Copyright
Σχέδια


Νομικά και Διαπραγματεύσεις για Επιχειρηματικότητα
Γενικές Αρχές Δικαίου
Εμπορικό Δίκαιο
Διαπραγματεύσεις


ΤΟΜΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Γενικό Εμπορικό Δίκαιο
Εταιρείες
Διανοητική Ιδιοκτησία
Ανταγωνισμός
Πτωχευτικό Δίκαιο
Αξιόγραφα
Ναυτικό Δίκαιο
Τραπεζικό / Ασφαλιστικό / Μεταφορών κλπ


ΕΤΑΙΡΙΕΣ
Εταιρία ή Επιχείρηση:
Αρχαία Ελλάδα: Εταίρες
Ταίρα = Παρέα = Συντροφιά = My Company
Προσωπικές Εταιρίες
Ατομική Επιχείρηση
Ομόρρυθμη
Ετερόρρυθμη
Αφανής
Κεφαλαιουχικές Εταιρίες
Ανώνυμη Εταιρία
Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης
Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία
Κοινωνικές / Συνεταιριστικές
Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση

ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

- Τα εμπορικά σήματα δείχνουν την προέλευση των προϊόντων στους καταναλωτές
- Τα σχέδια καθορίζουν την εμφάνιση των προϊόντων
- Τα πνευματικά δικαιώματα σχετίζονται με καλλιτεχνικές δημιουργίες, όπως βιβλία, μουσική, πίνακες ζωγραφικής, γλυπτά και ταινίες
- Τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας προστατεύουν τις τεχνικές εφευρέσεις σε όλους τους τομείς της τεχνολογίας

Σχέδιο:

Η εμφάνιση του συνόλου ή μέρους ενός προϊόντος που προκύπτει από τα χαρακτηριστικά του, ιδίως, των γραμμών, των περιγραμμάτων, των χρωμάτων, του σχήματος, της υφής ή/και των υλικών του ίδιου του προϊόντος ή/και της διακόσμησής του.

Πατέντα / Ευρεσιτεχνία:

Ευρεσιτεχνία σύμφωνα με το νόμο είναι κάθε νέο τεχνολογικό επινόημα που εμπεριέχει εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικό βιομηχανικής εφαρμογής. Η εφεύρεση μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, μέθοδο ή βιομηχανική εφαρμογή.

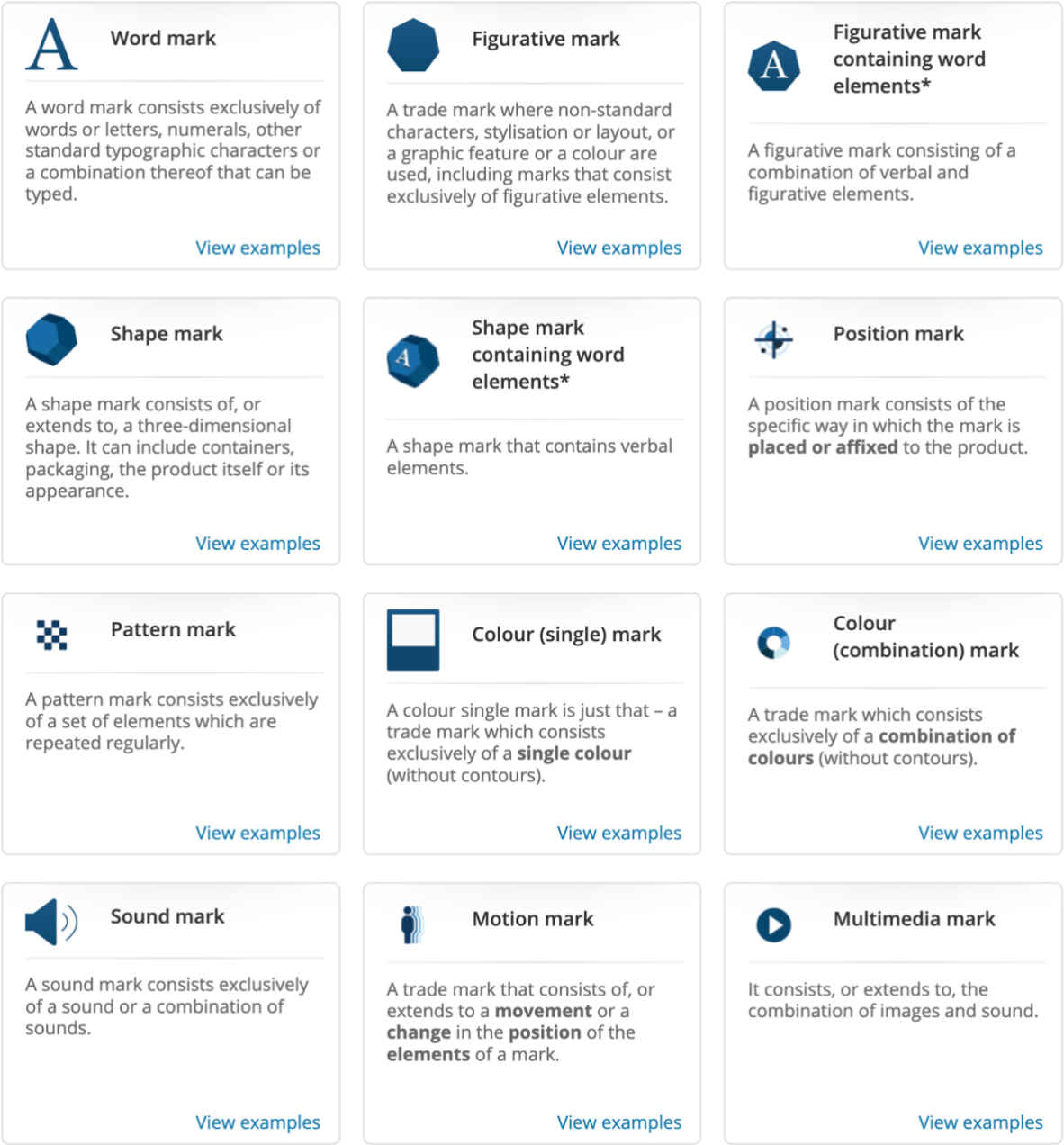
Copyright:

Το πνευματικό δικαίωμα υφίσταται σε έργα λογοτεχνίας και τέχνης, όπως βιβλία, θέατρο, ζωγραφική, γλυπτική, φωτογραφία, αρχιτεκτονική αλλά και άλλες δημιουργίες όπως λογισμικό ή βάσεις δεδομένων (databases).

Περιλαμβάνει το δικαίωμα της εκμετάλλευσης του έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού του δημιουργού του προς αυτό (ηθικό δικαίωμα).

Το πνευματικό δικαίωμα, ανάλογα με τη νομοθεσία, συνήθως αποκτάται αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται αίτηση του δημιουργού ή καταχώριση του έργου σε κάποια υπηρεσία.

Σήμα:



ΠΟΤΕ ΔΕΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΤΑΙ ΕΝΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΣΗΜΑ;

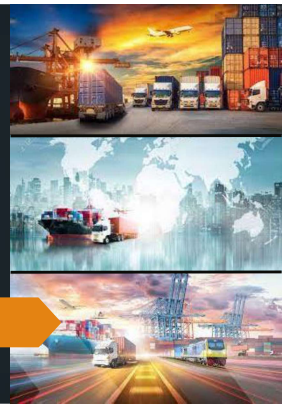
Όταν υπάρχει όμοιο ή παραπλήσιο ηχητικά σήμα το οποίο να έχει προγενεστέρως κατοχυρωθεί στο μητρώο σημάτων και να διακρίνει όμοια ή παρόμοια προϊόντα ή υπηρεσίες. Τον κίνδυνο αυτόν τον αποφεύγει ο καταθέτης με τη διενέργεια ενός νομικού προελέγχου στα Βιβλία Σημάτων της Υπηρεσίας Σημάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί η διαθεσιμότητα του εκάστοτε σήματος.

Όταν αποτελείται η ένδειξη του σήματος από λέξεις ή σύμβολα που έχουν αμιγώς περιγραφικό χαρακτήρα, δηλαδή περιγράφουν το προσφερόμενο προϊόν ή υπηρεσία ή λοιπές λέξεις δηλωτικές της ποιότητας, της ποσότητας, της προέλευσης ή της αξίας του προσφερόμενου προϊόντος ή υπηρεσίας.

Όταν η ένδειξη του σήματος είναι αντίθετη με τα χρηστά ήθη ή τη δημόσια τάξη.

Όταν έχει παραπλανητικό χαρακτήρα, αναφορικά λ.χ. με τον τόπο προέλευσης, την ποιότητα, την ποσότητα ή τη φύση του προσφερόμενου προϊόντος ή υπηρεσίας.

Εξαγωγές & Εξωστράφεια Στοίχημα Ανάπτυξης της Επιχειρηματικότητας



Ελλάδα

ΣΕΒΕ

Εξωτερικό Εμπόριο Ελλάδας, διάστημα 2021/2022

Εμπορευματικές συναλλαγές, 2021/2022

(ποσά σε εκατ. €)	2022	2021	Διαφορά 22/21	ΕΤ 22/21
Εξαγωγές	54.676,4	39.997,0	14.679,4	36,7%
Εισαγωγές	93.048,3	65.457,3	27.591,0	42,2%
Εμπορικό Ισοζύγιο	-38.371,9	-25.460,3	-12.911,6	50,7%

Εμπορευματικές συναλλαγές, χωρίς πετρελαιοειδή, 2021/2022*

(ποσά σε εκατ. €)	2022	2021	Διαφορά 22/21	ΕΤ 22/21
Εξαγωγές	35.163,0	28.960,1	6.202,9	21,4%
Εισαγωγές	61.561,5	48.882,8	12.678,7	25,9%
Εμπορικό Ισοζύγιο	-26.398,5	-19.922,7	-6.475,8	32,5%

*Στοιχεία ΙΕΕΣ για τα έτη 2021 & 2022, Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ-προσωρινά στοιχεία

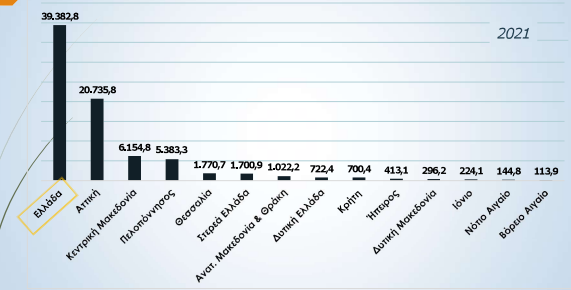
ΕΤ: Ετήσια Τάση

ΙΕΕΣ

Ελληνικές εξαγωγές ανά περιφέρεια

σε αξία (εκατ. ευρώ)

ΣΕΒΕ



ΙΕΕΣ

Ελλάδα

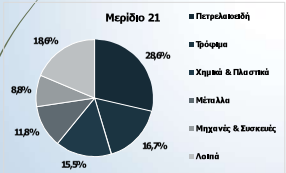
ΣΕΒΕ

Εξωτερικό Εμπόριο Ελλάδας

(ποσά σε εκατ. €)	2021	2020	2019	2018	2017
Εξαγωγές	39.382,8	30.400,0	33.419,1	33.087,6	28.496,9
Εισαγωγές	63.730,6	47.527,5	54.219,5	52.774,0	46.133,7
Εμπορικό Ισοζύγιο	-24.347,8	-17.127,6	-20.800,3	-19.686,3	-17.636,7
Εξαγωγές/Εισαγωγές	61,8%	64,0%	61,6%	62,7%	61,8%

Εξαγωγική Επίδοση (εξαγωγές %ΑΕΠ): 21,7%

Εξαγωγές ανά κυριότερο κλάδο – top 5



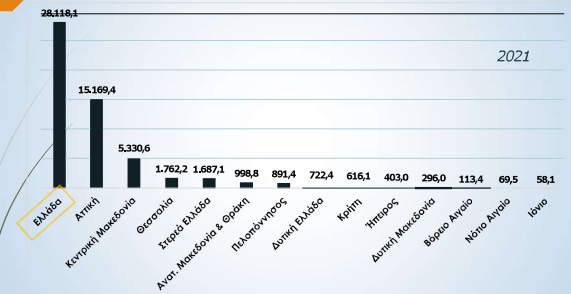
Εξαγωγές ανά κυριότερο προορισμό – top 10

ΙΕΕΣ

Ελληνικές εξαγωγές ανά περιφέρεια

άνευ πετρελαιοειδών - σε αξία (εκατ. ευρώ)

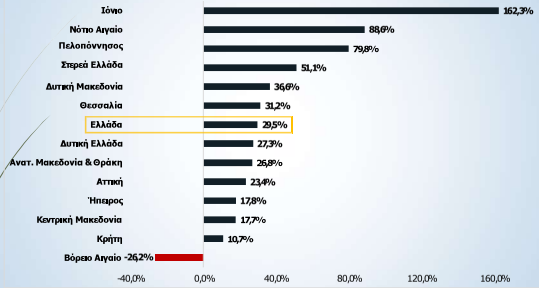
ΣΕΒΕ



ΙΕΕΣ

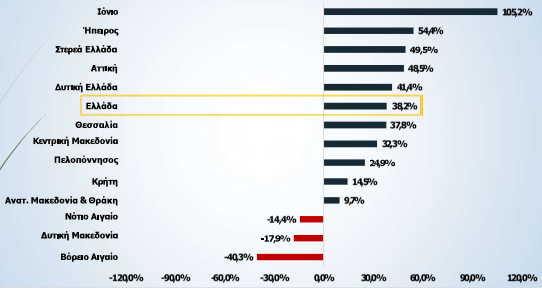
Ετήσια μεταβολή εξαγωγών ανά περιφέρεια

διάστημα : 2020-2021



Συνολική μεταβολή εξαγωγών ανά περιφέρεια

διάστημα : 2017-2021



Κεντρική Μακεδονία

Κατάταξη Περιφέρειας: 2η

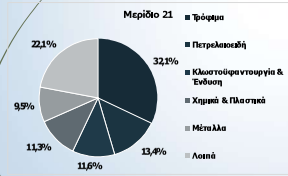
Εξωτερικό εμπόριο περιφέρειας

(ποσά σε εκατ. €)	2021	2020	2019	2018	2017
Εξαγωγές	6.154,8	5.230,5	5.254,5	4.881,4	4.651,7
Εισαγωγές	7.974,1	6.132,6	6.884,7	6.424,0	5.755,9
Εμπορικό Ισοζύγιο	-1.819,3	-902,1	-1.630,2	-1.542,6	-1.104,2
Εξαγωγές/Εισαγωγές	77,2%	85,3%	76,3%	76,0%	80,8%

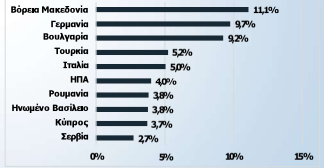
Εξαγωγική Επίδοση (εξαγωγές %ΑΕΠ): 24,7%

Εξαγωγική Επίδοση Ελλάδας: 21,7%

Top 5 Κλάδοι

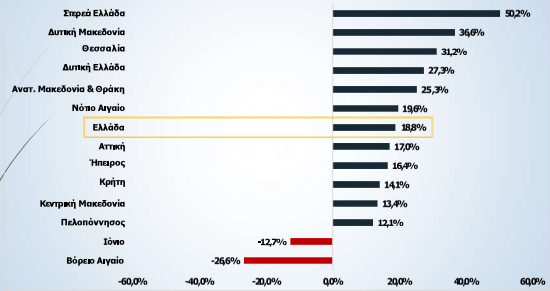


Top 10 Προορισμοί



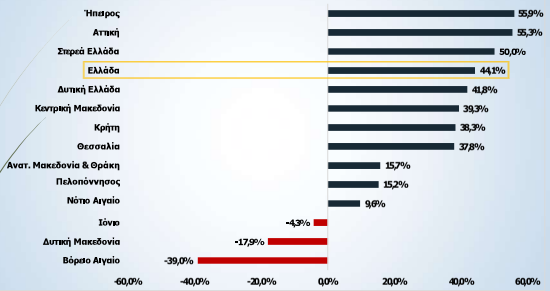
Ετήσια μεταβολή εξαγωγών ανά περιφέρεια

άνευ πετρελαιοειδών - διάστημα : 2020-2021



Συνολική μεταβολή εξαγωγών ανά περιφέρεια

άνευ πετρελαιοειδών - διάστημα : 2017-2021



Προετοιμάζοντας την Επιχείρηση μας για εξαγωγές

ΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΤΟΙΜΗ ΝΑ ΕΞΑΓΕΙ ΟΤΑΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ

- Προϊόν σωστά προετοιμασμένο βάσει των Διεθνών προτύπων συσκευασίας, τυποποίησης, labelling
- Την απαιτούμενη παραγωγική δυναμικότητα Τους διαθέσιμους πόρους
- Την δέσμευση της διοίκησης να παραδώσει ένα εμπόρευμα, προϊόν ή υπηρεσία σε παγκόσμια κλίμακα σε μια ανταγωνιστική τιμή, για να μπορέσει να εξασφαλίσει μερίδιο αγοράς

ΛΟΓΟΙ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

- Σημαντική εμπειρία για την επιτυχημένη διαχείριση, έλεγχο και ολοκλήρωση όλων των εξαγωγικών διαδικασιών
- Σωστή προετοιμασία προϊόντος, επικέτας, συσκευασίας ανάλογα με τα ισχύοντα Διεθνή πρότυπα και τις τυχόν ιδιαιτερότητες κάποιων χωρών π.χ. Αμερικής
- Γνώση διαπραγματεύσεων και Διεθνών εμπορικών όρων απαραίτητα για το κλείσιμο και χειρισμό συμφωνιών με συμφέροντες όρους πληρωμής, παράδοσης
- Παρακολούθηση φόρτωσης και πληρωμή Γνώση Τραπεζικών διαδικασιών
- Σωστή δημιουργία φορτωτικών εγγράφων βάσει ορωνενέγγυων πιστώσεων και συμβάσεων
- Ασφάλιση εμπορικών και πολιτικών κίνδυνων μέσω ΟΑΕΠ ή άλλων ιδιωτικών ασφαλιστικών εταιρειών
- Ισχυρή δέσμευση από την διοίκηση και το εργατικό δυναμικό της επιχείρησης για τις εξαγωγές. Σκληρή προσπάθεια και αφοσίωση στο εξαγωγικό εγχείρημα.
- Εξασφάλιση των απαιτούμενων πόρων που συνεπάγονται οι εξαγωγές καθώς και των αναγκαίων πηγών χρηματοδότησης κατά τη διάρκεια του εγχειρήματος, για να υπάρχει η δυνατότητα αποδοχής ασφαλούς προθεσμιακής πληρωμής, απαραίτητη προϋπόθεση στο στάδιο των διαπραγματεύσεων σχεδόν για όλες τις χώρες
- Στρατηγική επιλογή αγορών που εμφανίζουν συγκριτικά πλεονεκτήματα.
- Αποτελεσματικό επιχειρηματικό, διαφημιστικό και προωθητικό πλάνο λεπτομερής έρευνα των συνθηκών των υποψήφιων αγορών, μελέτη του κοινωνικοπολιτικού αλλά κοινωνικού περιβάλλοντος
- Προσωπικές επαφές οι επιτυχημένες εξαγωγικές επιχειρήσεις πραγματοποιούν συχνές επαφές με όλους τους εμπλεκόμενους στις αγορές στόχους.

Export Business Plan

Στο πλαίσιο αυτό, εκπονήθηκε ένα απλό, αλλά παράλληλα πλήρες και διεξοδικό, πλαίσιο προγραμματισμού για σταδιακή εξαγωγική δραστηριοποίηση:

Ποιες είναι οι εταιρικές επιδιώξεις;

⇩

Πώς μπορούν να επιτευχθούν;

⇩

"8 Βήματα για να Εξάγω"

- Δραστηριοποίηση με συστηματικό τρόπο
- Διαδοχικές φάσεις
- Σχεδιασμός, Υλοποίηση, Διαχείριση, Παρακολούθηση

Η εκ των προτέρων γνώση αποτελεί μία φθηνή μορφή ασφάλισης έναντι του κινδύνου ακριβών λαθών και παραλείψεων!

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

- Γνώση εξαγωγικών διαδικασιών
- Στρατηγική τιμολόγησης
- Διαπραγμάτευση ασφαλών όρων πληρωμής
- Ασφάλεια πιστωτικών κινδύνων
- Χρηματοδοτικές λύσεις , απαραίτητες για τον εξαγωγέα διότι του προσφέρουν την δυνατότητα προσφοράς στους πελάτες του εισαγωγείς μακρύτερου χρόνου αποπληρωμής των απαιτήσεών του, πράγμα πολύ απαραίτητο στις διαπραγματεύσεις κατά το κλείσιμο της συμφωνίας

➨ Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι για τον καταναλωτή κατά την λήψη της αγοραστικής απόφασης, τρείς είναι οι κυριότεροι παράγοντες:

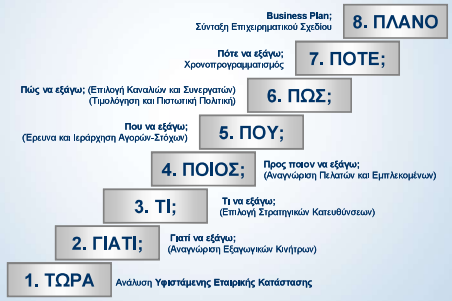
- προϊόν
- τιμή
- απόδοση

Export Business Plan

Το εργαλείο βασίζεται στην παραδοσιακή θεώρηση περί επιχειρηματικής ανάπτυξης:

Export Business Plan

Η σκάλα των "8 βημάτων για να εξάγω"



Export Business Plan

Συνήθεις Περιπτώσεις 'Λανθασμένης' Παρακίνησης

Η εμπειρία διδάσκει:
Αποφύγετε να ξεκινήσετε διεθνείς δραστηριότητες αν διαπιστώσετε ότι η βασική παρακίνησή σας αντικατοπτρίζεται σε φράσεις όπως…

- «Με τις εξαγωγές θα ξεφύγω από προβλήματα και πιέσεις της εγχώριας αγοράς»
- «Όλα τα προϊόντα μου είναι κατάλληλα για εξαγωγή»
- «Έχω πλήρη αντίληψη για το τι χρειάζονται οι διεθνείς πελάτες / αγορές»
- «Άκουσα για μία ενδιαφέρουσα Διεθνή Έκθεση, και πάω να κλείσω παραγγελίες»
- «Ας ξεκινήσουμε, και η μία δουλειά στο εξωτερικό θα φέρει την άλλη»
- «Κάποιος γνωστός ενός φίλου ζήτησε να γίνει αντιπρόσωπός μας στο εξωτερικό»

Export Business Plan

«Δυνατά Σημεία» που θεμελιώνουν την παρακίνηση

Συνίσταται η περιοδική επικαιροποίηση των κινήτρων. Ένα καλό σημείο εκκίνησης είναι τα «Δυνατά Σημεία» που προκύπτουν από την Ανάλυση SWOT.

Ενδεικτικά «Δυνατά Σημεία»

1. Υγιής πορεία εγχώριων πωλήσεων και περιστατικά επιτυχίας στην τοπική αγορά
2. Υγιής χρηματοοικονομική κατάσταση (καθώς οι εξαγωγές δεν επιλύουν άμεσα τέτοια προβλήματα!)
3. Ύπαρξη δέσμευσης και επιθυμίας από τη Διοίκηση, αλλά και τους Μετόχους, να αναλάβουν τις πρόσθετες ευθύνες και ρίσκα
4. Προϊόντα με χαρακτηριστικά βιωσιμότητας και ανταγωνιστικότητας σε μεσο-μακροπρόθεσμο ορίζοντα
5. Κεφαλαιακή επάρκεια / Καλή συνεργασία και επαφή με τις Τράπεζες
6. Ύπαρξη προσωπικού με ικανότητες σε ξένες γλώσσες και διαδικασίες εξαγωγών
7. Καλή γνώση της στοχευόμενης αγοράς

Export Business Plan

Εμπόδια εισόδου και ο ρόλος των φορέων τυποποίησης

Τι είναι τα Σήματα Συμμόρφωσης:

- Approval mark, Conformity mark
- Προαιρετική πιστοποίηση μέσω «ελέγχου τύπου» από ανεξάρτητο και διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης (π.χ. ΕΛΟΤ, TÜV, VDS, KEMA, UL, BRC, κλπ) με στόχο την έγκριση «της παραγωγής σειράς» του κατασκευαστή.
- Τα σήματα συμμόρφωσης διαφοροποιούνται από τα συστήματα ποιότητας όπως ISO ή HACCP, αλλά και από τη σήμανση CE, στις περιπτώσεις που η τελευταία είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική.
- Απαραίτητο «διαβατήριο» για τις εξαγωγές (ουσιαστική, αλλά και τυπική προϋπόθεση εξαγωγικής δράσης)

Export Business Plan

Τι σας παρακινεί πραγματικά για να εξάγετε;

Ενδεικτικά Παραδείγματα 'Πραγματικών' Εξαγωγικών Κινήτρων

- Περισσότεροι πελάτες / Κατάλληλοι πελάτες
- Περισσότερη και καλύτερη πληροφόρηση για το μέλλον
- Επιμερισμός του Ρίσκου
- Καλύτερη αξιοποίηση της παραγωγικής δυναμικότητας
- Εκτεταμένος κύκλος ζωής του προϊόντος*
- Αύξηση της ανταγωνιστικότητας (επιχείρησης / προϊόντων)
- Προσωπική ανάπτυξη και βελτίωση
- Αξιοποίηση ευκαιριών που προσφέρει η παγκοσμιοποίηση

Export Business Plan

Ποιος είναι, τελικά, ο «πελάτης» μας;

- Τελικός χρήστης / καταναλωτής
- Εμπορικός συνεργάτης
- Λοιποί εμπλεκόμενοι και ενδιαφερόμενοι
- Εμπόδια εισόδου και ο ρόλος των φορέων τυποποίησης

Export Business Plan

Πηγές Πληροφόρησης

- Επίσημα στοιχεία (π.χ. από κρατική στατιστική υπηρεσία)
- Τοπική νομοθεσία για εμπορικά θέματα
- Βάσεις δεδομένων με στοιχεία για την αγορά, την οικονομία, κλπ.
- Διεθνείς εμπορικές εκθέσεις
- Ανταγωνιστές (στοιχεία από σταθερά προφίλ, μπροσούρες, κλπ.)
- Κλαδικές εκδόσεις (έντυπες και ηλεκτρονικές)
- Συσσωρευμένη εξαγωγική εμπειρία και τεχνογνωσία άλλων εταιρειών
- Διεθνείς οργανισμοί προώθησης του εμπορίου
- Εγχώριοι φορείς υποστήριξης της εξωστρέφειας (σύνδεσμοι, επιμελητήρια)
- Διαδίκτυο
- Εντόπιοι / εξειδικευμένοι σύμβουλοι επιχειρήσεων
- Παλαιότερες κλαδικές μελέτες και έρευνες καταναλωτικών προτιμήσεων
- Επιτόπιες επισκέψεις (κέρδος πεδίου)

Export Business Plan

Επιχειρηματικό Σχέδιο Εξαγωγών

«Βήματα Εξαγωγών»

(Ανατροφοδότηση)

8. Plan
7.When?
6.How?
5.Where?
4.Who?
3.What?
2.Why?
1.Now

Το συνδυασμένο αποτέλεσμα οδηγεί σε ένα σκαρίφημα επιχειρηματικού σχεδίου !

Export Business Plan

Τα 8 'σκαλοπάτια' ως επικεφαλίδες για το εξαγωγικό business plan της επιχείρησης:

1. ΤΩΡΑ
- "Προφίλ εταιρείας"
- Όραμα της εταιρείας
- SWOT ανάλυση της εταιρείας
- Προϊόν /Αγορά / Καταναλωτής-Αγοραστής

2. ΓΙΑΤΙ;
- Παραδείγματα εξαγωγικών κινήτρων
- Βασικά κίνητρα
- Λίστα εξαγωγικών κινήτρων
- Παραδείγματα "εξαγωγικής δυναμικής"

3. ΤΙ;
- Αναγνώριση παραγόντων επιτυχίας στις υπάρχουσες αγορές
- SWOT ανάλυση προϊόντων και υπηρεσιών
- Test αγορών – ζητήσεις, έρευνες, κλπ

4. ΠΟΙΟΣ;
- Τελικός Καταναλωτής
- Εταίροι
- Άλλοι φορείς ενδιαφέροντος

5. ΠΟΥ;
- Ποιοι παράγοντες επηρεάζουν την επιλογή των αγορών?
- Προκαταρκτική επιλογή αγορών
- Έλεγχος / Έρευνα αγοράς

6. ΠΩΣ;
- Επιλογή ιράτων συνεργασίας
- "Απαιτήσεις σχετικά με τους εταίρους"
- Αναζητώντας αντιπροσώπους
- Βελτιώνοντας το δίκτυο των αντιπροσώπων

7. ΠΟΤΕ;
- Ανάλυση εσωτερικών απαιτήσεων
- Προϋπολογισμοί κόστους & επενδύσεων
- Πλάνο ενεργειών / Χρονοδιάγραμμα

8. ΠΛΑΝΟ
- Υλοποίηση
- Παρακολούθηση
- Αναπροσαρμογή
- Επέκταση
- Επικαιροποίηση

Γιατί και Πώς να Συμμετάσχω σε Έκθεση ή Επιχειρηματική Αποστολή

"ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑ"

Export Business Plan

Ενδεικτικές επικεφαλίδες του δικού σας Επιχ. Σχεδ. Εξαγωγών

- Παρακίνηση για εξωστρέφεια
- Όραμα
- Συνθήκες αγοράς
- Συνθήκες της επιχείρησης
- Απαιτήσεις κερδοφορίας
- Στόχοι κύκλου εργασιών
- Επιχειρηματική ιδέα (Export Business Concept)
- Ιεραρχημένη επιλογή αγορών-στόχων
- Μορφές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης
- Οργάνωση εξαγωγικής δράσης
- Άλλες εσωτερικές απαιτήσεις
- Σχέδιο δράσης / χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός 12 μηνών (ενέργειες με προσδιορισμό αρχής και τέλους, ποιος είναι υπεύθυνος, και σχετικά κόστη)
- Χρηματοδότηση

Παραρτήματα
- *Σχέδια δράσης σε επιμέρους αγορές*
- *Αναλυτικός σχεδιασμός εσωτερικών παρεμβάσεων*
- *Ανάλυση παρούσας κατάστασης & SWOT, πίνακας P/M/C*

Γιατί θέλω να συμμετάσχω;

Πώς θα επιλέξω;

Πώς θα προετοιμαστώ;

Γιατί θέλω να συμμετάσχω;

- Αύξηση πωλήσεων σε υφιστάμενους ή δυνητικούς πελάτες;
- Ενίσχυση σχέσεων με υφιστάμενους πελάτες;
- Προώθηση νέων προϊόντων ή υπηρεσιών;
- Διεξαγωγή έρευνας αγοράς;
- Δημιουργία πελατολογίου;
- Άνοιγμα νέων αγορών ή περιοχών;
- Ενίσχυση της εικόνας ή του ονόματος (brand) της εταιρείας;
- Διερεύνηση του ανταγωνισμού;
- Δημοσιότητα;
- Εκπαίδευση - Υλοποίηση σεμιναρίων & παράλληλων προωθητικών ενεργειών;
- Στρατολόγηση νέων συνεργατών και προσωπικού;
- Συμμετέχουν οι ανταγωνιστές μου;

Θέτω στόχους:
Προσδιορίζω τι θέλω να πουλήσω, να προωθήσω, να επικοινωνήσω, και σε ποιον

Πώς θα επιλέξω;

- Επιλέγω την κατάλληλη διοργάνωση
- Κάνω έρευνα αγοράς για την αγορά/ές στόχο/ους που έχω θέσει
- Αξιολογώ τις απαιτήσεις της συμμετοχής μου σε χρόνο, χρήμα και ανθρώπινους πόρους

Προετοιμασία Συμμετοχής

Σημεία προς εξέταση

- Καταρτίστε λεπτομερή προϋπολογισμό
- Συμβουλευτείτε εκτενώς και έγκαιρα αυτούς που επηρεάζουν ή επηρεάζονται από τη συμμετοχή σας στην έκθεση
- Δημιουργήστε ένα χρονοδιάγραμμα ενεργειών – καθηκόντων- υπευθύνων
- Διαβάστε το εγχειρίδιο της έκθεσης – Περιέχει κρίσιμες πληροφορίες για μια επιτυχημένη παρουσία
- Ελέγχετε ανά πάσα στιγμή ότι όλα βαίνουν βάση του χρονοδιαγράμματος και ότι δεν έχετε υπερβεί τον αρχικό σας προϋπολογισμό
- Μέγεθος, ύφος, θέση περιπτέρου
- Προσφορές από κατασκευαστές, μεταφορικές κ.λπ
- Συχνότητα συμμετοχής σας σε εκθέσεις
- Προϊόντα προς έκθεση
- Προωθητικό υλικό (πριν και κατά τη διάρκεια)
- Σχεδιασμός διαφημιστικού και επικοινωνιακού πλάνου
- Επιλογή και εκπαίδευση του προσωπικού που θα στελεχώσει το stand
- Λεπτομέρειες ταξιδιού
- Προσκλήσεις

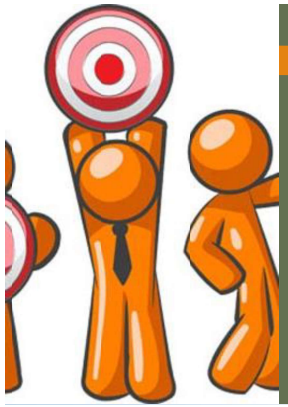
Συγκριτικά πλεονεκτήματα

- Στοχευμένη ενέργεια
- Ο αγοραστής έρχεται σε εσένα
- Αμεσότητα - Εφαρμογή της Αρχής των 3T (Taste, Touch, Try)
- Ουδέτερο περιβάλλον
- Γρήγορη διείσδυση στην αγορά
- Εξυπηρετεί στόχους της πώλησης
- Εξυπηρετεί στόχους του marketing
- Σφυγμομετρεί και αξιοποιεί ανθρώπινους πόρους
- Οικονομία πόρων
- Συνδυασμός όλων των παραπάνω

Πώς θα επιλέξω;

Επιλογή της κατάλληλης διοργάνωσης

- Φτιάξτε κατάλογο των διοργανώσεων του κλάδου σας
- Αξιολογήστε ανάλογα με την σημαντικότητά τους, την εμβέλεια και τη διαχρονικότητά τους
- Πληροφορηθείτε για τις προηγούμενες διοργανώσεις και τον διοργανωτή *(αριθμός ξένων και τοπικών, τύπος επισκεπτών – επαγγελματίες ή κοινό, από ποιες χώρες, σε ποιο επίπεδο αποφάσεων, αριθμός εθνικών και ξένων, καθαρός ενοικιαζόμενος χώρος, δημοσιοποίηση των στοιχείων)*
- Οι αγορές που καλύπτει η διοργάνωση είναι ίδιες με αυτές που σας ενδιαφέρουν;
- Το αντικείμενό της καλύπτει το εύρος των προϊόντων/υπηρεσιών σας;
- Πόσο σημαντική για τον κλάδο σας είναι;
- Σε τι βαθμό θα σας επιτρέψει να προσεγγίσετε τα target groups που στοχεύετε;
- Πόσο κοστίζει το μ2;



Προώθηση-Επικοινωνία

- Πριν την εκδήλωση
- Κατά τη διάρκεια
- Μετά την εκδήλωση

Δέκα Συνήθη Λάθη

1. Έλλειψη στοχοθέτησης
2. Ανεπαρκής ή ελλιπής επικοινωνία της συμμετοχή σας
3. Παράλειψη ενημέρωσης
4. Υποβάθμιση της σημασίας των γραφικών
5. Παραμέληση εκπαίδευσης του προσωπικού
6. Παράβλεψη των αναγκών των επισκεπτών
7. Διαχείριση προωθητικού υλικού
8. Υπερπληθυσμός στο περίπτερο με εκπροσώπους της επιχείρησης
9. Παράλειψη follow up
10. Παράλειψη αξιολόγησης

Τα "πρέπει" & Τα "μην"

- Μην συμμετέχετε ως εκθέτης την πρώτη φορά
- Μην φοβάστε να κάνετε ερωτήσεις! Οι διοργανωτές έχουν όλες τις απαντήσεις-λύσεις για να την καλύτερη οργάνωση της παρουσίας σας
- Μην απαπροσανατολίζεστε από ό,τι κάνουν ή δεν κάνουν όλοι οι άλλοι. Συμβουλευτείτε αυτούς που ξέρουν καλύτερα
- Μην πέφτετε σε παγίδες των ανθρώπων προώθησης πωλήσεων. Θέλετε να ξεχωρίσετε από το πλήθος και όχι να συγχωνευθείτε με αυτό!
- Μην φοβάστε να είσθε ενθουσιώδεις για αυτό που προσφέρετε. Ο ενθουσιασμός είναι μεταδοτικός - και το πιο σημαντικό - πουλάει!
- Μην βομβαρδίζετε τους επισκέπτες με νούμερα & ιστορίες
- Μην τρώτε, πίνετε, μιλάτε στο κινητό. Κάντε ένα διάλειμμα εκτός
- Μην ξεχάσετε να προετοιμάσετε το προσωπικό σας. Εκπαιδεύστε, εξηγήστε στόχους, πιθανά ερωτήματα κ.λπ.
- Μην φοβάστε να απομακρύνετε τους ανθρώπους που δεν ενδιαφέρονται πραγματικά
- Μην ξεχνάτε να διαβάζετε το εγχειρίδιο του εκθέτη. Θα εκπλαγείτε από τις σημαντικές υπηρεσίες, προθεσμίες κ.λπ.
- Μην διστάσετε να συμπεριλάβετε πρακτικές-διαδραστικές επιδείξεις των εκθεμάτων σας. Θα αυξήσετε το κοινό σας

Ευχαριστώ

Σπύρος Ιγνατιάδης
s.ignatiadis@gmail.com

Τα "πρέπει" & Τα "μην"

- Ξεκινήστε το σχεδιασμό νωρίς, τουλάχιστον 6-12 μήνες νωρίτερα
- Κάντε μια λίστα με συγκεκριμένους και επιτεύξιμους στόχους σας
- Να είστε ανοιχτοί και δημιουργικοί σε νέους τρόπους παρουσίασης των προϊόντων ή των υπηρεσιών σας, για να τα καταστήσετε αξιομνημόνευτα.
- Εφαρμόστε τον κανόνα 80/20 - Οι καλύτεροι εκθέτες είναι εκείνοι που ακούν παρά μιλούν. Εστίαση σε αυτά που ο συμμετέχων θέλει!
- Να θυμάστε ότι η πρώτη εντύπωση είναι το παν ! Να είστε επαγγελματίες, καλοντυμένοι και ευγενικοί, ανά πάσα στιγμή!
- Νά είστε ρεαλιστές. Οι εκθέσεις είναι μεγάλες εκδηλώσεις. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμο προσωπικό που θα κρατήσει το περίπτερό σας 'φρέσκο' καθ' όλη τη διάρκεια
- Κάντε εξειδικευμένες ερωτήσεις. Θέλετε να ξέρετε ποιον έχετε απέναντί σας. Αυτό θα σας βοηθήσει να προσδιορίσετε αν ο συμμετέχων είναι ένας μελλοντικός πελάτης ή όχι
- Κρατάτε σημειώσεις. Καταγράφετε σημαντικές πληροφορίες για το follow-up
- Προσπαθήστε να προσεγγίσετε τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Έχετε έτοιμο ένα δελτίο Τύπου. Να είστε ανοικτοί σε συνεντεύξεις, ειδικά αν έχετε κάτι νέο ή ιδιαίτερο να παρουσιάσετε
- Χρησιμοποιήστε "δωράκια" που ενισχύουν την ταυτότητά σας ως ειδικοί του είδους- αντικείμενα που οι επισκέπτες σας χρησιμοποιούν.
- Follow up: Το πιο σημαντικό μέρος της συμμετοχή σας. Ένα γράμμα, ένα email ή ένα τηλεφώνημα, επιστρατεύστε τα ΜΚΔ – social media.

Χρήσιμα "tips"

- Μην ξεχνάτε ότι ο σχεδιασμός μιας έκθεσης ή μιας επιχειρηματικής αποστολής σταματά λίγο πριν την αναχώρησή σας
- Θεωρείστε ότι το μόνο το 10%-15% των επισκεπτών του περιπτέρου σας έχουν εξειδικευμένο ενδιαφέρον για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες σας
- Συμμετέχετε την πρώτη φορά ως επισκέπτης
- Έχετε ρεαλιστικούς στόχους

&

Η συμμετοχή έχει νόημα μόνον εφόσον

- Οι πωλήσεις της εταιρείας δεν περιορίζονται σε τοπικό επίπεδο
- Οι πωλήσεις της εταιρείας στοχεύουν σε μια επαρκώς ευρεία πελατειακή βάση
- Το προϊόν ή υπηρεσία χαρακτηρίζονται από υψηλό επίπεδο εμπειρογνωμοσύνης

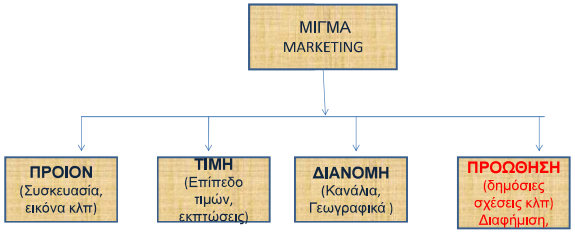
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ και ΕΞΩΣΤΡΕΦΙΑ

Χρίστος Λιασίδης
Associate Professor
Teaching Achievement and Excellence Award 2019-20
University of York

Τελικός πελάτης

Win-win situation
(κατάσταση win-win)

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ MARKETING 4P'S



Μάρκετινγκ ως διαδικασία ανταλλαγής

Το Μίγμα Μάρκετινγκ

The Marketing Mix

(Τα 4 Ps)

Προώθηση - Επικοινωνία
Promotion

Integrated Marketing Communication (IMC)
Ολοκληρωμένη επικοινωνία μάρκετινγκ

Διαφήμιση

Προώθηση πωλήσεων

Προσωπική πώληση

Δημόσιες σχέσεις

Η διαφήμιση είναι:

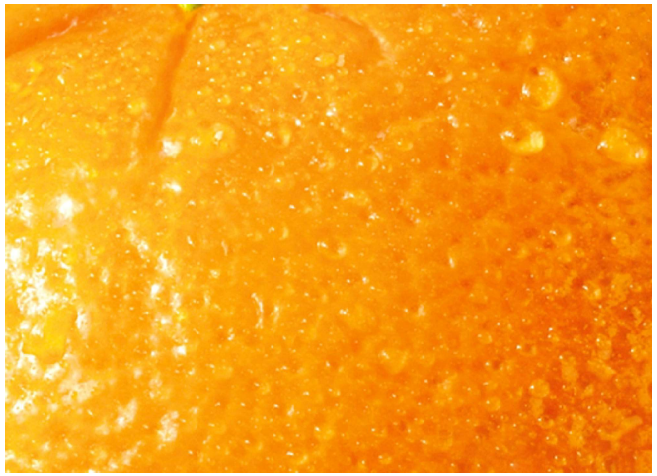
Προώθηση αγαθών / υπηρεσιών μέσω των ΜΜΕ

Το μέγεθος μετράει !
Το χρώμα προσελκύει το μάτι.

- **STOPPING**
- **POWER**

Το μέγεθος μετράει

Το χρώμα ελκύει την προσοχή



PUBLIC RELATIONS (PR)

- Οι δημόσιες σχέσεις είναι:

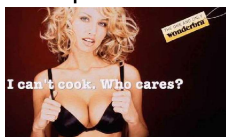
  ένα ευρύ φάσμα επικοινωνιακών προσπαθειών για τη δημιουργία / διατήρηση ευνοϊκών σχέσεων με τα ενδιαφερόμενα μέρη

Πού;

- Εξωτερικό PR
- Εσωτερικό PR

Διαφημιστικές εκκλήσεις

- Χιούμορ
- Σεξ
- Φόβος
- Χρήση διασημοτήτων
- Μαρτυρίες
- Επιστημονική εμπειρογνωμοσύνη
- Τρόπος ζωής / Εικόνα



Για ποιο λογο;

- Προληπτικό PR
- Αντιδραστικό PR

Τι άλλο μπορούμε να κάνουμε; (ΔΣ – PR)

- ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ
- ΟΜΙΛΙΕΣ (TV, κλπ)

Πως μπορούμε να το προωθήσουμε;

- ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ – IDENTITY MEDIA
- · Λογότυπα
- · Χαρτικά
- · Έντυπα
- · Επιγραφές
- · Οι επαγγελματικές κάρτες
- · Στολές

Ευχαριστώ

Ευχαριστώ

“Συμβουλευτική φοροτεχνικής υποστήριξης”

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΣΙΣΚΟΥΔΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ

Συμβουλευτική Λογιστικής

- Εξειδικευμένη Συμβουλευτική φοροτεχνικής υποστήριξης σε ζητήματα:
  - ✓ Γενικής Λογιστικής,
  - ✓ Λογιστικών Καταστάσεων,
  - ✓ Λογιστικής Εταιρειών,
  - ✓ Λογιστικών Προτύπων,
  - ✓ Κοστολόγησης και Λογιστικής Κόστους και
  - ✓ Φορολογίας Επιχειρήσεων

Συμβουλευτική Λογιστικής

Έννοια και κατηγορίες οικονομικών μονάδων

Οι επιχειρήσεις διακρίνονται:

Από την άποψη του αντικειμένου της ασχολίας τους:

α) Οι επιχειρήσεις αυτές λέγονται επιχειρήσεις πρωτογενούς παραγωγής.

β) Οι επιχειρήσεις δευτερογενούς παραγωγής.

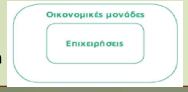
γ) Οι επιχειρήσεις τριτογενούς παραγωγής.

Από την άποψη της νομικής τους οργάνωσης σε:

α) ατομικές, εκείνες που φορέας τους είναι μόνο ένα φυσικό πρόσωπο.

β) εταιρείες, εκείνες που φορείς τους είναι περισσότερα από ένα πρόσωπα, φυσικά ή νομικά.

Από την άποψη του μεγέθους, σε μεγάλες και μικρές.



Κάθε επιχείρηση είναι οικονομική μονάδα,
κάθε οικονομική μονάδα δεν είναι οπωσδήποτε επιχείρηση

Συμβουλευτική Λογιστικής

Γνωριμία με τον εκπαιδευτή:

Σισκούδης Αστέριος

Φοροτεχνικός Λογιστής

Συμβουλευτική Λογιστικής

Κεφάλαιο 1. ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ & ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

- Έννοια και κατηγορίες οικονομικών μονάδων
- Έννοια και σκοποί της Λογιστικής
- Διακρίσεις της Λογιστικής
- Βασικές Λογιστικές Αρχές
- Βασικοί Λογαριασμοί Λογιστικής
- Βασικές Λογιστικές Ημερολογιακές Εγγραφές
- Ισοζύγιο και Γενικό καθολικό
- Άσκηση

Συμβουλευτική Λογιστικής

Έννοια και κατηγορίες οικονομικών μονάδων

Ειδικότερα :

ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Απασχολεί από 0 έως 10 άτομα προσωπικό και ο ετήσιος κύκλος εργασιών της, όπως και ο ισολογισμός της, δεν υπερβαίνουν τα 2.000.000€

ΜΙΚΡΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Απασχολεί λιγότερα από 50 άτομα προσωπικό και ο ετήσιος κύκλος εργασιών της, όπως και ο ισολογισμός της, δεν υπερβαίνουν τα 10.000.000€

ΜΕΣΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Απασχολεί λιγότερα από 250 άτομα προσωπικό και ο ετήσιος κύκλος εργασιών της δεν υπερβαίνει τα 50.000.000€, ενώ ο ετήσιος ισολογισμός της δεν υπερβαίνουν τα 43.000.000€

ΜΕΓΑΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Απασχολεί περισσότερα από 250 άτομα προσωπικό και ο ετήσιος κύκλος εργασιών της υπερβαίνει τα 50.000.000€, ενώ ο ετήσιος ισολογισμός της υπερβαίνουν τα 43.000.000€

Αυτόνομη επιχείρηση

Είναι η πλέον συχνή περίπτωση. Πρόκειται απλά για όλες τις επιχειρήσεις που δεν ανήκουν σε κανέναν από τους δύο άλλους τύπους επιχειρήσεων (συνεργαζόμενες ή συνδεόμενες). Μία επιχείρηση είναι αυτόνομη αν:

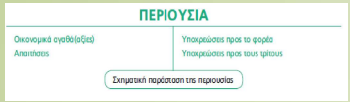
•δεν διαθέτει συμμετοχή 25% ή περισσότερο σε άλλη επιχείρηση

•δεν κατέχεται άμεσα κατά 25% ή περισσότερο από άλλη επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό ή από κοινού από περισσότερες επιχαρήσεις συνδεόμενες μεταξύ τους ή από δημόσιους οργανισμούς, εκτός ορισμένων εξαιρέσεων

•δεν συντάσσει ταγιωμένους λογαριασμούς και δεν περιέχει στους λογαριασμούς μιας επιχείρησης η οποία συντάσσει ταγιωμένους λογαριασμούς και δεν είναι κατά συνέπεια μια συνδεδεμένη επιχείρηση.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Έννοια και κατηγορίες οικονομικών μονάδων



Από τη σκοπιά της Λογιστικής:

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ (Ε) = ΠΑΘΗΤΙΚΟ (Π)

Ακόμη γνωρίζουμε ότι:

ΠΑΘΗΤΙΚΟ (Π) = ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟ (Π.Π.) + ΚΑΘΑΡΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ (Κ.Π.)

Συμβουλευτική Λογιστικής

Βασικές Λογιστικές Αρχές

Η ανάλυση, η καταχώρηση, η συγκέντρωση και η παρουσίαση των γεγονότων που επηρεάζουν την οικονομική κατάσταση μιας επιχείρησης στηρίζονται σε μια σειρά θεμελιωδών λογιστικών αρχών.

- **Αρχή της λογιστικής μονάδας**
- **Αρχή της συνέχειας**
- **Αρχή της νομισματικής μονάδας**

Οι πιο βασικές και σημαντικές λογιστικές αρχές είναι:

- Η αρχή του ιστορικού κόστους & Η αρχή της αντικειμενικότητας
- Η αρχή της συνέπειας / συγκρισιμότητας & Η αρχή της αναγνώρισης των εσόδων
- Η αρχή της συσχέτισης εσόδων-εξόδων & Η αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων ή αρχή του δεδουλευμένου εσόδου και εξόδου
- Η αρχή της αποκάλυψης / πλήρους γνωστοποίησης & Η αρχή της σχετικότητας
- Η αρχή της περιοδικότητας & Η αρχή της αναγνώρισης λογιστικών γεγονότων μετά την κατάρτιση του Ισολογισμού

Συμβουλευτική Λογιστικής

Βασικοί Λογαριασμοί Λογιστικής

Διακρίσεις του Ενεργητικού

Πάγιο Ενεργητικό είναι τα αγαθά και τα δικαιώματα που προορίζονται να παραμείνουν μακροχρόνια, με την ίδια περίπου μορφή στην επιχείρηση, καθώς και τα έξοδα πολυετούς απόσβεσης, οι συμμετοχές σε άλλες επιχειρήσεις και οι μακροπρόθεσμες απαιτήσεις.

Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία διακρίνονται σε:

α) ενσώματα πάγια ή ενσώματες ακινητοποιήσεις

β) άυλα πάγια ή ασώματες ακινητοποιήσεις

γ) έξοδα πολυετούς απόσβεσης

δ) συμμετοχές και λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις

Συμβουλευτική Λογιστικής

Έννοια και σκοποί της Λογιστικής

Με τη λογιστική επιτυγχάνοντας οι παρακάτω βασικοί σκοποί:

1. Ο προσδιορισμός της οικονομικής κατάστασης (περιουσίας) της επιχείρησης σε κάθε χρονική στιγμή.
2. Η παρακολούθηση των μεταβολών των περιουσιακών στοιχείων.
3. Ο προσδιορισμός των οικονομικών αποτελεσμάτων (κερδών ή ζημιών) σε μια χρονική περίοδο.
4. Η δυνατότητα να ασκηθούν έλεγχοι στη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων.
5. Η συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων που αφορούν στη μελέτη της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών της επιχείρησης

Ο ρόλος του Λογιστή στην επιχείρηση είναι πολύ σημαντικός. Αυτό, γιατί ο Λογιστής είναι εκείνος που συλλέγει τις διάφορες πληροφορίες από τα λογιστικά βιβλία που τηρεί και είναι σε θέση να τις αξιολογεί πρώτος καθώς και να προτείνει τις καλύτερες λύσεις σε θέματα διοίκησης.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Βασικές Λογιστικές Αρχές (Παραδείγματα)

Πχ1. Τα κριτήρια για την αποτίμηση των στοιχείων του Ισολογισμού και τη λογιστικοποίηση των αποτελεσμάτων πρέπει να είναι τα ίδια για όλες τις επόμενες περιόδους.

Πχ2. Μία εταιρία μπορεί να κερδίσει και να αναγνωρίσει έσοδα 10.000€ τον πρώτο μήνα λειτουργίας της, αλλά να εισπράξει 0€ σε πραγματικά χρήματα το ίδιο χρονικό διάστημα.

Πχ 3. Τα έξοδα πωλήσεων πρέπει να αναγνωριστούν όταν γίνουν οι πωλήσεις (και όχι όταν πληρωθούν από την επιχείρηση).

Πχ4.Οι μισθοί των υπαλλήλων αναγνωρίζονται σαν έξοδο την εβδομάδα που δούλεψαν κι όχι την εβδομάδα που πληρώθηκαν.

Πχ5. Μία εταιρία Α παρέχει μία υπηρεσία με αξία 100€. Η εταιρία πρέπει να αναγνωρίσει τα έσοδα των 100€ μετά την παροχή της υπηρεσίας, ανεξαρτήτως του αν ο πελάτης πληρώσει αμέσως ή μετά από ένα μήνα.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Βασικοί Λογαριασμοί Λογιστικής

Διακρίσεις του Ενεργητικού

Κυκλοφορούντα Περιουσιακά στοιχεία που προορίζονται να αλλάζουν θέση και μορφή μία ή περισσότερες φορές μέσα σε μια διαχειριστική χρήση (ένα έτος).

Τα κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία διακρίνονται σε:

α) Αποθέματα υλικών αξιών

β) Βραχύπρόθεσμες απαιτήσεις

γ) Χρεόγραφα

δ) Διαθέσιμα

Χαρακτηριστικό διάγραμμα μεταβολών Κυκλοφορούν περιουσιακών στοιχείων

Βασικοί Λογαριασμοί Λογιστικής

Διακρίσεις του Παθητικού

α) Κεφάλαιο

β) Αποθεματικά Κεφάλαια

γ) Διαφορές αναπροσαρμογής

Οι υποχρεώσεις σε τρίτους (ή Πραγματικό Παθητικό) διακρίνονται σε:

α) Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις

β) Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

Στο παθητικό έχουμε και τις **προβλέψεις** για κινδύνους και έξοδα που είναι κράτηση κάποιου ποσού για κάλυψη ζημίας ή εξόδου που πιθανολογείται, χωρίς να ξέρουμε τον ακριβή χρόνο πραγματοποίησής του ούτε και το ακριβές ύψος του, όπως προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία.

Βασικοί Λογαριασμοί Λογιστικής

Ισολογισμός – Παραδείγματα Μεταβολών

Πχ1. Αγορά επίπλων με μετρητά

Πχ2. Αγορά εμπορευμάτων με πίστωση

Πχ3. Συμπληρωματική εισφορά μετρητών από τον επιχειρηματία

Πχ4. εξόφληση της υποχρέωσης σε προμηθευτή, με μετρητά

Πχ5. Καταστροφή ανασφάλιστων επίπλων από φωτιά

Πχ6. Εξόφληση προμηθευτή με αποδοχή συναλλαγματικής

Πχ7. επιβάρυνση της επιχείρησης με τόκους από τον προμηθευτή της

Πχ8. Χορήγηση έκπτωσης στην επιχείρηση από τον προμηθευτή της

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ =ΠΑΘΗΤΙΚΟ +ΚΑΘΑΡΗ ΘΕΣΗ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ		ΠΑΘΗΤΙΚΟ	
Μεταφορικά Μέσα	50.000	Προμηθευτές	25.000
Έπιπλα και Λοιπός Εξοπλισμός	5.000	Γραμμάτια Πληρωτέα	10.000
Εμπορεύματα	40.000	Κεφάλαιο	90.000
Πελάτες	20.000		
Ταμείο	10.000		
	125.000		125.000

*Ισολογισμός: Σχηματική Απεικόνιση της Περιουσίας σε **ΔΧΣ***

Βασικές Λογιστικές Ημερολογιακές Εγγραφές

Λογαριασμός είναι ένας πίνακας με κατάλληλη γραμμογράφηση, στον οποίον καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και αιτιολογημένα οι μεταβολές ενός περιουσιακού στοιχείου σε ποσότητα και αξία (εμπορεύματα, προϊόντα) ή μόνο σε αξία (πελάτες, προμηθευτές κτλ.).Επομένως, όταν αναφερόμαστε στο λογαριασμό «Πελάτες», θα εννοούμε τον πίνακα που παρακολουθεί τις μεταβολές των απαιτήσεων από αυτούς που έχουν αγοράσει υλικά αγαθά ή υπηρεσίες με πίστωση. .

...(Τίτλος λογαριασμού)...							Κωδ. Αριθμ...	
Χρονολογ.				Ποσά		Υπόλοιπα		
Μήνας	Ημέρα	Αριθμ. Εγγραφής	Αιτιολογία	Χρέωσης	Πίστωσης	Χρεωστικά	Πιστωτικά

ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΧΡΕΩΣΗ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ
XXX		ΠΠΠ

ΑΝ XXX > ΠΠΠ = ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ = XXX - ΠΠΠ

ΑΝ XXX < ΠΠΠ = ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ = ΠΠΠ - XXX

ΑΝ XXX = ΠΠΠ = ΕΞΙΣΟΜΕΝΟΣ: ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΗΔΕΝ

Βασικοί Λογαριασμοί Λογιστικής

Ισολογισμός

Ισολογισμός είναι η λογιστική κατάσταση με την οποία εμφανίζονται συνοπτικά τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης και η αξία τους, σε ορισμένη χρονική στιγμή εκφρασμένα με την ίδια νομισματική μονάδα.

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ =ΠΑΘΗΤΙΚΟ +ΚΑΘΑΡΗ ΘΕΣΗ

Ανάλογα με τη σχέση του Ενεργητικού (Ε) με το Παθητικό (Π.), ο Ισολογισμός διακρίνεται σε θετικό, ουδέτερο και αρνητικό

Στη κάθε περιουσιακή συγκρότηση της επιχείρησης που προκύπτει μετά από κάθε λογιστικό γεγονός, εξακολουθεί να ισχύει η γνωστή σχέση **Ε=Π+Κ.Ο**

Βασικές Λογιστικές Ημερολογιακές Εγγραφές

Το Ημερολόγιο είναι ένα λογιστικό βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται, κατά χρονολογική σειρά σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο, όλα τα λογιστικά γεγονότα που συμβαίνουν στην επιχείρηση.

Η καταχώρηση κάθε λογιστικού γεγονότος στο ημερολόγιο λέγεται ημερολογιακή εγγραφή ή ημερολογιακό άρθρο και στηρίζεται πάντα σε δικαιολογητικό ή αποδεικτικό έγγραφο όπως τιμολόγιο, δελτίο αποστολής, απόδειξη πληρωμής, συμφωνητικό, φορτωτική κτλ.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Ημερομηνία 2010	Σ/Κ	Λογαριασμοί – Αιτιολογία	Αναλυτικά	Ποσά Χρέωσης	Πίστωσης
		1			
15	72 54 34 21 42	10.Πελάτες 10.88 Πελάτης ΚΚ 70.Πωλήσεις 70.00 Εμπορεύματα ΧΧ 76.Πωλ.υπηρεσιών Τέλος, Αιτιολογία: Πώληση εμπορευμάτων σύμφωνα με τιμολόγιο αριθ. 2600/15-10-10	12.000 10.000 2.000	12.000	10.000 2.000
		2			
16	85	10.Πελάτες 10.00 Πελάτες ΣΣ 33.Ταμείο 33.00 Ταμείο στο κομψό 54.Συναφείς πληρωμές 54.Συναφείς πληρωμές συνθήκες κληρονομιάς 33.Ποσόν πληρωμής κατ' ανάθεση Αιτιολογία: Αποδείξεις 1 κατάθεση ΑΡΙΘΜΟΣ	1.000 900	1.000	900 100

Βασικές Λογιστικές Ημερολογιακές Εγγραφές

Τεχνικοί όροι τήρησης των λογαριασμών

Όταν λέμε ότι ένα περιουσιακό στοιχείο μεταβάλλεται, εννοούμε ότι ή αυξάνεται ή ελαττώνεται σε ποσότητα και αξία ή μόνο σε αξία. Οι λογαριασμοί, όπως γνωρίζουμε, παρακολουθούν αυτές τις μεταβολές.

Όταν η μεταβολή καταγράφεται στη χρέωση του λογαριασμού, τότε λέμε ότι ο λογαριασμός χρεώνεται· όταν η μεταβολή καταγράφεται στην πίστωση, τότε λέμε ότι ο λογαριασμός πιστώνεται.

Καταχώρηση σε λογαριασμό είναι η εγγραφή της μεταβολής στη χρέωση ή στην πίστωσή του.

Άνοιγμα λογαριασμού είναι η δημιουργία του.

Κίνηση του λογαριασμού για κάποια χρονική περίοδο είναι το σύνολο των καταχωρήσεων σ' αυτόν κατά την περίοδο αυτή.

Υπόλοιπο λογαριασμού λέγεται η διαφορά μεταξύ των συνολικών ποσών της χρέωσης και της πίστωσής του.

Εξίσωση λογαριασμού έχουμε, όταν τα ποσά της χρέωσης και της πίστωσης είναι ίσα.

Κλείσιμο λογαριασμού λέγεται η οριστική του εξίσωση και σημαίνει την κατάργησή του (την παύση της λειτουργίας του).

Βασικές Λογιστικές Ημερολογιακές Εγγραφές

Τεχνικοί όροι τήρησης των λογαριασμών

- Στη χρέωση καταχωρείται κάθε αύξηση στοιχείου του Ενεργητικού και κάθε ελάττωση στοιχείου του Παθητικού (Πραγματικού Παθητικού και Καθαρής Περιουσίας).
- Στην πίστωση καταχωρείται κάθε αύξηση στοιχείου του Παθητικού (Π.Π και Κ.Π) και κάθε ελάττωση στοιχείου του Ενεργητικού.

Ισοζύγιο και Γενικό καθολικό

Οι λογαριασμοί τηρούνται σ' ένα ειδικό βιβλίο που ονομάζεται Γενικό Καθολικό, η τήρηση του οποίου είναι υποχρεωτική από το νόμο.

Άθροισμα Χρεώσεων Ημερολογίου = Άθροισμα Πιστώσεων Ημερολογίου =

Άθροισμα Χρεώσεων Γενικού Καθολικού = Άθροισμα Πιστώσεων Γενικού Καθολικού

ΑΧΗ = ΑΠΗ = ΑΧΓ.Κ = ΑΠΓ.Κ

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ
.....(Τίτλος).....

ΧΡΕΩΣΗ					ΠΙΣΤΩΣΗ				
Έτος Μήνας	Ημέρα	Αριθ. περιφ. άρθρου	Αιτιολογία (λογαριασμός που ανταποκρίνεται)	Ποσά	Έτος Μήνας	Ημέρα	Αριθ. περιφ. άρθρου	Αιτιολογία (λογαριασμός που ανταποκρίνεται)	Ποσά

- Ολοκλήρωση Α' Κεφαλαίου

Βασικές Λογιστικές Ημερολογιακές Εγγραφές

Τεχνικοί όροι τήρησης των λογαριασμών

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ		ΠΑΘΗΤΙΚΟ	
Επιπλα και λοιπός Εξοπλισμός	4.000	Προμηθευτές	15.000
Εμπορεύματα	20.000	Γραμμάτια Πληρωτέα	5.000
Πελάτες	5.000	Κεφάλαιο	20.000
Γραμμάτια Εισπρακτέα	3.000		
Ταμείο	8.000		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	40.000	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	40.000

Θα έχουμε:

Επιπλα και λοιπός
Χ(+) εξοπλισμός Π (-)
4.000

Χ(+) Εμπορεύματα Π(-)
20.000

Χ(+) Πελάτες Π(-)
5.000

Χ(+) Γραμ. εισ/τέα Π (-)
3.000

Χ(+) Ταμείο Π(-)
8.000

Χ(-) Προμηθευτές Π(+)
15.000

Χ(-) Γραμ. πληρωτέα Π (+)
5.000

Χ(-) Κεφάλαιο Π(+)
20.000

Ισοζύγιο και Γενικό καθολικό

Το ισοζύγιο λογαριασμών γενικού καθολικού είναι ένας πίνακας, στον οποίο αναγράφονται όλοι οι λογαριασμοί (και οι τυχόν εξισωμένοι) του γενικού καθολικού με τα αθροίσματα της χρέωσής τους, της πίστωσής τους και με τα υπόλοιπά τους

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΟΛΙΚΟΥ ...(ημερομηνία)...

α/α	ΣΠΚ	Τίτλος λογαριασμού	Αθροίσματα		Υπόλοιπα	
			Χρέωσης	Πίστωσης	Χρεωστικά	Πιστωτικά
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

ΑΧΗ = ΑΠΗ = ΑΧΙ = ΑΠΙ

“Συμβουλευτική φοροτεχνικής υποστήριξης”

Γνωριμία με τον εκπαιδευτή:

Σισκούδης Αστέριος

Φοροτεχνικός - Λογιστής

Συμβουλευτική Λογιστικής

Κεφάλαιο 2. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

- **Προσδιοριστικά Στοιχεία των Εταιρειών**
- **Ομόρρυθμη Εταιρεία**
- **Ετερόρρυθμη Εταιρεία**
- **Αφανής Εταιρεία**
- **Ανώνυμη Εταιρεία**
- **Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης**
- **Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία**

Συμβουλευτική Λογιστικής

Πλεονεκτήματα και Μειονεκτήματα των διαφόρων εταιρικών μορφών

Η επιλογή του κατάλληλου τύπου συγκρότησης μίας επιχείρησης εξαρτάται από τις κατά περίπτωση συνθήκες της χρηματοδοτήσεως, της αγοράς, των συμβαλλόμενων προσώπων, του θεσμικού πλαισίου, της φορολογικής σκοπιμότητας κ.λπ.

Διακρίσεις εταιριών

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Εταιρ.	Κεφαλ.
1	Ευχέρεια συστάσεως	+[ΜΕ]	+[ΜΕ]	-[ΜΙ]
2	Κόστος οργανώσεως	+[ΜΙ]	+[ΜΙ]	-[ΜΕ]
3	Ευχέρεια ελέγχου από τον επιχειρηματία κεφαλαιούχο ή τη Διοίκηση της επιχείρησης	+[ΜΕ]	+[ΜΕ]	-[ΜΙ]
4	Μυστικότητα εργασιών	+[ΜΕ]	+[ΜΕ]	-[ΜΙ]
5	Έκταση ευθύνης	-[ΑΠ]	-[ΑΠ]	+[ΠΕ]
6	Βαθμός κυβερνητικής παρεμβάσεως	+[ΜΙ]	+[ΜΙ]	-[ΜΕ]
7	Ευχέρεια εξευρέσεως κεφαλαίων	-[ΜΙ]	-[ΜΙ]	+[ΜΕ]

Συμβουλευτική Λογιστικής

- Εξειδικευμένη Συμβουλευτική φοροτεχνικής υποστήριξης σε ζητήματα:
  - ✓ **Γενικής Λογιστικής,**
  - ✓ **Λογιστικών Καταστάσεων,**
  - ✓ **Λογιστικής Εταιρειών,**
  - ✓ **Λογιστικών Προτύπων,**
  - ✓ **Κοστολόγησης και Λογιστικής Κόστους και**
  - ✓ **Φορολογίας Επιχειρήσεων**

Συμβουλευτική Λογιστικής

Προσδιοριστικά Στοιχεία των Εταιρειών

Εταιρία είναι ο νομικός θεσμός στα όρια του οποίου μπορεί να πραγματοποιηθεί μια σύμπραξη ατόμων που αποβλέπουν σε κάποιο κοινό σκοπό, οικονομικό η ιδεολογικό, έχοντας την υποχρέωση να τον επιδιώκουν με κοινές εισφορές.

Διακρίσεις εταιριών

Η ελληνική νομοθεσία αναγνωρίζει τους παρακάτω οκτώ τύπους εταιριών που είναι περιοριστικοί για τη σύσταση τους:

α) Προσωπικές εταιρίες:
- Ομόρρυθμη Εταιρία
- Ετερόρρυθμη Εταιρία
- Αφανής Εταιρία

β) Κεφαλαιουχικές εταιρίες:
- Ανώνυμη εταιρία γ) Μικτές εταιρίες:
- Ετερόρρυθμη κατά μετοχές Εταιρία
- Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης
- Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.)

γ) Ιδιόρρυθμες εταιρίες:
- Συνεταιρισμός
- Συμπλοιοκτησία

Συμβουλευτική Λογιστικής

Πλεονεκτήματα και Μειονεκτήματα των διαφόρων εταιρικών μορφών

Η επιλογή του κατάλληλου τύπου συγκρότησης μίας επιχείρησης εξαρτάται από τις κατά περίπτωση συνθήκες της χρηματοδοτήσεως, της αγοράς, των συμβαλλόμενων προσώπων, του θεσμικού πλαισίου, της φορολογικής σκοπιμότητας κ.λπ.

Διακρίσεις εταιριών

8	Πιστοληπτική ικανότητα ως συνάρτηση της έκτάσεως ευθύνης των φορέων του κεφαλαίου	+[ΜΕ]	+[ΜΕ]	-[Α]
9	Ευχέρεια εξευρέσεως μακροπρόθεσμου κεφαλαίου	-[ΜΙ]	-[ΜΙ]	+[ΜΕ]
10	Αίσθημα στομικού συμφέροντος	+[ΑΠ]	+[ΣΟ]	-[Α]

Επεξήγηση συντομογραφιών:
+ Θετικό στοιχείο, συγκριτικό πλεονέκτημα
- Αρνητικό στοιχείο, συγκριτικό μειονέκτημα (ΜΕ) = συγκριτικά με τις άλλες μορφές (Μεγάλη) (ΜΙ) = συγκριτικά με τις άλλες μορφές (Μικρή)
(Α) = ανύπαρκτ, όταν πρόκειται για μεγάλες Α.Ε. με μεγάλη διασπορά μετοχών (ΠΕ) = περιορισμένη (Απ) = απεριόριστη (ΣΟ) = σοβαρό

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Η επιλογή του κατάλληλου τύπου συγκρότησης μίας επιχείρησης εξαρτάται από τις κατά περίπτωση συνθήκες της χρηματοδοτήσεως, της αγοράς, των συμβαλλόμενων προσώπων, του θεσμικού πλαισίου, της φορολογικής σκοπιμότητας κ.λπ.

Τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της Ο.Ε. είναι:

α) η από κοινού εμπορία από δύο τουλάχιστον πρόσωπα, φυσικά ή νομικά β) η κοινή επωνυμία, και

γ) το απεριόριστο και το αλληλέγγυο της ευθύνης όλων των εταίρων.

Όλοι οι εταίροι και ο καθένας χωριστά με ολόκληρη την ατομική τους περιουσία ευθύνονται για τις υποχρεώσεις της εταιρίας , συνεπώς οι πιστωτές μπορούν να στραφούν εναντίον οποιουδήποτε εταίρου για να ικανοποιηθούν.

Η επωνυμία μπορεί να αποτελείται από τα ονόματα όλων ομόρρυθμων εταίρων, μόνο μερικών ή και ενός, ενώ οι παραλειπόμενοι δηλώνονται από την φράση « και Σία » ή « και Συντροφιά ».

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Για να συσταθεί μία Ο.Ε. απαιτείται να συντάξουν και να υπογράψουν οι εταίροι καταστατικό(όχι απαραίτητα συμβολαιογραφικού τύπου) και να το καταθέσουν στο Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρίας μέσα σε 15 ημέρες.

Η λογιστική παρακολούθηση των σχέσεων της Ο.Ε. με τους εταίρους της

α) *Λογαριασμοί καλύψεως κεφαλαίου.* Οι λογαριασμοί αυτοί ανοίγονται κατά τη σύσταση της εταιρίας, χρεώνονται με το ποσό της αναληφθείσας από κάθε εταίρο υποχρέωσης , ενώ πιστώνεται αντίστοιχα ο λογαριασμός (Εταιρικό Κεφάλαιο).

β) *Λογαριασμοί κεφαλαιακών μερίδων.* Είναι αναλυτικοί του λογαριασμού (Εταιρικό Κεφάλαιο), με πιστωτικό πάντοτε υπόλοιπο που φανερώνει την κεφαλαιακή μερίδα του κάθε εταίρου.

γ) *Λογαριασμοί απολήψεων.* Χρεώνονται με τα ποσά που λαμβάνουν οι εταίροι κατά τη διάρκεια της χρήσεως ως προκαταβολή έναντι των αναμενόμενων κερδών. Το χρεωστικό τους υπόλοιπο στο τέλος της χρήσεως μεταφέρεται στους ατομικούς λογαριασμούς των εταίρων.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Ειδικές περιπτώσεις εταιρικής εισφοράς

Α. Εισφορά χρήσεως πράγματος

Όταν εισφέρεται πράγμα όχι κατά κυριότητα αλλά μόνο κατά χρήση δημιουργούνται κάποια ερωτήματα στα οποία με συντομία απαντάμε:

α) Αυτός που εισφέρει τη χρήση έχει δικαίωμα επί του εταιρικού κεφαλαίου;

β) Το πράγμα πρέπει να εμφανίζεται λογιστικά σε κατάλληλα δημιουργούμενους λογαριασμούς τάξεως ή σε λογαριασμούς ουσίας;

γ) Ποιος αποκτά εισόδημα και από ποια πηγή;

δ) Ποιος έχει δικαίωμα να αποσβένει την αξία του εισφερόμενου παγίου;

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Η επιλογή του κατάλληλου τύπου συγκρότησης μίας επιχείρησης εξαρτάται από τις κατά περίπτωση συνθήκες της χρηματοδοτήσεως, της αγοράς, των συμβαλλόμενων προσώπων, του θεσμικού πλαισίου, της φορολογικής σκοπιμότητας κ.λπ.

Τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της Ο.Ε. είναι:

α) η από κοινού εμπορία από δύο τουλάχιστον πρόσωπα, φυσικά ή νομικά β) η κοινή επωνυμία, και

γ) το απεριόριστο και το αλληλέγγυο της ευθύνης όλων των εταίρων.

Όλοι οι εταίροι και ο καθένας χωριστά με ολόκληρη την ατομική τους περιουσία ευθύνονται για τις υποχρεώσεις της εταιρίας , συνεπώς οι πιστωτές μπορούν να στραφούν εναντίον οποιουδήποτε εταίρου για να ικανοποιηθούν.

Η επωνυμία μπορεί να αποτελείται από τα ονόματα όλων ομόρρυθμων εταίρων, μόνο μερικών ή και ενός, ενώ οι παραλειπόμενοι δηλώνονται από την φράση « και Σία » ή « και Συντροφιά ».

Η διοίκηση της Ο.Ε. συνήθως ανατίθεται σε ένα ή περισσότερα άτομα, τον διαχειριστή ή στους διαχειριστές.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Η λογιστική παρακολούθηση των σχέσεων της Ο.Ε. με τους εταίρους της

δ) *Λογαριασμοί δανειακών σχέσεων.* Ανοίγονται για την παρακολούθηση των δανείων των εταίρων προς την εταιρία.

ε) *Δοσοληπτικοί λογαριασμοί.* Ανοίγεται ατομικός λογαριασμός για κάθε εταίρο ο οποίος χρεώνεται ή πιστώνεται με ποσά αμέσως απαιτητά είτε από την εταιρία (τα χρεωστικά) είτε από τον εταίρο (τα πιστωτικά).

Λογιστικές εγγραφές σύστασης της ΟΕ.

Οι λογιστικές εγγραφές σύστασης μιας ΟΕ. αναφέρονται κυρίως σε δυο γεγονότα7:

1) την κάλυψη εταιρικού κεφαλαίου

2) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των εταίρων.

Οι λογαριασμοί με τους οποίους κυρίως παρακολουθούνται τα γεγονότα αυτά λογιστικά είναι οι παρακάτω: εταίροι λογαριασμός καλύψεως κεφαλαίου, οφειλόμενες εισφορές εταίρων, οφειλόμενο κεφάλαιο εταιρικό κεφάλαιο

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Ειδικές περιπτώσεις εταιρικής εισφοράς

Α. Εισφορά εργασίας

Στις περιπτώσεις που προσφέρεται από κάποιον εταίρο προσωπική εργασία ή ειδικές γνώσεις , η αξία της προσφερόμενης εργασίας προσδιορίζεται συγκριτικά με το μισθό ή γενικότερα με την αμοιβή που έχει η προσφορά ανάλογης εργασίας με σχέση εξαρτήσεως. Δεν μπορεί όμως να υπολογιστεί η αξία της εισφοράς και επομένως το ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο, διότι:

α) Κατά το νόμο, εκείνος που εισφέρει προσωπική εργασία δεν νομιμοποιείται να συμμετέχει στο εταιρικό κεφάλαιο.

β) Αν η αξία της προσωπικής εργασίας αποτελούσε στοιχείο του πάγιου ενεργητικού και του Ε.Κ., θα έπρεπε να υπόκειται σε απόσβεση, από την Ο.Ε., αλλά προϋποθέσεις αποσβέσεως δεν υπάρχουν.

γ) Ο εταίρος που προφέρει την προσωπική του εργασία αποβλέπει στην απόληψη κερδών

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Αύξηση Εταιρικού Κεφαλαίου

Κάθε μεταβολή στο κεφάλαιο της Ο.Ε. προϋποθέτει τροποποίηση του καταστατικού της και τήρηση των προβλεπόμενων διατυπώσεων δημοσιότητας. Ειδικότερα, η αύξηση του Ε.Κ. της Ο.Ε. διενεργείται συνήθως με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α)Με νέα εισφορά των εταίρων.

β)Με κεφαλαιοποίηση αποθεματικών ή κερδών προηγούμενων χρήσεων που δεν είχαν διανεμηθεί.

γ)Με κεφαλαιοποίηση περιουσιακών προσαυξήσεων που προέρχονται από οποιαδήποτε αιτία(π.χ. δωρεές, αναπροσαρμογές ισολογισμού).

δ)Με την είσοδο νέων εταίρων, καθώς και με απορρόφηση άλλης εταιρίας. ε)Με κεφαλαιοποίηση υποχρεώσεων της εταιρίας προς τρίτους.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Μείωση του εταιρικού κεφαλαίου

Μείωση του εταιρικού κεφαλαίου γίνεται συνήθως για τις τρείς ακόλουθες περιπτώσεις :

Α. Επιστροφή τμήματος του εταιρικού κεφαλαίου

Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται μέρος του εταιρικού κεφαλαίου στους εταίρους, όταν διαπιστωθεί ότι τούτο είναι πολύ μεγάλο σε σχέση με την οικονομική δραστηριότητα της Ο.Ε.

Β. Κάλυψη ζημιών

Στην περίπτωση αυτή η μείωση πραγματοποιείται για να καλυφθούν ζημιές που προήλθαν από τις εργασίες της εταιρίας.

Γ. Αποχώρηση εταίρου

Στην περίπτωση αυτή έχομε οικειοθελή αποχώρηση εταίρου. Ο αποχωρών εταίρος λαμβάνει:
Την αρχική κεφαλαιακή του συμμετοχή και Τμήμα της συνολικής αύξησης της καθαρής θέσης της εταιρίας μέχρι την ημερομηνία αποχώρησης του.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Ο σχηματισμός αποθεματικών στην Ο.Ε.

Ο σχηματισμός αποθεματικών στις προσωπικές εταιρίες δεν επιβάλλεται από τον νόμο, όπως στα άλλα είδη εταιριών, αλλά δεν αποκλείεται επίσης. Θα μπορούσε κάποιος να ισχυριστεί ότι δεν έχει νόημα η παρακράτηση κερδών για σχηματισμό αποθεματικών, αφού θα μπορούσε να προκαλέσει συγκρούσεις μεταξύ των εταίρων και επειδή δεν κρίνεται απαραίτητο, καθώς υπάρχει το απεριόριστο της ευθύνης των εταίρων.

Ο σχηματισμός όμως αποθεματικών και στις προσωπικές εταιρίες είναι χρήσιμος, καθώς ένα μη διανεμόμενο κέρδος ισχυροποιεί την εταιρία και αποτελεί μιαν αυξημένη εγγύηση απέναντι στους τρίτους. Καλό είναι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος σχηματισμού αποθεματικών να ρυθμίζονται από το καταστατικό.

Στην περίπτωση δε που οι εταίροι μετέχουν στα κέρδη με διαφορετικό ποσοστό από ότι στο κεφάλαιο, πρέπει να μετέχουν στο αποθεματικό κατά την αναλογία συμμετοχής στα κέρδη.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Αύξηση Εταιρικού Κεφαλαίου

ε) Κεφαλαιοποίηση υποχρεώσεων:

Είναι δυνατό να κεφαλαιοποιούνται υποχρεώσεις της Ο.Ε. προς παλαιούς εταίρους ή προς εξωτερικούς πιστωτές της εταιρίας, οπότε οι τελευταίοι καθίστανται νέοι εταίροι. Αφού γίνουν οι εγγραφές ανάληψης της εισφοράς και της μεταφοράς στο οφειλόμενο κεφάλαιο, θα πραγματοποιηθεί η καταβολή της εισφοράς με μεταφορά της κεφαλαιοποιούμενης υποχρεώσεως στο λογαριασμό της αναληφθείσας εισφοράς, π.χ.:

50.0	Προμηθευτές εσωτερικού
50.00.0Χ	Προμηθευτής Α.Β.
33.04	Οφειλόμενο Κεφάλαιο
33.04.ΧΧ	Οφειλόμενο κεφάλαιο Εταίρου Α.Β.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Διανομή του επιχειρησιακού αποτελέσματος στις Ο.Ε.

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει, στο καταστατικό μιας Ο.Ε. πρέπει να καθορίζεται ο τρόπος συμμετοχής των εταίρων στο αποτέλεσμα, ειδάλλως η συμμετοχή πραγματοποιείται κατά ίσα μερίδια. Η συμμετοχή στο αποτέλεσμα δεν είναι απαραίτητο να ακολουθεί τα ποσοστά συμμετοχής στο κεφάλαιο, καθώς μπορεί κάποιοι εταίροι να προσφέρουν περισσότερο με άλλο τρόπο από ότι με την κεφαλαιακή τους εισφορά, π.χ. προσωπική εργασία, ειδικές γνώσεις κ.λ.π.

Γενικά, μόνο η αξία του Εταιρικού Κεφαλαίου πρέπει να μοιράζεται με βάση το ποσοστό συμμετοχής. Οποιαδήποτε άλλη αξία που παρουσιάζεται ως περιουσία της Ο.Ε., από οποιαδήποτε αιτία και αν προήλθε, είναι εισόδημα της Ο.Ε. και διανέμεται στους εταίρους όπως τα κέρδη ή κεφαλαιοποιείται πάλι ανάλογα με τα ποσοστά συμμετοχής στα κέρδη.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Λύση και εκκαθάριση της εταιρίας

Μία Ο.Ε. λύεται για πολλούς λόγους που μπορεί να οφείλονται στην ίδια την εταιρική σύμβαση, στη μεταβολή των συνθηκών εργασίας μεταξύ των εταίρων και στη μεταβολή της νομικής ή φυσικής κατάστασης των εταίρων ή της νομικής κατάστασης της εταιρίας.

Τότε η εταιρία χωρίς να αποβάλλει τη νομική της προσωπικότητα εισέρχεται στο στάδιο της εκκαθαρίσεως, κατά το οποίο:

- Επιστρέφονται τα χρήματα που είχαν εισφερθεί στην εταιρία κατά χρήση.
- Ικανοποιούνται οι κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους.
- Προηγούνται οι υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, το Ι.Κ.Α., τους εργαζόμενους και τέλος προς τους δανειστές.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Λύση και εκκαθάριση της εταιρίας

- Προτεραιότητα έχουν οι εμπραγμάτως ασφαλισμένοι, ακολουθούν οι υπόλοιποι τρίτοι και τελευταίοι ικανοποιούνται οι εταίροι για τυχόν απαιτήσεις τους από την εταιρία.
- Ρευστοποιούνται τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρίας.

Με το προϊόν της εκποίησης ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα οι δανειστές οι οποίοι έχουν εμπράγματες διασφαλίσεις. Επιστρέφεται στους εταίρους η κεφαλαιακή τους εισφορά. Όσον αφορά τις εισφορές σε είδος καταβάλλεται η αξία τους κατά τον χρόνο που εισφέρθηκαν. Για την εισφορά προσωπικής εργασίας δεν υπάρχει αποζημίωση.

Διανέμεται μεταξύ των εταίρων το τυχόν πλεόνασμα της εκκαθαρίσεως σύμφωνα με τη συμμετοχή τους στα κέρδη. Αν στον ισολογισμό εμφανίζονται κέρδη παλιότερων χρήσεων ή ζημίες που δεν έχουν καλυφθεί, κατανέμονται σύμφωνα με τα ποσοστά συμμετοχής τους στα κέρδη ή στις ζημίες, αντίστοιχα, και μεταφέρονται στους δοσοληπτικούς τους λογαριασμούς.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Παράδειγμα ΟΕ

Κατά την τρέχουσα χρήση, η Ο.Ε. «ΚΑΠΑ» εμφανίζει ζημίες 20.000 €, ενώ κατά το επόμενο έτος παρουσίασε κέρδη 30.000 €. Το εταιρικό κεφάλαιο ανέρχεται σε 60.000 €, στο οποίο συμμετέχουν ισόποσα οι εταίροι, Ασμής, Ντουβέλης και Τσιόνκης.

Στα αποτελέσματα οι εταίροι συμμετέχουν ως εξής :Ασμής 50%, Ντουβέλης 30% και Τσιόνκης 20%. Τα υπόλοιπα των εταίρων, μετά τη λήξη της χρήσης, τακτοποιούνται ταμειακά. Τα κέρδη όλα φορολογούνται στο όνομα των εταίρων.

Ζητείται να γίνουν οι σχετικές ημερολογιακές εγγραφές.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Παράδειγμα ΟΕ

4	88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ 88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ 88.03.00 Ζημίες χρήσης	20.000	 20.000	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΖΗΜΙΩΝ ΣΕ ΔΙΑΘΕΣΗ
5	88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ 53 ΠΙΣΤΟΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 1. Εταίρος Α 2. Εταίρος Ν 3. Εταίρος Τ	10.000	 10.000 (5.000) (3.000) (2.000)	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΚΕΡΔΩΝ ΣΕ ΛΟΓ/ΣΜΟΥΣ ΕΤΑΙΡΩΝ
6	53ΠΙΣΤΟΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 53.14.01 Εταίρος Α 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 38.00 Ταμείο	5.000	 5.000	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΤΑΙΡΟ Α
7	53 ΠΙΣΤΟΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 53.14.02 Εταίρος Ν 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 38.00 Ταμείο	2.000	 2.000	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΤΑΙΡΟ Ν
8	53 ΠΙΣΤΟΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 53.14.03 Εταίρος Τ 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 38.00 Ταμείο	1.000	 1.000	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΤΑΙΡΟ Τ

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Λογιστική διαδικασία της εκκαθαρίσεως

Από την έναρξη της εκκαθαρίσεως μέχρι τη οριστική λύση της εταιρίας, λογιστικά έχουμε τα εξής στάδια:

α) Συντάσσεται ισολογισμός κανονικός τέλους χρήσεως κατά το χρόνο παύσεως της επαγγελματικής δραστηριότητας της εταιρίας, του οποίου η χρήση μπορεί να είναι μικρότερη των 12 μηνών.

β) Αποτιμούνται τα στοιχεία του Ενεργητικού και Παθητικού σε τιμές ρευστοποίησης των, τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, γίνονται οι σχετικές εγγραφές προσαρμογής των μεταβαλλόμενων από την αποτίμηση οικονομικών μεγεθών. Αρχίζει η λειτουργία του λογαριασμού =Διαφορές αποτιμήσεως=(διαδικασία χρήσιμη αλλά όχι απαραίτητη.

γ) Ακολουθούν οι πράξεις εκκαθαρίσεως. Ρευστοποιείται το Ενεργητικό και εξοφλούνται από τις εισπράξεις οι πιστωτές.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ομόρρυθμη Εταιρεία

Παράδειγμα ΟΕ

Α/Α	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΑΠΙΟΛΟΓΙΑ
1	42 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ 1. Εταίρος Α 2. Εταίρος Ν 3. Εταίρος Τ 88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ 88.98 Ζημίες εις νέο	20.000 (10.000) (6.000) (4.000) 20.000		ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΚΑΘΑΡΑ ΘΕΣΗ
2	88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ 42 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ 1. Εταίρος Α 2. Εταίρος Ν 3. Εταίρος Τ	20.000	 20.000 (10.000) (6.000) (4.000)	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΖΗΜΙΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΘΕΣΗ
3	88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ 88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ 88.99 Κέρδη χρήσης	30.000	 30.000	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΕΡΔΩΝ ΧΡΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΘΕΣΗ

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ετερόρρυθμη Εταιρεία

Έννοια και χαρακτηριστικά της Ε.Ε.

Δύο ομάδες εταίρων με διαφορετική ευθύνη.

Αυτόν ή αυτούς που έχουν απεριόριστη ευθύνη (ομόρρυθμοι εταίροι)

Αυτόν ή αυτούς που η ευθύνη τους περιορίζεται μέχρι καθοριζόμενου στην εταιρική σύμβαση ποσού, ίσου τουλάχιστον με την κεφαλαιακή τους εισφορά(ετερόρρυθμοι εταίροι).

Η μειωμένη ευθύνη των ετερόρρυθμων εταίρων συνεπάγεται:

α) Δεν μπορεί να περιληφθεί το όνομά τους στην εταιρική επωνυμία.

β)Δεν μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα που χρειάζεται να εκπροσωπήσουν την εταιρία και δεν μπορούν να δημιουργούν δεσμεύσεις στο όνομα ή για λογαριασμό της εταιρίας.

γ) Δεν μπορούν να εισφέρουν προσωπική εργασία. Η κεφαλαιακή τους μερίδα πρέπει να εκφράζει υλική αξία.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ετερόρρυθμη Εταιρεία

Λογιστικές ιδιορρυθμίες των Ε.Ε.

Βασικά ότι ισχύει στην λογιστική για την Ο.Ε. ισχύει και για την Ε.Ε. με διαφοροποιήσεις σε τρία σημεία:

1. Στους τίτλους που ανοίγονται στο όνομα των ετερόρρυθμων εταίρων πρέπει να αναγράφεται αυτή η ιδιότητά τους.(η λέξη ετερόρρυθμος).
2. Για τον προσδιορισμό του φόρου εισοδήματος του νομικού προσώπου δεν μπορεί να υπολογιστεί επιχειρηματική αμοιβή σε ετερόρρυθμο εταίρο και
3. Κατά την κατανομή της ζημίας χρήσεως στους εταίρους, προσέχουμε ούτως ώστε τα ποσά ζημίας που καταλογίζονται στους ετερόρρυθμους εταίρους, να μην υπερβαίνουν τα όρια της ευθύνης τους.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ετερόρρυθμη Εταιρεία

ΑΣΚΗΣΗ Ε.Ε.

Παράδειγμα 1 (εισφορά με καταβολή μετρητών)

- Ιδρύεται ετερόρρυθμη εταιρία κεφαλαίου 10.000 € μεταξύ των Α, ομόρρυθμος εταίρος με ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο 40%, Β, ετερόρρυθμος εταίρος με ποσοστό συμμετοχής 30% και Γ, ετερόρρυθμος εταίρος με ποσοστό συμμετοχής 30%. Οι εισφορές καταβάλλονται σε μετρητά.
- Ζητείται να γίνουν οι ημερολογιακές εγγραφές.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Αφανής Εταιρεία

Έννοια και χαρακτηριστικά συμμετοχικής ή αφανούς εταιρίας

- Συμμετοχική ή αφανής εταιρία: εταιρική σύμβαση μεταξύ δύο ή περισσοτέρων ατόμων που συμβάλλονται για να ενεργούν εμπορικές πράξεις στο όνομα τους, χωρίς να γίνεται υποχρεωτικά γνωστός στους τρίτους ο εμπορικός αυτός δεσμός, πράγμα στο οποίο οφείλεται και η ονομασία =αφανής εταιρία.
- Οι εταίροι συναλλάσσονται φαινομενικά για λογαριασμό δικό τους. Η εταιρία δεν αποκτά νομική προσωπικότητα ούτε εταιρική επωνυμία. Μπορεί να συνταχθεί καταστατικό, που δεν υποβάλλεται σε διατυπώσεις δημοσιότητας.
- Αν παραστεί ανάγκη, η ύπαρξη της εταιρίας αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (εταιρική αλληλογραφία, καταχωρημένες στα εμπορικά βιβλία των εταίρων λογιστικές εγγραφές ή με μάρτυρες). Οι εισφορές των συμμέτοχων δεν αποτελούν εταιρικό κεφάλαιο.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ετερόρρυθμη Εταιρεία

Λογιστικές ιδιορρυθμίες των Ε.Ε.

Σε μία χρήση που έχουμε αρνητικά αποτελέσματα, διακρίνουμε δύο περιπτώσεις:

α) Η ζημία που αναλογεί στον ετερόρρυθμο εταίρο, με βάση το ποσοστό συμμετοχής τους στο αποτέλεσμα, δεν υπερβαίνει το ποσό της ευθύνης του. Σε αυτή την περίπτωση η ζημία καταλογίζεται σε όλους τους εταίρους με βάση τα προκαθορισμένα ποσοστά, χωρίς πρόβλημα.

β) Η ζημία που αναλογεί στον ετερόρρυθμο εταίρο με βάση το ποσοστό συμμετοχής του στο αποτέλεσμα, υπερβαίνει το ποσό της ευθύνης του. Σε αυτή την περίπτωση του καταλογίζεται ποσό ζημίας ίσο με το ποσό της ευθύνης του και το υπόλοιπο της ζημίας καλύπτεται από τους ομόρρυθμους εταίρους ανάλογα με τα ποσοστά συμμετοχής τους στις ζημίες.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ετερόρρυθμη Εταιρεία

Α/Α	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1	33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 1. ΕΤΑΙΡΟΣ Α 2. ΕΤΑΙΡΟΣ Β 3. ΕΤΑΙΡΟΣ Γ	10.000 (4.000) (3.000) (3.000)		ΚΑΛΥΨΗ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ
	40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΕΤΑΙΡΟΣ Α 2. ΕΤΑΙΡΟΣ Β 3. ΕΤΑΙΡΟΣ Γ		10.000 (4.000) (3.000) (3.000)	
2	33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 1. ΕΤΑΙΡΟΣ Α 2. ΕΤΑΙΡΟΣ Β 3. ΕΤΑΙΡΟΣ Γ	10.000 (4.000) (3.000) (3.000)		ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΕΤΑΙΡΩΝ
	33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 1. ΕΤΑΙΡΟΣ Α 2. ΕΤΑΙΡΟΣ Β 3. ΕΤΑΙΡΟΣ Γ		10.000 (4.000) (3.000) (3.000)	
3	38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	4.000		ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ Α
	33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 33.04.00 ΕΤΑΙΡΟΣ Α		4.000	
4	38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	3.000		ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ Β
	33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ 33.04.01 ΕΤΑΙΡΟΣ Β		3.000	
5	**38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ**	**3.000**		**ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ Γ**
	33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ **33.04.02 ΕΤΑΙΡΟΣ Γ**		**3.000**	

Συμβουλευτική Λογιστικής

Αφανής Εταιρεία

Έννοια και χαρακτηριστικά συμμετοχικής ή αφανούς εταιρίας

- Το εταιρικό συμφωνητικό είναι ισχυρό για τις μεταξύ των εταίρων σχέσεις. Η εταιρία διαχειρίζεται από έναν ή περισσότερους διαχειριστές, που λέγονται εμφανείς εταίροι.

Παρακάτω αναφέρουμε περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να συσταθεί μια συμμετοχική εταιρία:

α) Έμπορος συμβάλλεται με παραγωγό να διαθέτει το σύνολο της παραγωγής του δεύτερου, με προκαθορισμένα ποσοστά συμμετοχής των στο κέρδος.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Αφανής Εταιρεία

β) Δύο έμποροι συμβάλλονται, ο πρώτος να πραγματοποιεί τις αγορές ενός προϊόντος στον τόπο παραγωγής του, επιτυγχάνοντας καλύτερη τιμή, και ο δεύτερος να πραγματοποιεί τις πωλήσεις, κατανέμοντας μεταξύ τους τα κέρδη.

γ) Έμποροι για να αποφύγουν τον μεταξύ τους ανταγωνισμό ή για να αναλάβουν μια μεγάλη παραγγελία, συμβάλλονται συνιστώντας συμμετοχική εταιρία και εμφανίζεται ένας από αυτούς για να επιτύχει την ανάληψη της παραγγελίας και να την κατανείμει στους υπόλοιπους.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ανώνυμη Εταιρεία

Την ανάπτυξη της Α.Ε. υπαγόρευσαν κυρίως:

- Η ανάγκη συγκεντρώσεως κεφαλαίων σημαντικού ύψους.
- Η ανάγκη διασποράς και περιορισμού του κινδύνου που προέρχεται από τη συγκέντρωση αυτή των κεφαλαίων.
- Η ανάγκη να μεταβιβάζεται με ευχέρεια η ιδιότητα του κεφαλαιούχου- εταίρου (μετόχου), ώστε αυτός να μπορεί να αποδεσμεύει εύκολα τα κεφάλαιά του από μια συγκεκριμένη οικονομική δραστηριότητα.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ανώνυμη Εταιρεία

Τα κύρια χαρακτηριστικά μιας Α.Ε. είναι:

- Η Α.Ε. αποτελεί νομικό πρόσωπο του οποίοι τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις απορρέουν από το νόμο και το καταστατικό.
- Κατά ρητή διάταξη του νόμου, έχει την εμπορική ιδιότητα έστω και αν το αντικείμενο εργασιών της δεν είναι εμπορικές πράξεις.
- Η οικονομική ευθύνη των μετόχων έναντι των τρίτων περιορίζεται μέχρι το ποσό της συμμετοχής τους στη διαμόρφωση του κεφαλαίου της Α.Ε.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Αφανής Εταιρεία

δ) Συνηθισμένη περίπτωση είναι αυτή της εκτελέσεως μεγάλων τεχνικών έργων, όπου διάφορα τεχνικά γραφεία συνιστούν συμμετοχική εταιρία και εμφανίζεται ένα από αυτά, το οποίο όταν επιτύχει την ανάληψη του έργου, αναθέτει την εκτέλεση τμημάτων του στις άλλες τεχνικές επιχειρήσεις σύμφωνα με τη μεταξύ τους σύμβαση.

ε) Σαν συμμετοχική επιχείρηση μπορεί να ληφθεί και η σύμπραξη Τραπεζών όταν προκειμένου να δώσουν μια μεγάλη χρηματοδότηση, συμβάλλονται μεταξύ τους και εμφανίζεται μια Τράπεζα ως χρηματοδότρια. Όλες μαζί εισφέρουν στη χρηματοδότηση και μετέχουν τόσο στους εισπραττόμενους τόκους όσο και στα έξοδα.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ανώνυμη Εταιρεία

Τα κύρια χαρακτηριστικά μιας Α.Ε. είναι:

- Η καθαρή περιουσία (ίδιο κεφάλαιο) της επιχείρησης διαχωρίζεται σε μετοχικό κεφάλαιο και σε μη μετοχικό κεφάλαιο (αποθεματικά, διαφορές υπέρ το άρτιο, ποσά προοριζόμενα για αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, κέρδη εις νέο κ.λ.π.).
- Φορείς του κεφαλαίου των Α.Ε. είναι οι κάτοχοι των τίτλων μετοχών (μέτοχοι), οι οποίοι διατηρούν ενοχικό και όχι εμπράγματο δικαίωμα επί της περιουσίας της Α.Ε. Οι μέτοχοι δεν έχουν τα δικαιώματα εταίρου προσωπικής εταιρίας και συνήθως δεν έχουν συνείδηση επιχειρηματία αλλά κεφαλαιούχου – επενδυτή.
- Η ιδιότητα του μετόχου μεταβιβάζεται με τη μεταβίβαση του τίτλου της μετοχής.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις κάθε μετόχου εξαρτώνται από το ύψος της κεφαλαιακής του συμμετοχής, γι αυτό η Α.Ε. χαρακτηρίζεται ως κεφαλαιουχική ή κεφαλαιακή εταιρία.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ανώνυμη Εταιρεία

Τα κατά νόμο όργανα διοικήσεως της Α.Ε.

Τα όργανα διοικήσεως μιας Ανώνυμης Εταιρίας, σύμφωνα με το νόμο είναι τα ακόλουθα:

Α) Καταστατικό

Σύμφωνα με τον τελευταίο νόμο 3604/2007 μία Α.Ε. μπορεί να ιδρυθεί από ένα ή περισσότερα πρόσωπα ή να γίνει μονοπρόσωπη με τη συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο.

Β) Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων.

Η Γενική Συνέλευση που είναι το ανώτατο όργανο της εταιρίας, μπορεί να είναι τακτική ή έκτακτη ή καταστατική, οι αποφάσεις της δε υποχρεώνουν όλους τους μετόχους. Για να είναι έγκυρη μια απόφασή της πρέπει να συγκεντρώνεται η απαιτούμενη από το νόμο ή το καταστατικό απαρτία και να διαμορφώνεται πλειοψηφία.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ανώνυμη Εταιρεία

Τα κατά νόμο όργανα διοικήσεως της Α.Ε.

Τα όργανα διοικήσεως μιας Ανώνυμης Εταιρίας, σύμφωνα με το νόμο είναι τα ακόλουθα:

Γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Δ.Σ. εκλέγεται από τη Γ.Σ., ενεργεί συλλογικά και παίρνει αποφάσεις κατά πλειοψηφία χωρίς να υπερισχύει η ψήφος του προέδρου σε περίπτωση μειοψηφίας.

Δ) Οι τακτικοί ελεγκτές

Οι τακτικοί ελεγκτές εκλέγονται από τη Γ.Σ. Ελέγχουν τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις πριν εγκριθούν από την Γ.Σ.

Εταιρίες που είναι υπαχρεωμένες να ελέγχονται από έναν τουλάχιστον αρκωτό ελεγκτή – λογιστή είναι αυτές που υπερβαίνουν τα αριθμητικά όρια των δύο από τα παρακάτω τρία κριτήρια: α) σύναλο ενεργητικού €2.500.000, β) καθαρός ετήσιος κύκλος εργασιών €5.000.000, γ) μέσος όρος προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσεως 50 άτομα.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ανώνυμη Εταιρεία

Τα βιβλία που θεωρεί κάθε Α.Ε. στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι:

- **Βιβλία Λογιστικά**
  - Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών.
  - Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο ή Γενικό Ημερολόγιο.
  - Γενικό Καθολικό.
  - Διάφορα Αναλυτικά Ημερολόγια. Σε αυτά περιλαμβάνονται το Ημερολόγιο Ταμείου και το Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.
- **Ειδικά Βιβλία**
  - Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων & Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
  - Βιβλίο Μετόχων, εφόσον η Α.Ε. καλύπτει το σύνολο ή μέρος του κεφαλαίου της με ονομαστικές μετοχές.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ανώνυμη Εταιρεία

Α/Α	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1	04 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ	500		Έκδοση και χορήγηση 500 εξαιρετικών ιδρυτικών τίτλων έναντι εισφοράς γηπέδου
	08 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ		500	
2	10 ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ	500.000		Εισφορά του γηπέδου από τον κάτοχο «Δ»
	41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		500.000	
3	88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	2.000		Μερίσματα πληρωτέα κατόχων εξαιρετικών ιδρυτικών τίτλων
	53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		2.000	
4	53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	2.000		Εξόφληση κατόχων εξαιρετικών ιδρυτικών τίτλων
	38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.000	

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ανώνυμη Εταιρεία

Τα κατά νόμο όργανα διοικήσεως της Α.Ε.

Ε) Δημοσιότητα

Στη λειτουργία και εξέλιξη των Α.Ε. πρέπει να υπάρχει διαφάνεια, ούτως ώστε κάθε ενδιαφερόμενος να μπορεί εγκαίρως να πληροφορείται βασικά γεγονότα σχετικά με τη ζωή της Α.Ε. Τη διαφάνεια αυτή διασφαλίζει η δημοσιότητα, δηλαδή η γνωστοποίηση στους ενδιαφερόμενους πράξεων και στοιχείων που ορίζονται από το νόμο(άρθρο 7ο, Ν.2190).

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ανώνυμη Εταιρεία

Άσκηση 1 (Καταβολή εισφοράς με ιδρυτικούς τίτλους)

Η υπό σύσταση Α.Ε. θα χρησιμοποιήσει ως αποθηκευτικό χώρο γήπεδο, που ανήκει στον Δ και ο οποίος το εισφέρει κατά χρήση στην εταιρία για επτά έτη. Ως αντάλλαγμα, η Α.Ε. του προσφέρει 500 εξαιρετικούς ιδρυτικούς τίτλους, τους οποίους θα εξαγοράσει και θα ακυρώσει η εταιρία προς 125.000 €. Οι μέτοχοι ιδρυτές αποτίμησαν την αξία του γηπέδου σε 500.000 €, την οποία εξακρίβωσε ως προς την ύπαρξη του, η επιτροπή του άρθρου 9 του Κ.Ν.2190/1920, χωρίς να υφίσταται ανάγκη να το αποτιμήσει. Στο τέλος του πρώτου έτους προκύπτουν κέρδη 20.000 € και σύμφωνα με το καταστατικό οι κάτοχοι των εξαιρετικών ιδρυτικών τίτλων παίρνουν μέρισμα 10%, το οποίο και αποδέχεται η τακτική Γενική Συνέλευση.

Ζητείται να γίνουν οι ημερολογιακές εγγραφές.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ανώνυμη Εταιρεία

5	08 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ	500		Απόσβεση 500 Ε.Ι.Τ.
	04 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ		500	
6	10 ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ	125.000		Εξαγορά γηπέδου από κάτοχο Ε.Ι.Τ.
	41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ		125.000	
7	41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	125.000		Εξαγορά 500 Ε.Ι.Τ.
	53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		125.000	
8	41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	500.000		Επιστροφή εισφοράς
	10 ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ		500.000	
9	53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	125.000		Καταβολή εξαγοράς Ε.Ι.Τ.
	38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		125.000	

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Προκειμένου να υπάρξει ένας τύπος εταιρίας κατάλληλος για μεσαίες επιχειρήσεις εισήχθη στην Ελλάδα με τον Νόμο 3190/1955 ο θεσμός της Εταιρίας Περιορισμένης Ευθύνης.

Το απεριόριστο της ευθύνης των εταίρων στις προσωπικές εταιρίες και η εξάρτηση των επιχειρήσεων που είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. από τα πρόσωπα των εταίρων, δεν βοηθούν στην ανάπτυξη επιχειρηματικής δραστηριότητας μιας επιχείρησης με μεγαλύτερο μέγεθος.

Ακόμη, ο τύπος της Α.Ε. εκτός του ότι απαιτεί υψηλό ελάχιστο όριο κεφαλαίου, εξυπηρετεί μεγάλου μεγέθους επιχειρήσεις και υπόκειται σε έντονο κρατικό έλεγχο και εποπτεία, που αποβλέπουν στην προστασία των πιστωτών και των μετόχων της μειοψηφίας.

Για αυτούς τους λόγους εισήχθη ο θεσμός της Ε.Π.Ε., που αποτελεί έναν ενδιάμεσο τύπο εταιρίας, στην οποία από τη μια δεν εξαφανίζεται τελείως το προσωπικό στοιχείο και από την άλλη ο κεφαλαιουχικός χαρακτήρας δεν είναι διαίτερα έντονος.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Σύσταση της Ε.Π.Ε. και δημοσιότητα

Για τη σύσταση της Ε.Π.Ε. απαιτείται συμβολαιογραφική κατάρτιση εταιρικής σύμβασης (καταστατικό) που πρέπει να περιέχει τα εξής στοιχεία:

α) Το όνομα, το επώνυμο, το επάγγελμα, την κατοικία και την ιθαγένεια των εταίρων. β) Την εταιρική επωνυμία, που σχηματίζεται είτε από το όνομα ενός ή περισσοτέρων εταίρων, είτε προσδιορίζεται από το αντικείμενο των εργασιών της. Στην επωνυμία περιέχονται ολογράφως οι λέξεις «Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης».
γ) Την έδρα και τον σκοπό της εταιρίας.

δ) Το κεφάλαιο της εταιρίας, τη μερίδα συμμετοχής και τα εταιρικά μερίδια κάθε εταίρου.

ε) Βεβαίωση των ιδρυτών περί καταβολής του κεφαλαίου. στ) Λεπτομέρειες για τις εισφορές σε είδος, αν υπάρχουν. ζ) Η διάρκεια της εταιρίας.

Είναι ακόμα να περιλαμβάνονται στο καταστατικό διατάξεις για τον έλεγχο της διαχείρισεως καθώς και για συμφωνίες μεταξύ των εταίρων σε σημαντικά θέματα, συμφωνίες που δεν είναι ισχυρές αν δεν περιλαμβάνονται στο καταστατικό.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Εταιρικό Κεφάλαιο, εταιρικά μερίδια, εταιρικές μερίδες.

Σύμφωνα με το νόμο, το Ε.Κ. της Ε.Π.Ε. καταβάλλεται υποχρεωτικά κατά τη σύστασή της, συνεπώς αποκλείεται η τμηματική καταβολή του. Το ύψος του δεν μπορεί να είναι κατώτερο των € 18.000 και το 50% του ποσού αυτού πρέπει απαραιτήτως να εισφέρεται σε μετρητά.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Κύριο χαρακτηριστικό της Ε.Π.Ε. είναι το περιορισμένο της ευθύνης των εταίρων που θα μπορούσε να συγκριθεί με την ευθύνη των μετόχων της Α.Ε., με τη βασική διαφορά ότι τα εταιρικά μερίδια στα οποία υποδιαιρείται το κεφάλαιο της Ε.Π.Ε. δεν μπορούν να αντιπροσωπευτούν από μετοχικούς τίτλους. Για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνο η εταιρία με την περιουσία της, ενώ οι εταίροι ευθύνονται μέχρι το ποσό της εισφοράς τους. Η Ε.Π.Ε. είναι εμπορική εταιρία ακόμα και αν δεν έχει εμπορικούς σκοπούς.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Όργανα της Ε.Π.Ε.

Τα όργανα της Ε.Π.Ε είναι τα ακόλουθα:

α) Η Συνέλευση των Εταίρων (Σ.Ε.)

β) Ο Διαχειριστής (ή οι Διαχειριστές).

γ) Ο Ελεγκτής, για την περίπτωση που προβλέπεται από το Νόμο.

Επίσης πρέπει να τηρούν και τα ακόλουθα βιβλία:

α) Βιβλίο εταίρων, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία ταυτότητας κάθε εταίρου, οι εισφορές, καθώς και κάθε μεταβολή στα πρόσωπα των εταίρων.

β) Βιβλίο πρακτικών συνελεύσεων, στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται από την Σ. Ε.

γ) Βιβλίο πρακτικών διαχειρίσεως , στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις των διαχειριστών.

Οι Διαχειριστές δεσμεύουν την εταιρία με την υπογραφή τους που τίθεται κάτω από την εταιρική επωνυμία.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Εταιρικό Κεφάλαιο, εταιρικά μερίδια, εταιρικές μερίδες.

Σύμφωνα με το νόμο, το Ε.Κ. της Ε.Π.Ε. καταβάλλεται υποχρεωτικά κατά τη σύστασή της, συνεπώς αποκλείεται η τμηματική καταβολή του. Το ύψος του δεν μπορεί να είναι κατώτερο των € 18.000 και το 50% του ποσού αυτού πρέπει απαραιτήτως να εισφέρεται σε μετρητά.

Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε.

Με το Π.Δ. 279/1993 προστέθηκε στον Ν. 3190/1955 το άρθρο 43ᵃ, σύμφωνα με το οποίο μπορεί να συσταθεί Ε.Π.Ε. από ένα μόνο πρόσωπο ή να καταστεί μονοπρόσωπη υφιστάμενη Ε.Π.Ε., στην περίπτωση που όλα τα εταιρικά μερίδια συγκεντρωθούν σε ένα πρόσωπο, πράγμα που παλαιότερα οδηγούσε στη λύση της ετιαρείας.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Άσκηση ΕΠΕ(Προσδιορισμός πραγματικής αξίας)

Στην «Ρ» Ε.Π.Ε. με εταιρικό κεφάλαιο 30.000€, συμμετέχουν οι Α, Β και Γ με ποσοστά 40%, 30% και 30% αντίστοιχα. Αποφασίζεται η καταβολή συμπληρωματικών εισφορών για να εξαλειφθεί η ζημία προηγουμένων χρήσεων 10.000€. Οι εταίροι καταβάλουν τα ποσά που τους αναλογούν.

Ζητείται να γίνουν οι ημερολογιακές εγγραφές.

ΛΥΣΗ

Μετά την απόφαση της συνέλευσης των εταίρων για καταβολή συμπληρωματικών εισφορών, προκειμένου να εξαλειφθεί η ζημία, το λογιστήριο της εταιρίας πραγματοποιεί τις εξής εγγραφές:

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Άσκηση ΕΠΕ

Α/Α	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΑΠΙΟΛΟΠΑ
1	33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			Σύμφωνα με το άρθρο
	33.93 Εταίροι – λογ/σμός κάλυψης			του καταστατικού και
	συμπληρωματικών εισφορών	10.000		από την ... απόφαση
	33.93.01 Εταίρος Α	(4.000)		της Γ.Σ.
	33.93.02 Εταίρος Β	(3.000)		
	33.93.03 Εταίρος Γ	(3.000)		
	40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ		10.000	
	40.96 Εταιρικό κεφάλαιο			
	συμπληρωματικών εισφορών			
	40.96.01 Οφειλόμενο κεφάλαιο			
	για απόσβεση ζημίας			
2	33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			Απαίτηση εταιρίας
	94. Οφειλόμενο κεφάλαιο			προς εταίρους για
	συμπληρωματικών εισφορών	10.000		καταβολή
	1. Εταίρος Α	(4.000)		συμπληρωματικού
	2. Εταίρος Β	(3.000)		κεφαλαίου.
	3. Εταίρος Γ	(3.000)		

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Άσκηση ΕΠΕ

Με την καταβολή από μέρους των εταίρων των συμπληρωματικών εισφορών ακολουθεί στο λογιστήριο η εξής εγγραφή:

Α/Α	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΑΠΙΟΛΟΠΑ
1	38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	10.000		Καταβολή από
	38.00 Ταμείο			τους εταίρους των
	38.00.00 Ταμείο			συμπληρωματικ
				ών εισφορών.
	33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			
	94. Οφειλόμενο κεφάλαιο			
	συμπληρωματικών εισφορών		10.000	
	1. Εταίρος Α		(4.000)	
	2. Εταίρος Β		(3.000)	
	3. Εταίρος Γ		(3.000)	

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Άσκηση ΕΠΕ

Α/Α	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΑΠΙΟΛΟΠΑ
2	33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			Απαίτηση εταιρίας
	94. Οφειλόμενο κεφάλαιο			προς εταίρους για
	συμπληρωματικών εισφορών			καταβολή
	1. Εταίρος Α	10.000		συμπληρωματικού
	2. Εταίρος Β	(4.000)		κεφαλαίου.
	3. Εταίρος Γ	(3.000)		
		(3.000)		
	33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			
	93. Εταίροι – λογ/σμός κάλυψης		10.000	
	συμπληρωματικών εισφορών		(4.000)	
	1. Εταίρος Α		(3.000)	
	2. Εταίρος Β		(3.000)	
	3. Εταίρος Γ			

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Άσκηση ΕΠΕ

Α/Α	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΑΠΙΟΛΟΠΑ
1	33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			Σύμφωνα με το άρθρο
	33.93 Εταίροι – λογ/σμός κάλυψης			του καταστατικού και
	συμπληρωματικών εισφορών	10.000		από την ... απόφαση
	33.93.01 Εταίρος Α	(4.000)		της Γ.Σ.
	33.93.02 Εταίρος Β	(3.000)		
	33.93.03 Εταίρος Γ	(3.000)		
	40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ		10.000	
	40.96 Εταιρικό κεφάλαιο			
	συμπληρωματικών εισφορών			
	40.96.01 Οφειλόμενο κεφάλαιο			
	για απόσβεση ζημίας			
2	33. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			Απαίτηση εταιρίας
	94. Οφειλόμενο κεφάλαιο			προς εταίρους για
	συμπληρωματικών εισφορών	10.000		καταβολή
	1. Εταίρος Α	(4.000)		συμπληρωματικού
	2. Εταίρος Β	(3.000)		κεφαλαίου.
	3. Εταίρος Γ	(3.000)		

Συμβουλευτική Λογιστικής

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Άσκηση ΕΠΕ

Αφού όλοι οι εταίροι έχουν καταβάλει κανονικά και εντός των προθεσμιών τις συμπληρωματικές εισφορές, πραγματοποιείται ταυτόχρονα η αύξηση – μείωση του εταιρικού κεφαλαίου προς εξάλειψη της ζημίας (μέθοδος της χρηματοοικονομικής εξυγίανσης).

Α/Α	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΑΠΙΟΛΟΠΑ
1	40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ	10.000		Απόσβεση ζημίας
	40.96 Εταιρικό κεφάλαιο			μετά από
	συμπληρωματικών εισφορών			συμπληρωματικές
	40.96.01 Οφειλόμενο κεφάλαιο για απόσβεση ζημίας			εισφορές.
	42 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ			
	42.02 Υπόλοιπο ζημιών		10.000	
	προηγουμένων χρήσεων			
	42.02.00 Υπόλοιπο ζημιών			
	προηγουμένων χρήσεων			

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Εισήχθη, με σκοπό τη διευκόλυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας, μέσω ενός εταιρικού τύπου που αφενός διασφαλίζει περιορισμένη ευθύνη των εταίρων του, αφετέρου είναι ευέλικτος και εύκολος στην ίδρυση. Σύμφωνα με τα βασικά της χαρακτηριστικά, πρόκειται για έναν κεφαλαιουχικό τύπο εταιρίας στο μεταίχμιο μεταξύ ΑΕ και ΕΠΕ

Η εταιρία αυτή μπορεί να ιδρυθεί με εταιρικό κεφάλαιο ίσο με ένα ευρώ (1€). Το χαρακτηριστικό αυτό βασίζεται στο γεγονός ότι οι εταίροι μπορούν να συμμετέχουν στην εταιρία αυτή με κεφαλαιακές, εξωκεφαλαιακές ή με εγγυητικές.

- Οι κεφαλαιακές εισφορές είναι οι "κλασικές" παροχές σε χρήμα ή σε είδος, η οποίες αποτιμώνται άμεσα στο κεφάλαιο της εταιρίας, και είναι γνωστές και από τις εταιρικές μορφές της ΑΕ και της ΕΠΕ.
- Οι εξωκεφαλαιακές εισφορές αποτελούν παροχές μη άμεσαναποτιμητές, όπως π.χ. απαιτήσεις που προκύπτουν από ανάληψη υποχρέωσης,εκτέλεσης εργασιών ή παροχής υπηρεσιών.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Καινοτομίες της ΙΚΕ

Δυνατότητα επιλογής άλλης γλώσσας πέραν της ελληνικής για την τήρηση βιβλίων της ΙΚΕ

Ευελιξία εταιρικής μορφής

Αποσύνδεση εταιρικής συμμετοχής από το κεφάλαιο

Ευελιξία στον σχηματισμό επωνυμίας της ΙΚΕ

Πραγματική έδρα σε άλλο κράτος (πέραν του ελληνικού)

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Μετατροπή άλλης εταιρικής μορφής σε ΙΚΕ

Αναφορικά με τον απαιτούμενο τύπο σε περίπτωση μετατροπής ΕΠΕ σε Ι.Κ.Ε., στις περιπτώσεις που η μετατρεπόμενη εταιρία έχει το νομικό τύπο της Ε.Π.Ε. θα πρέπει ν τηρηθεί ο τύπος του συμβολαιογραφικού εγγράφου, διότι η μετατροπή επί της ουσία αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού της Ε.Π.Ε. στο σύνολό του, πράξη για την οποία ο ν. 3190/1955 απαιτεί την τήρηση του τύπου του συμβολαιογραφικού εγγράφου.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Εισήχθη, με σκοπό τη διευκόλυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας, μέσω ενός εταιρικού τύπου που αφενός διασφαλίζει περιορισμένη ευθύνη των εταίρων του, αφετέρου είναι ευέλικτος και εύκολος στην ίδρυση. Σύμφωνα με τα βασικά της χαρακτηριστικά, πρόκειται για έναν κεφαλαιουχικό τύπο εταιρίας στο μεταίχμιο μεταξύ ΑΕ και ΕΠΕ

Η εταιρία αυτή μπορεί να ιδρυθεί με εταιρικό κεφάλαιο ίσο με ένα ευρώ (1€). Το χαρακτηριστικό αυτό βασίζεται στο γεγονός ότι οι εταίροι μπορούν να συμμετέχουν στην εταιρία αυτή με κεφαλαιακές, εξωκεφαλαιακές ή με εγγυητικές.

- Οι κεφαλαιακές εισφορές είναι οι "κλασικές" παροχές σε χρήμα ή σε είδος, η οποίες αποτιμώνται άμεσα στο κεφάλαιο της εταιρίας, και είναι γνωστές και από τις εταιρικές μορφές της ΑΕ και της ΕΠΕ.
- Οι εξωκεφαλαιακές εισφορές αποτελούν παροχές μη άμεσαναποτιμητές, όπως π.χ. απαιτήσεις που προκύπτουν από ανάληψη υποχρέωσης, εκτέλεσης εργασιών ή παροχής υπηρεσιών.
- οι εγγυητικές εισφορές. Αυτές είναι εισφορές που συνίστανται στην ανάληψη ευθύνης έναντι των τρίτων για τα χρέη της εταιρίας μέχρι το ποσό που ορίζεται στο καταστατικό

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Μετατροπή άλλης εταιρικής μορφής σε ΙΚΕ

Εταιρία άλλης μορφής μπορεί να μετατραπεί σε ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρία με απόφαση των εταίρων ή των μετόχων, που λαμβάνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο για την περίπτωση λύσης της συγκεκριμένης εταιρικής μορφής. Σε κάθε περίπτωση, εάν εταίροι της εταιρίας πρόκειται να λάβουν μερίδια που αντιστοιχούν σε εξωκεφαλαιακές ή εγγυητικές εισφορές, απαιτείται η συναίνεση τούτων.

Οι ομόρρυθμοι εταίροι της ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας, η οποία μετατράπηκε σε ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρία, εξακολουθούν να ευθύνονται επί πέντε (5) έτη μετά τη μετατροπή εις ολόκληρον και απεριόριστα για τις εταιρικές υποχρεώσεις που γεννήθηκαν μέχρι την καταχώριση της μετατροπής στο Γ.Ε.ΜΗ., εκτός αν οι δανειστές της εταιρίας συγκατατέθηκαν εγγράφως στη μετατροπή της εταιρίας.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Πλεονεκτήματα

- Η ΙΚΕ ως κεφαλαιουχική μορφή εταιρίας ευθύνεται μόνη της και αυτοτελώς με την περιουσία της για τις εταιρικές υποχρεώσεις και τα χρέη της (43 παρ.2 Ν. 4027/2012).
- Το πιο σημαντικό πλεονέκτημα της ΙΚΕ είναι το πρακτικά μηδενικό κεφάλαιο που απαιτείται για τη σύστασή της και ανέρχεται στο ποσό του ενός (1) ευρώ (βλ. 43 παρ.3 Ν. 4072/2012). Στο ίδιο τυπικό ποσό του 1 ευρώ περιορίζεται και η ελάχιστη υποχρεωτική εκ του νόμου ονομαστική αξία του εταιρικούμεριδίου (75 παρ.3 Ν. 4072/2012), ενώ ο εταίρος μπορεί να καλύψει την εισφορά του προς την ΙΚΕ με εισφορά σε είδος, εφόσον αυτή μπορεί να αποτιμηθεί κατά τους ίδιους όρους που αποτιμάται και η εις είδος εισφορά στην περίπτωση της ΑΕ (77 παρ.2 Ν. 4072/2012). Το μικρό αυτό κεφάλαιο και η ελάχιστη εταιρική εισφορά αποσκοπούν στο να επιτρέψει την εταιρική συνεργασία ανθρώπων που έχουν όρεξη για δουλειά και ικανότητες αλλά στερούνται ρευστότητας.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Πλεονεκτήματα

- Ο νόμος 4072/2012. στο άρθρο 44 αυτού παρέχει μεγάλη ελευθερία στους εταίρους αναφορικά με την επιλογή της επωνυμίας της ΙΚΕ που θέλουν να συστήσουν. Μόνος περιορισμός η αναφορά στο κείμενο της επωνυμίας της ένδειξης "Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία" έτσι ώστε να γνωρίζουν οι συναλλασσόμενοι με αυτή την ακριβή φύση του αντισυμβαλλομένου τους νομικού προσώπου.
- Αναφορικά με το χρόνο διάρκειας της ΙΚΕ ο νόμος (άρθρο 46) αφήνει επίσης ελεύθερη την ιδιωτική πρωτοβουλία. Σε περίπτωση που το καταστατικό δεν προβλέπει σχετικά ότι η διάρκεια ζωής της ΙΚΕ είναι 12 έτη και για την παράτασή της απαιτείται απόφαση των εταίρων με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 του συνολικού αριθμού των εταιρικών τους μερίδων.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Πλεονεκτήματα

- Για τη σύσταση της ΙΚΕ αρκεί απλό ιδιωτικό έγγραφο, το οποίο περιέχει το καταστατικό (49 παρ.2 Ν. 4072/2012). Δεν απαιτείται συμβολαιογραφικόέγγραφο παρά μόνο αν αυτό επιβάλλεται από άλλες διατάξεις (π. χ. αν με την ιδρυτική πράξη συντελείται και μεταβίβαση ακινήτου στην περιουσία της εταιρίας).
- Η ΙΚΕ μπορεί να κηρυχθεί άκυρη μόνο για συγκεκριμένους λόγους που ρητά προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 53 του Ν. 4072/2012. Ο περιορισμένος αριθμός τους αποσκοπεί στην αποτροπή άσκησης αιτήσεων ακυρώσεως για ήσσονος σημασίας ελλείψεις του καταστατικού.
- Το δικαστήριο έχει εκ του νόμου διακριτική ευχέρεια να παράσχει στην ΙΚΕ (κατά της οποίας έχει ασκηθεί αίτηση για ακύρωσή της) προθεσμία μέχρι 3 μηνών εντός της οποίας ο λόγος ακυρότητας αυτής πρέπει να αρθεί (53 παρ.4 Ν. 4072/2012). Με αυτό τον τρόπο δίνεται μία δεύτερη ευκαιρία στους εταίρους και τους ιδρυτές αυτής να περισώσουν την ΙΚΕ καλύπτοντας το ελάττωμα από το οποίο η τελευταία κινδυνεύει να ακυρωθεί.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Πλεονεκτήματα

- Οι εταίροι έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις, ενώ για την απόκτηση νέων δικαιωμάτων ή την υποβολή νέων υποχρεώσεων απαιτείται είτε ομόφωνη συμφωνία των εταίρων για τροποποίηση του καταστατικού είτε συναίνεση εκείνου ή εκείνων των εταίρων στους οποίους αφορά η νέα υποχρέωση (94 παρ.1 Ν. 4072/2012).
- Οι εταίροι δε στερούνται δικαιώματος πληροφόρησης και ελέγχου της ΙΚΕ. Κατά πρώτον, κάθε μεμονωμένος εταίρος έχει δικαίωμα να λαμβάνει (αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο) γνώση της πορείας των εταιρικών

Μειονεκτήματα

- Σχετικά αυξημένο κόστος λογιστικής παρακολούθησης λόγω τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας
- Παρακράτηση ποσοστού 5% επί των κερδών για δημιουργία αποθεματικού, χωρίς χρονικό ή ποσοτικό περιορισμό.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Πλεονεκτήματα

- Οι ενδοεταιρικές διαφορές υπάγονται στην αρμοδιότητα του ειρηνοδικείου της έδρας της ΙΚΕ, δικάζονται δε με τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας (βλ. 48 παρ.1 Ν 4072/2012). Πρόκειται για σύντομη διαδικασία που παρέχει παράλληλα στο δικαστή ευχέρεια κινήσεων μεγαλύτερη από αυτή της τακτικής διαδικασίας (όπου ο δικαστής αρκείται στο αποδεικτικό υλικό που οι διάδικοι εισφέρουν στη δίκη). Αντίθετα, οι διαφορές μεταξύ της ΙΚΕ ή των εταίρων της για υποθέσεις της ΙΚΕ με τρίτους υπάγονται στην τακτική διαδικασία.
- Ο νόμος (48 παρ.2 και 3) επιτρέπει στο καταστατικό να προβλέπει την υποβολή των ενδοεταιρικών διαφορών μεταξύ των εταίρων ή μεταξύ των εταίρων και της ΙΚΕ σε διαιτησία ή σε διαμεσολάβηση κατά το Ν. 3898/2010 έτσι ώστε να απαλλαχθούν οι εταίροι από το βάρος μακροχρόνιων και πολυέξοδων δικαστικών αγώνων για εσωτερικά θέματα της ΙΚΕ.

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Πλεονεκτήματα

- Η κήρυξη άκυρης της ΙΚΕ δεν επιφέρει ακυρότητα των υποχρεώσεων αυτής αλλά και των απαιτήσεων υπέρ αυτής (53 παρ.5 Ν. 4072/2012). Με την κήρυξη της ακυρότητας η ΙΚΕ εισέρχεται σε φάση εκκαθάρισης (53 παρ.3 Ν. 4072/2012). Με τις ανωτέρω διατάξεις διασφαλίζονται τόσο οι απαιτήσεις των δανειστών όσο και οι εισφορές των ιδρυτών εταίρων της άκυρης ΙΚΕ.
- Αν το καταστατικό ορίζει πως ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές διορίζονται με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων τότε για την εκλογή αυτών απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία της συνέλευσης (57 εδ. β Ν. 4072/2012).
- Η συνέλευση των εταίρων μπορεί να επιλέξει ως διαχειριστή της ΙΚΕ και πρόσωπο που δεν είναι εταίρος και με αυτό τον τρόπο να επωφεληθεί των ικανοτήτων, της εμπειρίας ή των γνώσεων ατόμων που δεν επιθυμούν ή δεν συμφέρει την ΙΚΕ να προσχωρήσουν σε αυτή ως εταίροι (58 εδ. α Ν. 4072/2012).

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Εγγραφές Σύστασης ΙΚΕ

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
1	01-10-2012 33. Χρεώστες Διάφοροι 3. Εταίροι ΙΚΕ - Λ/σμός Καλύψεως Κεφαλαίου 1. Εταίρος Α - Λ/σμός Καλύψεως Κεφαλαίου = 10 2. Εταίρος Β - Λ/σμός Καλύψεως Κεφαλαίου = 10 40 Κεφάλαιο 40.10 Οφειλόμενες Κεφαλαιακές Εισφορές Εταίρων ΙΚΕ 1. Οφειλόμενες Κεφαλαιακές Εισφορές εταίρου Α = 10 2. Οφειλόμενες Κεφαλαιακές Εισφορές Εταίρου Β = 10 Κάλυψη Κεφαλαιακών Εισφορών	20	20
2	01-10-2012 33. Χρεώστες Διάφοροι 4. Οφειλόμενο Κεφάλαιο ΙΚΕ 1. Εταίρος Α - Οφειλόμενο Κεφάλαιο = 10 2. Εταίρος Β - Οφειλόμενο Κεφάλαιο = 10 33 Χρεώστες Διάφοροι 33.03 Εταίροι ΙΚΕ - Λ/σμός Καλύψεως Κεφαλαίου 1. Εταίρος Α - Λ/σμός Καλύψεως Κεφαλαίου = 10 2. Εταίρος Β - Λ/σμός Καλύψεως Κεφαλαίου = 10 Οφειλόμενο Κεφάλαιο ΙΚΕ	20	20

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Εγγραφές Σύστασης ΙΚΕ

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
3	*01-10-2012* 38 Χρηματικά Διαθέσιμα 38.03 Λογαριασμός Ίδρυσης ΙΚΕ 33 Χρεώστες Διάφοροι 4. Οφειλόμενο Κεφάλαιο ΙΚΕ 1. Εταίρος Α - Οφειλόμενο Κεφάλαιο = 10 2. Εταίρος Β - Οφειλόμενο Κεφάλαιο = 10 *Καταβολή Κεφαλαιακών Εισφορών*	20	20
4	*01-10-2012* **40. Κεφάλαιο** **10. Οφειλόμενες Κεφαλαιακές Εισφορές Εταίρων ΙΚΕ** **1. Οφειλόμενες Κεφαλαιακές Εισφορές Εταίρου Α = 10** **2. Οφειλόμενες Κεφαλαιακές Εισφορές Εταίρου Β = 10 40 Κεφάλαιο** **40.15 Καταβλημένες Κεφαλαιακές Εισφορές Εταίρων ΙΚΕ** **1. Καταβλημένες Κεφαλαιακές Εισφορές εταίρου Α = 10** **2. Καταβλημένες Κεφαλαιακές Εισφορές εταίρου Β = 10** ***Το Οφειλόμενο Κεφάλαιο Γίνεται Καταβλημένο***	20	20

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

•Στις 06/10/2012 αγοράζονται εμπορεύματα επί πιστώσει από τον Προμηθευτή Ψ (το ποσό καλύπτεται από τον Εταίρο Α), αξίας 500€ πλέον ΦΠΑ 23%, 115€

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
7	06-10-12 50 Προμηθευτές 50.00 Προμηθευτής 50.00.01 Προμηθευτής Ψ 53 Πιστωτές Διάφοροι 53.98 Πιστωτές Διάφοροι - Εταίροι ΙΚΕ 53.98.01 Εταίρος ΙΚΕ Α Κάλυψη Απαίτησης Προμηθευτή Ψ και Δημιουργία Απαίτησης Εταίρου Α	615	615

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

- Στις 07/10/2012 πωλούνται εμπορεύματα (χονδρική) μετρητοίς στον Πελάτη Υ, αξίας 2000€ πλέον ΦΠΑ 23%, 460€

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
9	07-10-12 38 Χρηματικά Διαθέσιμα 38.00 Ταμείο 38.00.00 Ταμείο 30 Πελάτες 30.00 Πελάτες 30.00.01 Πελάτης Υ Είσπραξη Χρημάτων από Πελάτη Υ - Πώληση Εμπορευμάτων Μετρητοίς	2460	2460

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

•Στις 06/10/2012 αγοράζονται εμπορεύματα επί πιστώσει από τον Προμηθευτή Ψ (το ποσό καλύπτεται από τον Εταίρο Α), αξίας 500€ πλέον ΦΠΑ 23%, 115€

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
6	06-10-12 20 Εμπορεύματα 20.01 Αγορές Εμπορευμάτων 20.01.00 Αγορές Εμπορευμάτων 54 Υποχρεώσεις από Φόρους-Τέλη 54.00 Υποχρεώσεις από Φόρους-Τέλη 54.00.23 Υποχρεώσεις από Φόρους-Τέλη ΦΠΑ 23% 50 Προμηθευτές 50.00 Προμηθευτές 50.00.02 Προμηθευτής Ψ ΤΔΑ ... Αγορά Εμπορευμάτων επί Πιστώσει	500 115	615

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

- Στις 07/10/2012 πωλούνται εμπορεύματα (χονδρική) μετρητοίς στον Πελάτη Υ, αξίας 2000€ πλέον ΦΠΑ 23%, 460€

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
8	07-10-12 30 Πελάτες 30.00 Πελάτες 30.00.01 Πελάτης Υ 70 Πωλήσεις Εμπορευμάτων 70.01 Πωλήσεις Εμπορευμάτων 70.01.00 Πωλήσεις Εμπορευμάτων 54 Υποχρεώσεις από Φόρους-Τέλη 54.00 Υποχρεώσεις από Φόρους-Τέλη 54.00.23 Υποχρεώσεις από Φόρους-Τέλη ΦΠΑ 23% ΤΔΑ ... Πώληση Εμπορευμάτων Μετρητοίς	2460	2000 460

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

•Στις 07/10/2012 γίνεται εξόφληση του Εταίρου Α

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
10	07-10-12 53 Πιστωτές Διάφοροι 53.98 Πιστωτές Διάφοροι - Εταίροι ΙΚΕ 53.98.01 Εταίρος ΙΚΕ Α 38 Ταμείο 38.00 Ταμείο 38.00.00 Ταμείο Εξόφληση Εταίρου Α	615	615

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

- Εγγραφές τακτοποίησης 31/12/2012 (έστω συντελεστής απόσβεσης 15%)

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
13	31-12-12 66 Αποσβέσεις 66.04 Αποσβέσεις Επίπλων 66.04.00 Αποσβέσεις Γραφείων (15%x3 μήνες x1/12x1000) 14.99 Αποσβεσμένα Έπιπλα και Λοιπός Εξοπλισμός 14.99.00 Αποσβεσμένα Έπιπλα - Γραφεία Αποσβέσεις Παγίων 2012	40	40

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Εγγραφές Κλεισίματος (έστω στις 31/12/2012 πραγματοποιήθηκε απογραφή και τα τελικά αποθέματα ήταν 100€)

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
18	31-12-12 80 Γενική Εκμ/ση 80.00 Γενική Εκμ/ση 80.00.00 Γενική Εκμ/ση 80 Γενική Εκμ/ση 80.01 Μικτά Αποτελέσματα Εκμ/σης 80.01.00 Μικτά Αποτελέσματα Εκμ/σης Μεταφορά Γενικής Εκμ/σης στα Μικτά Αποτελέσματα	1360	1360

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
19	31-12-12 80. Γενική Εκμ/ση 1. Μικτά Αποτελέσματα Εκμ/σης 1. Μικτά Αποτελέσματα Εκμ/σης 80 Γενική Εκμ/ση 80.01 Μικτά Αποτελέσματα Εκμ/σης 1. Μικτά Κέρδη Εκμ/σης Μεταφορά Μικτών Αποτελεσμάτων στα Μικτά Κέρδη Εκμ/σης	1360	1360

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
20	31-12-12 80 Γενική Εκμ/ση 80.01 Μικτά Αποτελέσματα Εκμ/σης 80.01.01 Μικτά Κέρδη Εκμ/σης 86 Αποτελέσματα Χρήσης 86.99 Αποτελέσματα Χρήσης 86.99.00 Αποτελέσματα Χρήσης Μεταφορά Μικτών Κερδών στα Αποτελέσματα Χρήσης	1360	1360

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
21	31-12-12 86. Αποτελέσματα Χρήσης 99. Αποτελέσματα Χρήσης 1. Αποτελέσματα Χρήσης 86 Αποτελέσματα Χρήσης 86.99 Αποτελέσματα Χρήσης 1. Κέρδη Χρήσης Μεταφορά Αποτελεσμάτων Χρήσης στα Κέρδη Χρήσης	1360	1360

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Εγγραφές Κλεισίματος (έστω στις 31/12/2012 πραγματοποιήθηκε απογραφή και τα τελικά αποθέματα ήταν 100€)

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
14	31-12-12 80 Γενική Εκμ/ση 80.00 Γενική Εκμ/ση 80.00.00 Γενική Εκμ/ση 20 Εμπορεύματα 20.01 Εμπορεύματα 20.01.01 Τελικά Αποθέματα Μεταφορά Τελικών Αποθεμάτων στην Γενική Εκμ/ση	100	100

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
15	31-12-12 80 Γενική Εκμ/ση 80.00 Γενική Εκμ/ση 80.00.00 Γενική Εκμ/ση 20 Εμπορεύματα 20.01 Εμπορεύματα 20.01.00 Αγορές Εμπορευμάτων Μεταφορά Αγορών Χρήσης Εμπορευμάτων στην Γενική Εκμ/ση	500	500

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
16	31-12-12 80 Γενική Εκμ/ση 80.00 Γενική Εκμ/ση 80.00.00 Γενική Εκμ/ση 66 Αποσβέσεις 66.04 Αποσβέσεις Επίπλων 66.04.00 Αποσβέσεις Γραφείων Μεταφορά Εξόδων στην Γενική Εκμ/ση	40	40

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
17	31-12-12 70 Πωλήσεις Εμπορευμάτων 70.01 Πωλήσεις Εμπορευμάτων 70.01.00 Πωλήσεις Εμπορευμάτων 80 Γενική Εκμ/ση 80.00 Γενική Εκμ/ση 80.00.00 Γενική Εκμ/ση Μεταφορά Πωλήσεων στην Γενική Εκμ/ση	2000	2000

Συμβουλευτική Λογιστικής

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία

Εγγραφές Κλεισίματος (έστω στις 31/12/2012 πραγματοποιήθηκε απογραφή και τα τελικά αποθέματα ήταν 100€)

α/α	Ημερολόγιο	Χρέωση	Πίστωση
22	31-12-12 86 Αποτελέσματα Χρήσης 86.99 Αποτελέσματα Χρήσης 86.99.01 Κέρδη Χρήσης 88 Αποτελέσματα προς Διάθεση 88.00 Αποτελέσματα προς Διάθεση 88.00.00 Καθαρά Κέρδη Χρήσης προς Διάθεση Μεταφορά Κερδών Χρήσης στα Αποτελέσματα προς Διάθεση	1360	1360

3. Πρόσκληση

Θεσσαλονίκη, 23/2/2023

Αγαπητή και αγαπητέ,

Σε ευχαριστούμε θερμά για το ενδιαφέρον που επέδειξες για το έργο Co-Working, με τη συμμετοχή σου σε έναν από τους τρεις κύκλους επιτάχυνσης που έχουν ήδη υλοποιηθεί από την Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας.

Στο πλαίσιο του έργου Co-Working, ο χώρος της ΑΖΚ λειτουργεί ως μια δομή προ - θερμοκοίτισης επιχειρηματικών ιδεών, στον οποίο η επιχειρηματική σου ιδέα μπορεί να «ωριμάσει» πριν από την ανάληψη οποιουδήποτε επιχειρηματικού ρίσκου. Παράλληλα όμως δημιουργήθηκε και ένα ψηφιακό εργαλείο διάγνωσης της βιωσιμότητας της επιχειρηματικής ιδέας, προκειμένου να «τρέχει» παράλληλα και συμπληρωματικά.

Όλα τα παραπάνω συμπληρώνονται από μια ομάδα που αποτελείται από έμπειρα στελέχη συμβουλευτικής και καθοδήγησης (mentoring), κάποιους από τους οποίους έχεις ήδη συναντήσει στη διάρκεια του κύκλου επιτάχυνσης που συμμετείχες.

Πιο συγκεκριμένα και για ένα χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών θα παρέχονται αντίστοιχες υπηρεσίες συμβουλευτικής και καθοδήγησης, προκειμένου, μέσω των σχετικών συναντήσεων μαζί με τα προαναφερόμενα στελέχη, να αποκτούνται βασικές γνώσεις που να επιτρέπουν την ανάπτυξη μιας επιχειρηματικής ιδέας, σε ένα προστατευμένο περιβάλλον. Λεπτομέρειες του τρόπου παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών διαθέσιμες στο συνημμένο, στην παρούσα επιστολή, παράρτημα.

Στο τέλος αυτής της διαδρομής κάθε ωφελούμενος θα έχει αποκτήσει ένα ολοκληρωμένο επιχειρηματικό σχέδιο, ως αποτέλεσμα των υποστηρικτικών υπηρεσιών που περιεγράφηκαν παραπάνω και αναλυτικότερα στο παράρτημα.

Ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων είναι δεκαπέντε (15), ενώ στους συμμετέχοντες θα χορηγηθεί σχετική βεβαίωση.

Προκειμένου για τη δημιουργία της ομάδας των δεκαπέντε ωφελούμενων, σου αποστέλλουμε τον σύνδεσμο που μπορείς να υποβάλλεις την αίτηση συμμετοχής σου:

https://bit.ly/RegistrationForm_SecondPhaseCo-Working

Υποβολή αιτήσεων μέχρι την Τρίτη 28 Φεβρουαρίου 2023, ώρα 13:00

Για μια ακόμη φορά σε ευχαριστούμε θερμά για τη συμμετοχή και το ενδιαφέρον σου και σε διαβεβαιώνουμε ότι η ΑΖΚ θα είναι δίπλα σου σε κάθε επιχειρηματική προσπάθεια, από την ιδέα ως την εφαρμογή στην πραγματική οικονομία.

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Η ομάδα του CO-WORKING

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A “Greece-Bulgaria 2014-2020”

Για επιπλέον πληροφορίες επικοινωνήστε με την υπεύθυνη συντονισμού του προγράμματος

Καταϊφτσή Κατερίνα (Τ. 2310814400, coworking@thessinnozone.gr, kkataiftsi@idimon.gr)

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας: https://www.thessinnozone.gr/

Email: info@thessinnozone.gr

Co-Working website: https://coworking-grbg.com/

Facebook Pages: https://www.facebook.com/ThessalonikiInnovationZone/ , https://www.facebook.com/Co-Working-100220932856307

Instagram: https://www.instagram.com/thessinnozone/ , https://instagram.com/coworkinginnovation?igshid=YmMyMTA2M2Y=

Twitter: https://twitter.com/thessinnozone , https://twitter.com/CoworkingInn
LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/alexander-innovation-zone/ ,
Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCU9dmJ3VD2jyFNWH_Sqj8ag/featured , https://www.youtube.com/channel/UCqo1E3XvTraf5-Kjmin1Q6w

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A “Greece-Bulgaria 2014-2020”

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Συνοπτική περιγραφή

Η δεύτερη φάση επιτάχυνσης του έργου Co-Working περιλαμβάνει συνοπτικά:

(Α) Ένα Πρόγραμμα Καθοδήγησης (mentoring)

(Β) Ένα Πρόγραμμα Κατάρτισης και

(Γ) Ένα Πρόγραμμα Συμβουλευτικής

Πιο συγκεκριμένα,

(Α) Το Πρόγραμμα Καθοδήγησης (mentoring) οργανώνεται ως εξής:

Μήνας 1ος: Συνάντηση Προσανατολισμού-Βραχυπρόθεσμοι επιχειρησιακοί στόχοι - Αξιολόγηση Ικανοτήτων

Μήνας 2ος: Σχεδιασμός Ατομικού Αναπτυξιακού Σχεδίου - Έλεγχος Ατομικού Αναπτυξιακού Σχεδίου

Μήνας 3ος: Επαγγελματικός Στόχος # 1 - Επαγγελματικός Στόχος # 2

Μήνας 4ος: Έλεγχος Επαγγελματικών Στόχων -Αξιολόγηση Προγράμματος Καθοδήγησης - Ανασκόπηση – Συμπεράσματα

Κάθε μέντορας θα αναλάβει έναν ωφελούμενο μετά από μια διαδικασία βέλτιστου συνδυασμού (προφίλ ωφελούμενου προς προφίλ μέντορα).

Το mentoring θα παρέχεται στο πλαίσιο μιας διαρκούς επικοινωνίας ωφελούμενου με μέντορα, με κάθε πρόσφορο μέσο (zoom, skype, email κ.λπ.) και τουλάχιστον τεσσάρων συνεδριών σε μια διάρκεια τεσσάρων μηνών με κατανομή **μία συνάντηση ανά μήνα**.

Στο πλαίσιο του mentoring ο ωφελούμενος θα υποστηριχθεί προκειμένου να εκπονήσει το επιχειρηματικό του σχέδιο, το οποίο θα βαθμολογηθεί μέσα από το ψηφιακό εργαλείο διάγνωσης της βιωσιμότητας της επιχειρηματικής ιδέας, που έχει σχεδιαστεί στο πλαίσιο του έργου Co-Working.

Στην **τέταρτη συνεδρία** το επιχειρηματικό σχέδιο θα συζητείται σε ένα πάνελ πέντε μεντόρων οι οποίοι θα εξετάσουν κάθε ένα σχέδιο ως προς τα θέματα: α) της βιωσιμότητας της επιχειρηματικής ιδέας, β) του προτεινόμενου μάρκετινγκ, γ) της ενσωμάτωσης καινοτομίας, δ) των χρηματοδοτικών δυνατοτήτων και ε) των στοιχείων τοπικού ανταγωνισμού και επιχειρηματικού περιβάλλοντος, προκειμένου ο ωφελούμενος να λαμβάνει σχόλια, προτάσεις, υποδείξεις ή και διορθώσεις στο επιχειρηματικό του σχέδιο.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A "Greece-Bulgaria 2014-2020"

(Β) Το Πρόγραμμα Κατάρτισης οργανώνεται ως εξής:

- Κατάρτιση στον τομέα της **επιχειρηματικότητας** και στη διαμόρφωση μίας επιχειρηματικής ιδέας
- Κατάρτιση στο **business modelling**
- Κατάρτιση στην **καινοτομία και τη δημιουργική οικονομία**

Η κατάρτιση θα παρέχεται υβριδικά στον χώρο της ΑΖΚ και παράλληλα μέσω Zoom, σε διάρκεια 7 ημερών συνολικά.

(Γ) Το Πρόγραμμα Συμβουλευτικής οργανώνεται ως εξής:

- Εξειδικευμένη Συμβουλευτική **νομικής υποστήριξης** σε θέματα εργατικής νομοθεσίας, θέματα αμοιβών, συλλογικών συμβάσεων κ.λπ.
- Εξειδικευμένη Συμβουλευτική **φοροτεχνικής υποστήριξης** σε ζητήματα φορολογικά, κοστολόγησης, ασφαλιστικά, λογιστικών προτύπων, ισολογισμών, εταιρικών μορφών κ.λπ.
- Εξειδικευμένη Συμβουλευτική **εξωστρέφειας & εξαγωγικού προσανατολισμού** σε θέματα διαδικασιών εξαγωγών, έρευνας αγοράς, διεθνών εκθέσεων, δικτύωσης κ.λπ.
- Εξειδικευμένη Συμβουλευτική στη **δημιουργική οικονομία** σε θέματα που αφορούν στην πνευματική ιδιοκτησία, στην πολιτιστική και δημιουργική βιομηχανία, στον πολιτιστικό τουρισμό κ.λπ.
- Εξειδικευμένη Συμβουλευτική στην **καινοτόμο επιχειρηματικότητα** σε θέματα που αφορούν στην επιχειρηματική ανακάλυψη, στην καινοτομία προϊόντος/υπηρεσίας, καινοτομία διαδικασίας κ.λπ.

Η συμβουλευτική θα παρέχεται από 8 εξειδικευμένα στελέχη για χρονικό διάστημα 2,5 περίπου μηνών. Τον 1^{ο} μήνα ο υποψήφιος θα αποκτήσει γνώσεις πάνω στις παραπάνω θεματικές, ενώ παράλληλα θα του παρέχεται και συμβουλευτική υποστήριξη όλο το διάστημα των 2,5 μηνών από τα στελέχη μας, τα οποία θα είναι διαθέσιμα κατόπιν ραντεβού.

Στο τέλος αυτής της διαδρομής κάθε ωφελούμενος θα έχει αποκτήσει ένα ολοκληρωμένο επιχειρηματικό σχέδιο, ως αποτέλεσμα των υποστηρικτικών υπηρεσιών που περιεγράφηκαν παραπάνω.

Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα θα ξεκινήσει με το **Πρόγραμμα Κατάρτισης (Β)** και θα ακολουθήσει το **Πρόγραμμα Συμβουλευτικής (Γ).** Παράλληλα με τα παραπάνω θα ξεκινήσει και το **Πρόγραμμα Καθοδήγησης (Α),** το οποίο θα εξελίσσεται από την αρχή έως το τέλος της δράσης.

Παρακάτω επισυνάπτεται το χρονοδιάγραμμα της δράσης.

Interreg Greece-Bulgaria Co-Working
European Regional Development Fund
EUROPEAN UNION

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΖΩΝΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Α.Ε.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ (Α)

TIME	Τετάρτη 1 Μαρτίου		Παρασκευή 30 Ιουνίου	ΣΚ
-	ΠΑΡΟΧΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ MENTORING ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ BUSINESS PLAN (ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 1 ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ /ΜΗΝΑ)			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ BUSINESS MODELLING (Β)

TIME	Δευτέρα 27 Φεβρουαρίου	Τρίτη 28 Φεβρουαρίου	Τετάρτη 1 Μαρτίου	Πέμπτη 2 Μαρτίου	Παρασκευή 3 Μαρτίου	ΣΚ
16:00-17:45: Θεωρία	-	-	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	-
17:45-18:00: Break						
18:00-19:45: Θεωρία						
19:45-20:00: Break						
20:00-22:00: Θεωρία						
TIME	**Δευτέρα 6 Μαρτίου**	**Τρίτη 7 Μαρτίου**	**Τετάρτη 8 Μαρτίου**	**Πέμπτη 9 Μαρτίου**	**Παρασκευή 10 Μαρτίου**	**ΣΚ**
16:00-17:45: Θεωρία	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	BUSINESS MODELLING	BUSINESS MODELLING	BUSINESS MODELLING	-	-
17:45-18:00: Break						
18:00-19:45: Θεωρία						
19:45-20:00: Break						
20:00-22:00: Θεωρία						

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A “Greece-Bulgaria 2014-2020”

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ (Γ)

TIME	Δευτέρα 13 Μαρτίου	Τρίτη 14 Μαρτίου	Τετάρτη 15 Μαρτίου	Πέμπτη 16 Μαρτίου	Παρασκευή 17 Μαρτίου	ΣΚ
18:00-20:00	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ 1Α	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 1Α	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ 1Β	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 1Β	-	-
TIME	**Δευτέρα 20 Μαρτίου**	**Τρίτη 21 Μαρτίου**	**Τετάρτη 22 Μαρτίου**	**Πέμπτη 23 Μαρτίου**	**Παρασκευή 24 Μαρτίου**	**ΣΚ**
18:00-20:00	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ 2Α	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2Α	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ 2Β	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2Β	-	-
TIME	**Δευτέρα 27 Μαρτίου**	**Τρίτη 28 Μαρτίου**	**Τετάρτη 29 Μαρτίου**	**Πέμπτη 30 Μαρτίου**	**Παρασκευή 31 Μαρτίου**	**ΣΚ**
18:00-20:00	ΝΟΜΙΚΑ 1Α	ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ 1Α	ΝΟΜΙΚΑ 1Β	ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ 1Β	-	-
TIME	**Δευτέρα 3 Απριλίου**	**Τρίτη 4 Απριλίου**	**Τετάρτη 5 Απριλίου**	**Πέμπτη 6 Απριλίου**	**Παρασκευή 7 Απριλίου**	**ΣΚ**
18:00-20:00	ΝΟΜΙΚΑ 2Α	ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ 2Α	ΝΟΜΙΚΑ 2Β	ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ 2Β	-	-
TIME					**Παρασκευή 26 Μαΐου**	**ΣΚ**
-	**ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΚΑΤΟΠΙΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ) ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 2,5 ΜΗΝΩΝ**					

*Σημειώνεται ότι:

α) Για την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος συμβουλευτικής, ο συμμετέχοντας πρέπει να παρακολουθήσει ***τουλάχιστον μία φορά κάθε ενότητα***, για παράδειγμα, μπορεί να παρακολουθήσει είτε τα Χρηματοοικονομικά 1Α και 1Β, είτε τα Χρηματοοικονομικά 2Α και 2Β (αντίστοιχα και για τις υπόλοιπες ενότητες). Το πρόγραμμα σχεδιάστηκε με τρόπο ώστε ο υποψήφιος να μπορεί να επιλέξει την ημέρα παρακολούθησης βάσει της διαθεσιμότητάς του.

β) Το πρόγραμμα ενδέχεται να αλλάξει και να προσαρμοστεί ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A “Greece-Bulgaria 2014-2020”

4. Φόρμα Δήλωσης Συμμετοχής

Co-Working: Αίτηση Δήλωσης Συμμετοχής στη Δεύτερη Φάση του Προγράμματος Επιτάχυνσης

*Required

1. Συμφωνώ να λαμβάνω ενημερώσεις και newsletter από την Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας *

Mark only one oval.

- Ναι
- Όχι

Στοιχεία Συμμετέχοντα

2. Επώνυμο *

3. Όνομα *

4. Τόπος διαμονής *

5. Email *

6. Τηλέφωνο *

7. Όνομα επιχειρηματικής ιδέας

8. Συμμετέχουν και άλλοι στην ομάδα σας; Εάν ναι, δηλώστε τα στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email, ιδιότητα /θέση στην επιχειρηματική προσπάθεια).

9. Τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας θα συμμετέχουν στις δράσεις;

Tick all that apply.

- [ ] Ναι
- [ ] Όχι
- [ ] Πόσοι;

10. Σύντομη περιγραφή της επιχειρηματικής ιδέας *

11. Ποιοι είναι οι πελάτες σας (χαρακτηριστικά πελατών – μέγεθος αγοράς – γεωγραφική κάλυψη);

12. Πιο είναι το πρόβλημα που λύνει η υπηρεσία/προϊόν σας, για τους πελάτες σας;

13. Μπορείτε να ονοματίσετε τους κυριότερους ανταγωνιστές σας (έστω και έμμεσους);

14. Υπάρχει κάτι που σας διαφοροποιεί σημαντικά από τους ανταγωνιστές σας;

15. Τι προσδοκάτε από την συμμετοχή σας στις δράσεις του Co-Working;

Tick all that apply.

- [ ] Καθοδήγηση
- [ ] Κατάρτιση
- [ ] Συμβουλευτική

16. Πια είναι η προτίμηση σας για τον τρόπο παρακολούθησης των δράσεων;

Mark only one oval.

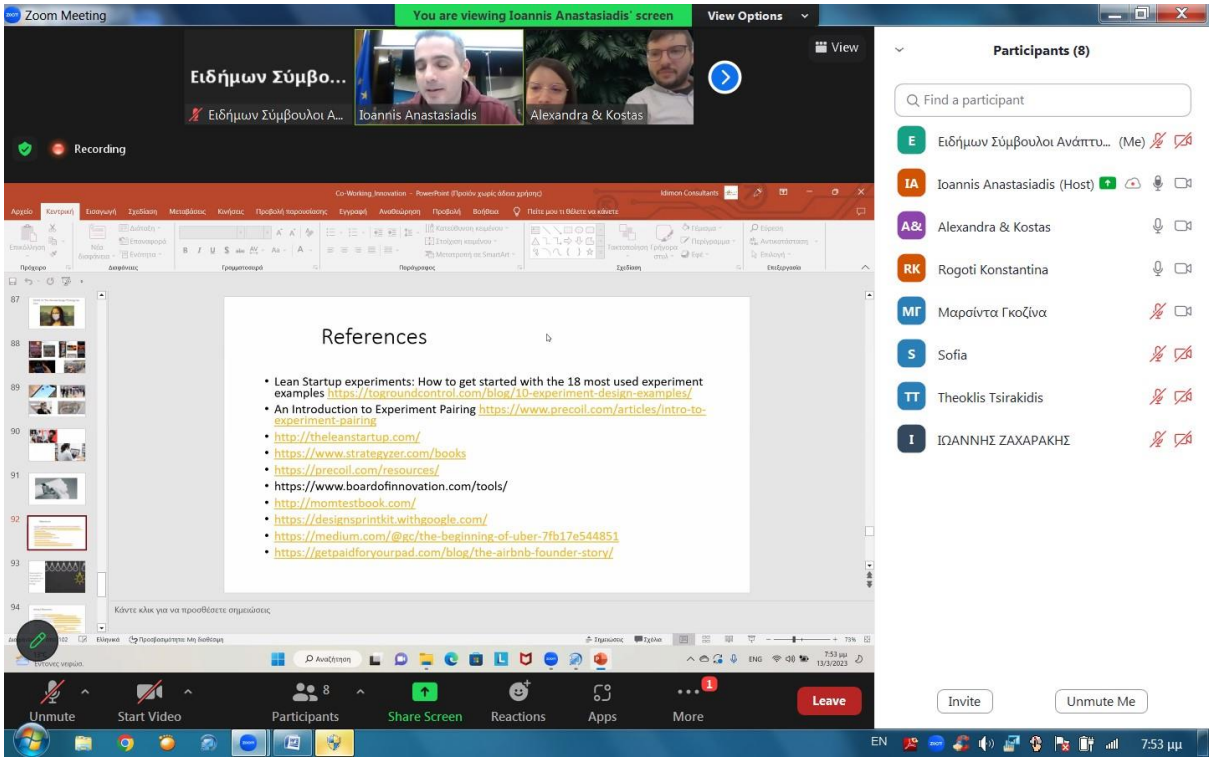
- Φυσική παρουσία
- Τηλε παρακολούθηση (zoom , Skype κλπ)
- Υβριδικό σχήμα

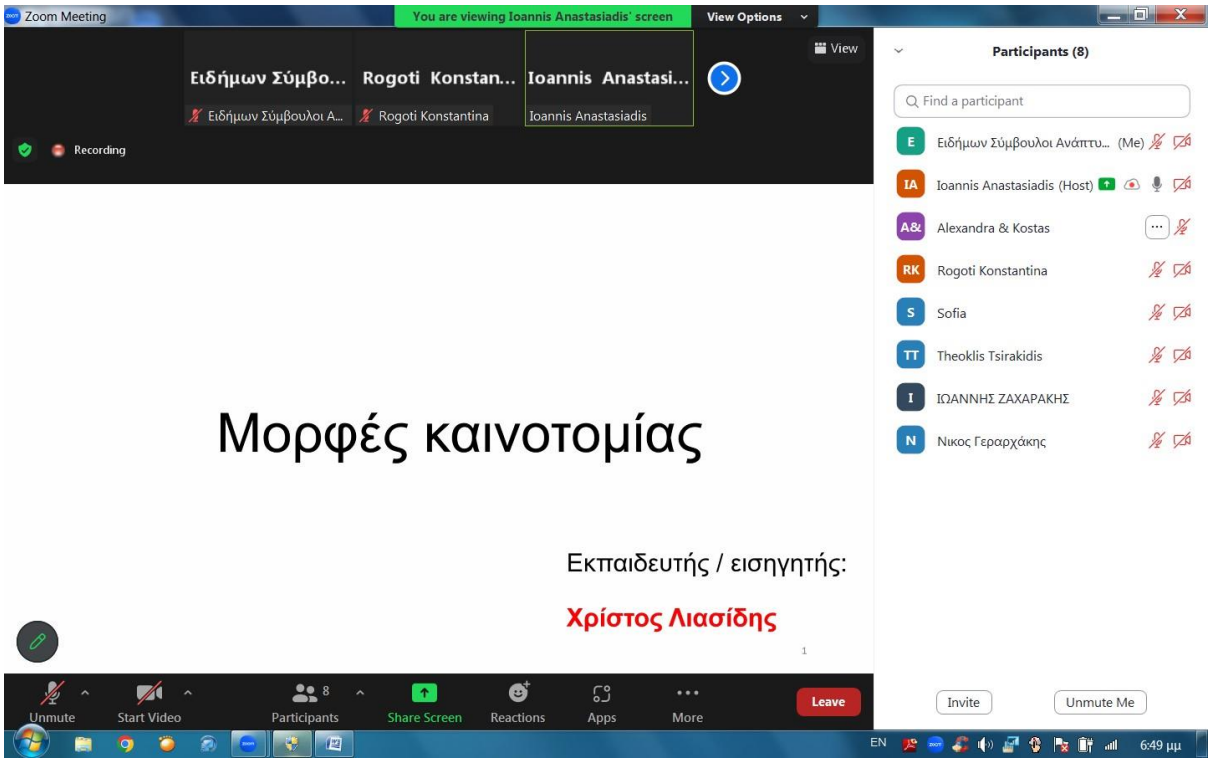
This content is neither created nor endorsed by Google.

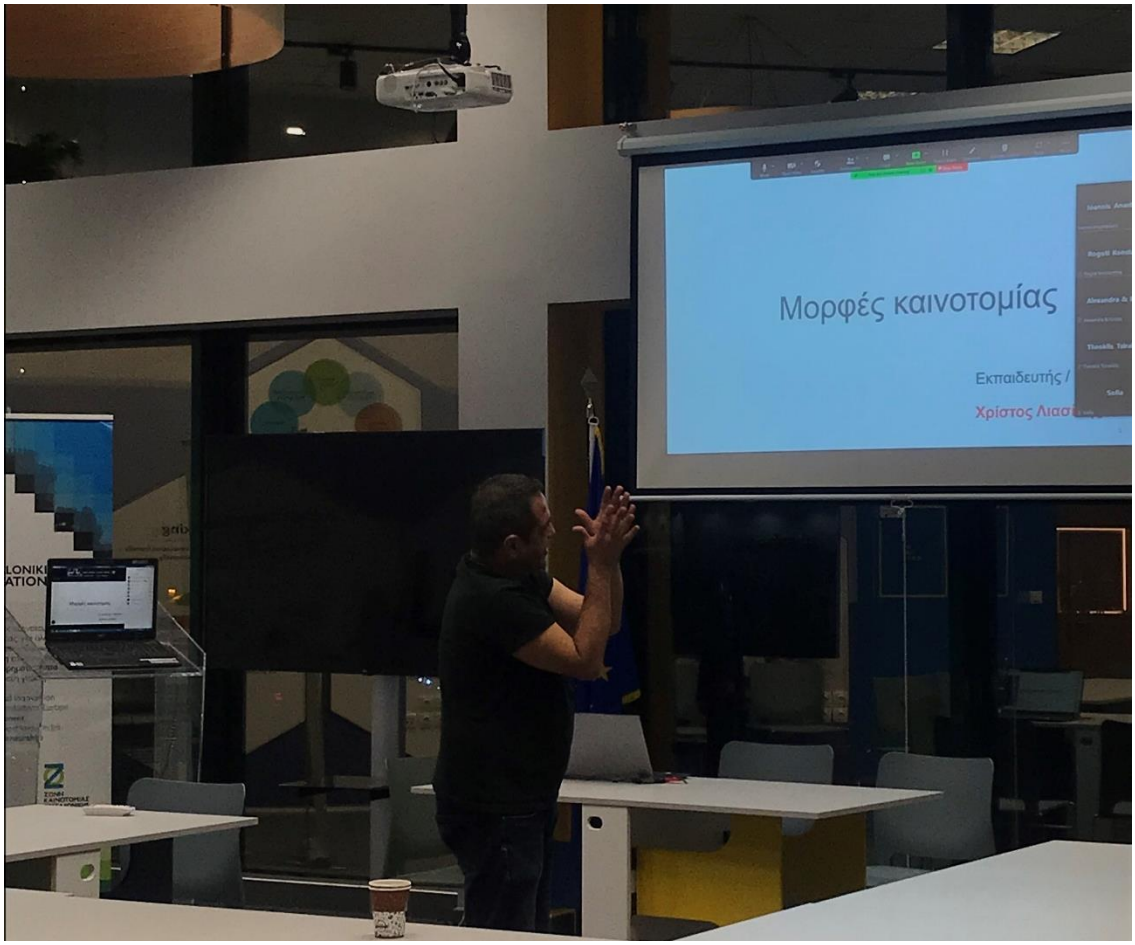
Google Forms

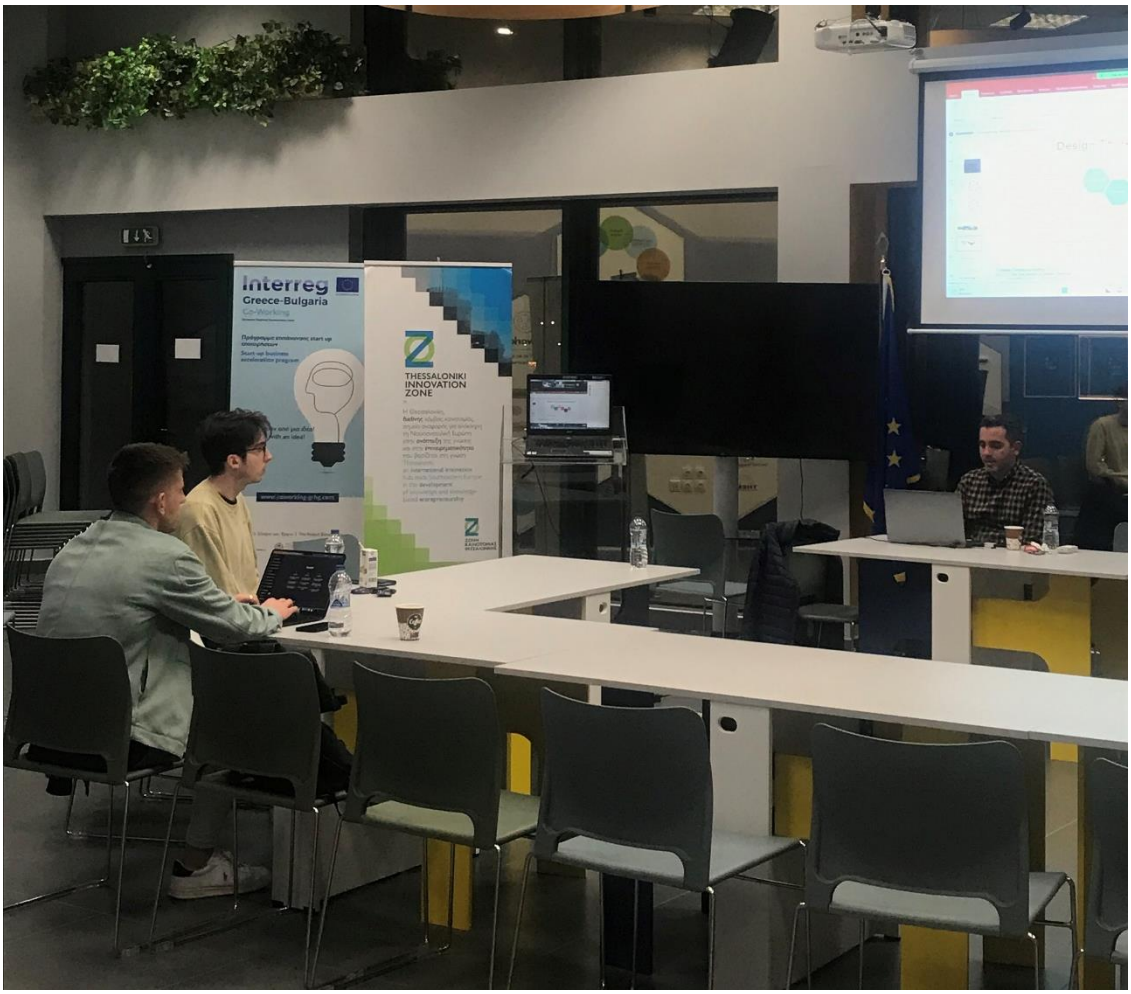
5. Φωτογραφικό Υλικό

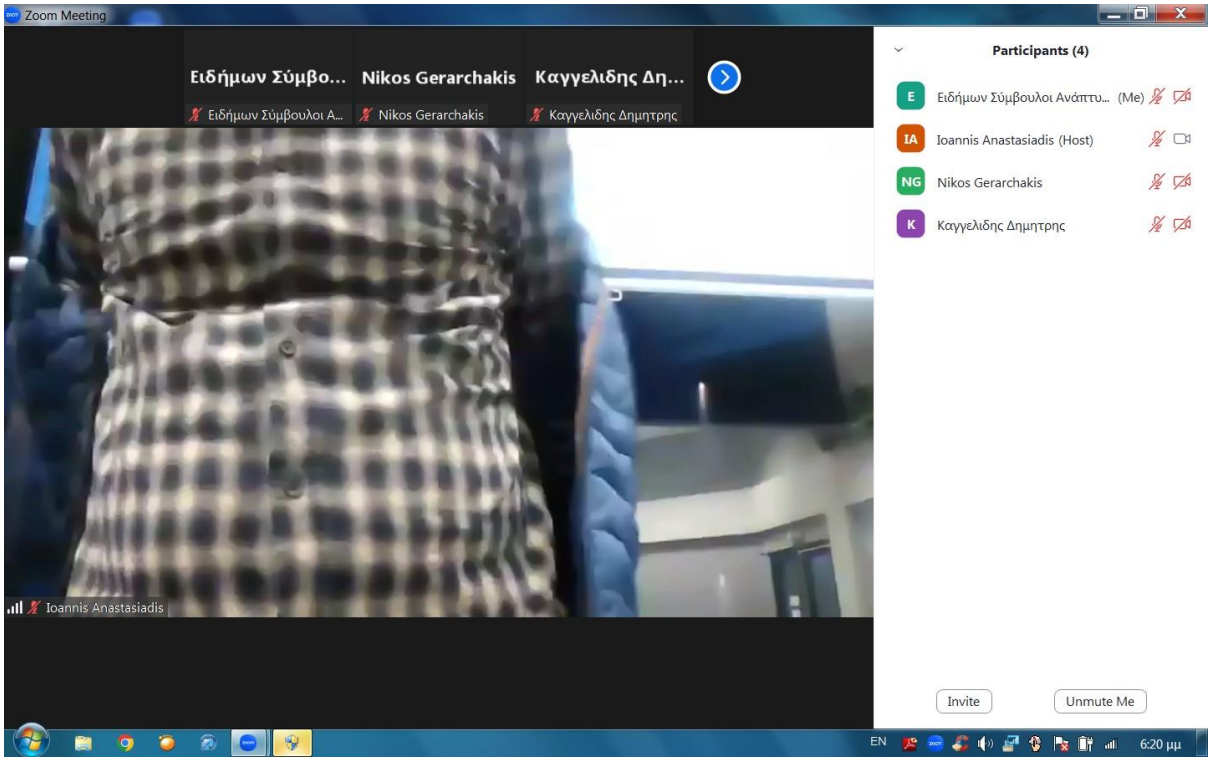
Table water
Table water
SIEMENS

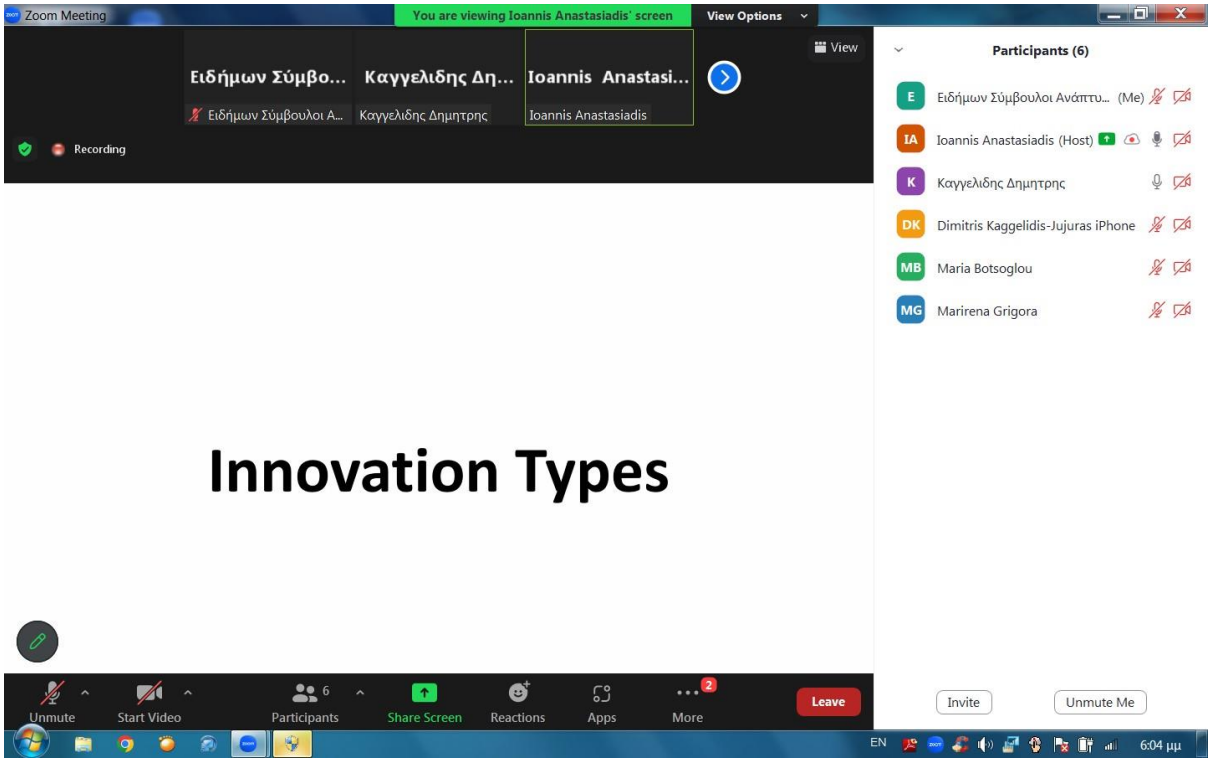

Zoom Meeting
You are viewing Ioannis Anastasiadis' screen
View Options
View
Ειδήμων Σύμβο...
Ειδήμων Σύμβουλοι Α...
Ioannis Anastasiadis
Alexandra & Kostas
Recording
Participants (8)
Find a participant
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυ... (Me)
Ioannis Anastasiadis (Host)
Alexandra & Kostas
Rogoti Konstantina
Μαρσίντα Γκοζίνα
Sofia
Theoklis Tsirakidis
ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
References
Lean Startup experiments: How to get started with the 18 most used experiment examples https://togroundcontrol.com/blog/10-experiment-design-examples/
An Introduction to Experiment Pairing https://www.precoil.com/articles/intro-to-experiment-pairing
http://theleanstartup.com/
https://www.strategyzer.com/books
https://precoil.com/resources/
https://www.boardofinnovation.com/tools/
http://momtestbook.com/
https://designsprintkit.withgoogle.com/
https://medium.com/@gc/the-beginning-of-uber-7fb17e544851
https://getpaidforyourpad.com/blog/the-airbnb-founder-story/
Unmute
Start Video
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
More
Leave
Invite
Unmute Me


Zoom Meeting
You are viewing Ioannis Anastasiadis' screen
View Options
View
Ειδήμων Σύμβο...
Rogoti Konstan...
Ioannis Anastasi...
Ειδήμων Σύμβουλοι Α...
Rogoti Konstantina
Ioannis Anastasiadis
Recording
Participants (8)
Find a participant
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυ... (Me)
Ioannis Anastasiadis (Host)
Alexandra & Kostas
Rogoti Konstantina
Sofia
Theoklis Tsirakidis
ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
Νικος Γεραρχάκης
Μορφές καινοτομίας
Εκπαιδευτής / εισηγητής:
Χρίστος Λιασίδης
Unmute
Start Video
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
More
Leave
Invite
Unmute Me


Μορφές καινοτομίας
Εκπαιδευτής /
Χρίστος Λιασ

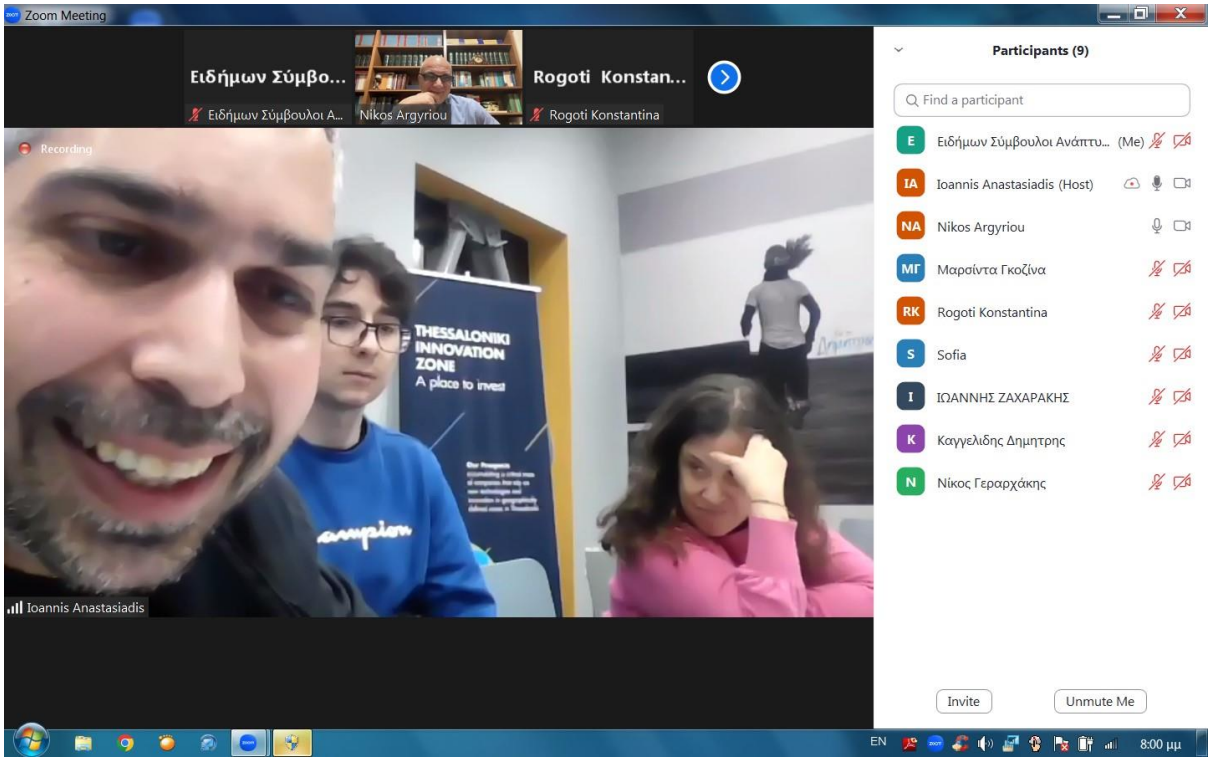

Interreg
Greece-Bulgaria
THESSALONIKI
INNOVATION
ZONE

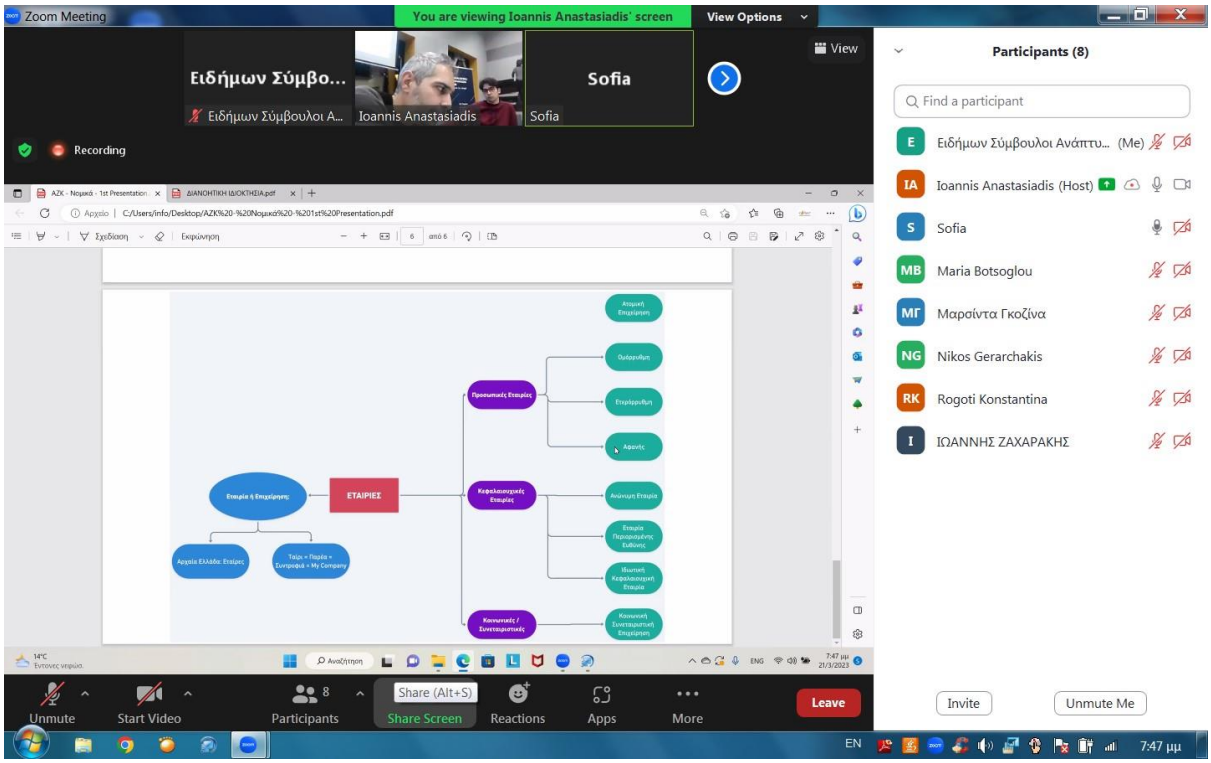

Zoom Meeting
Ειδήμων Σύμβο...
Nikos Gerarchakis
Καγγελιδης Δη...
Ειδήμων Σύμβουλοι Α...
Nikos Gerarchakis
Καγγελιδης Δημητρης
Ioannis Anastasiadis
Participants (4)
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυ... (Me)
Ioannis Anastasiadis (Host)
Nikos Gerarchakis
Καγγελιδης Δημητρης
Invite
Unmute Me
EN
6:20 μμ

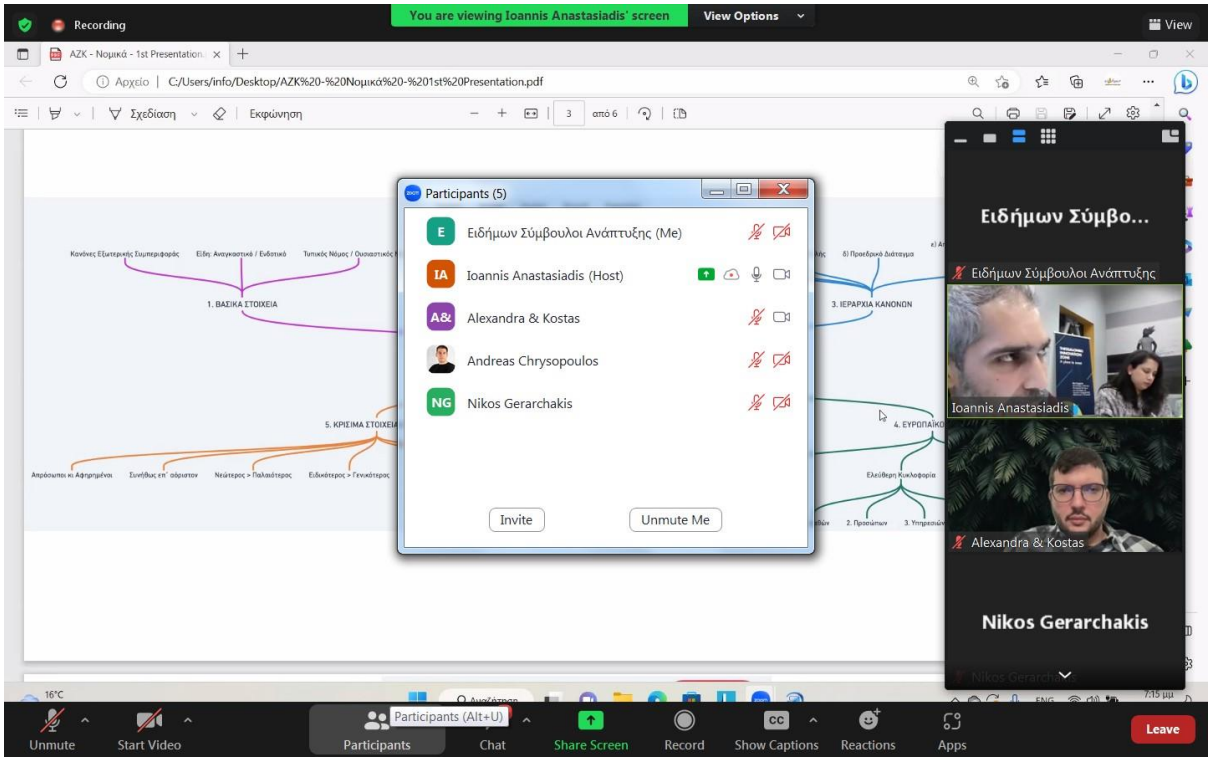

Zoom Meeting
You are viewing Ioannis Anastasiadis' screen
View Options
View
Ειδήμων Σύμβο...
Καγγελιδης Δη...
Ioannis Anastasi...
Ειδήμων Σύμβουλοι Α...
Καγγελιδης Δημητρης
Ioannis Anastasiadis
Recording
Participants (6)
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυ... (Me)
Ioannis Anastasiadis (Host)
Καγγελιδης Δημητρης
Dimitris Kaggelidis-Jujuras iPhone
Maria Botsoglou
Marirena Grigora
Innovation Types
Unmute
Start Video
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
More
Leave
Invite
Unmute Me
EN
6:04 μμ

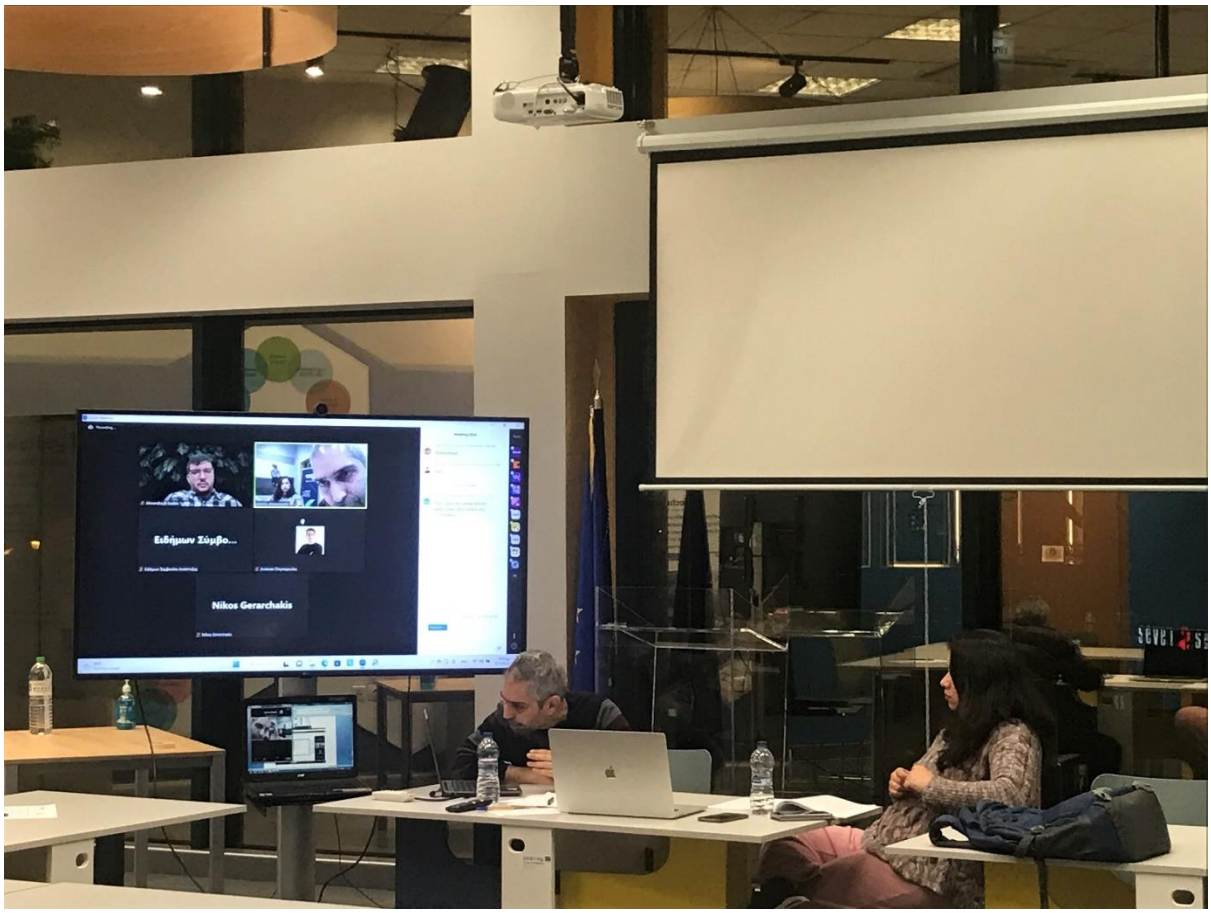
Μορφές κα

Bogoti Konstan...
ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧ...
Καγγελάδης Αη...
Solla
Νίκος Γιαμαρ...
Μαρούτα Ιεοζή...

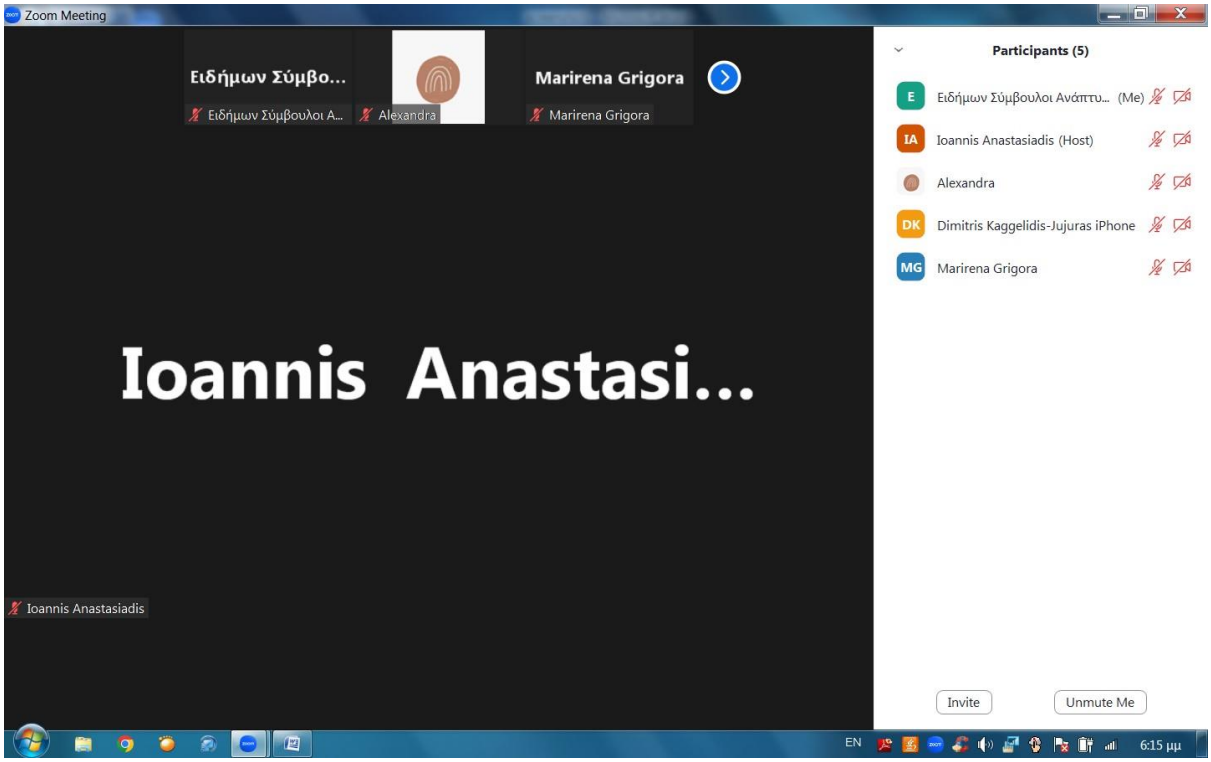

Zoom Meeting
Ειδήμων Σύμβο...
Ειδήμων Σύμβουλοι Α...
Nikos Argyriou
Rogoti Konstan...
Rogoti Konstantina
Recording
THESSALONIKI INNOVATION ZONE
A place to invest
Ioannis Anastasiadis
Participants (9)
Find a participant
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυ... (Me)
Ioannis Anastasiadis (Host)
Nikos Argyriou
Μαρσίντα Γκοζίνα
Rogoti Konstantina
Sofia
ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
Καγγελιδης Δημητρης
Νίκος Γεραρχάκης
Invite
Unmute Me
EN
8:00 μμ

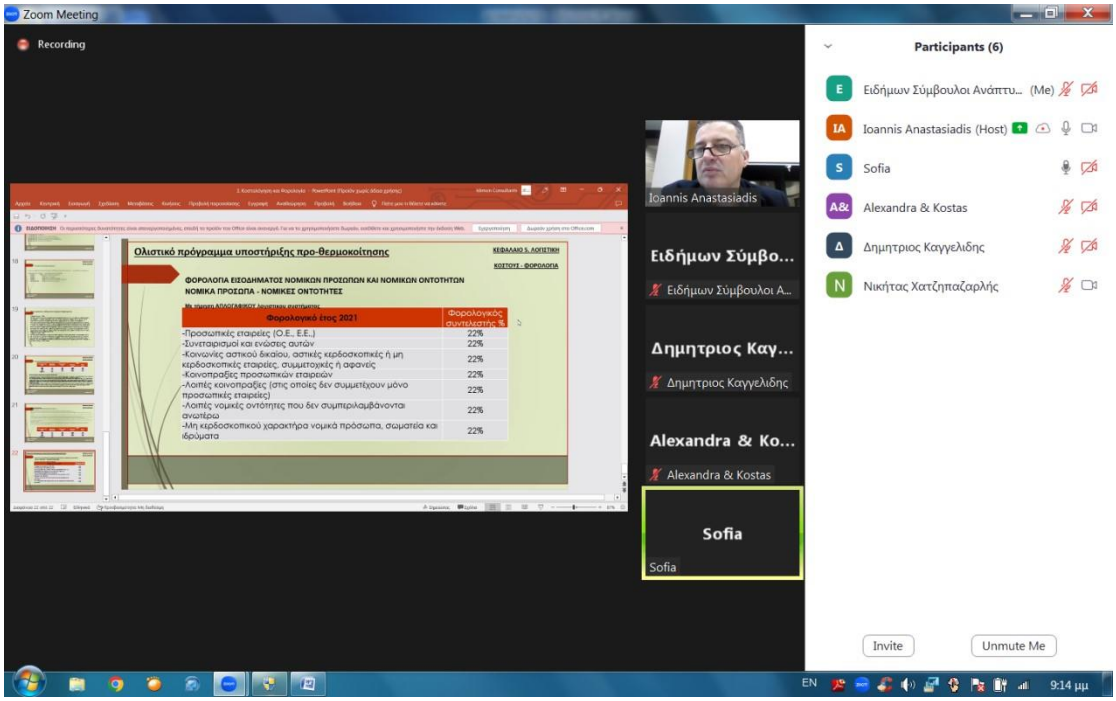

Zoom Meeting
You are viewing Ioannis Anastasiadis' screen
View Options
View
Ειδήμων Σύμβο...
Ειδήμων Σύμβουλοι Α...
Ioannis Anastasiadis
Sofia
Recording
ΕΤΑΙΡΙΕΣ
Participants (8)
Find a participant
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυ... (Me)
Ioannis Anastasiadis (Host)
Sofia
Maria Botsoglou
Μαρσίντα Γκοζίνα
Nikos Gerarchakis
Rogoti Konstantina
ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
Unmute
Start Video
Participants
Share (Alt+S)
Share Screen
Reactions
Apps
More
Leave
Invite
Unmute Me
EN
7:47 μμ

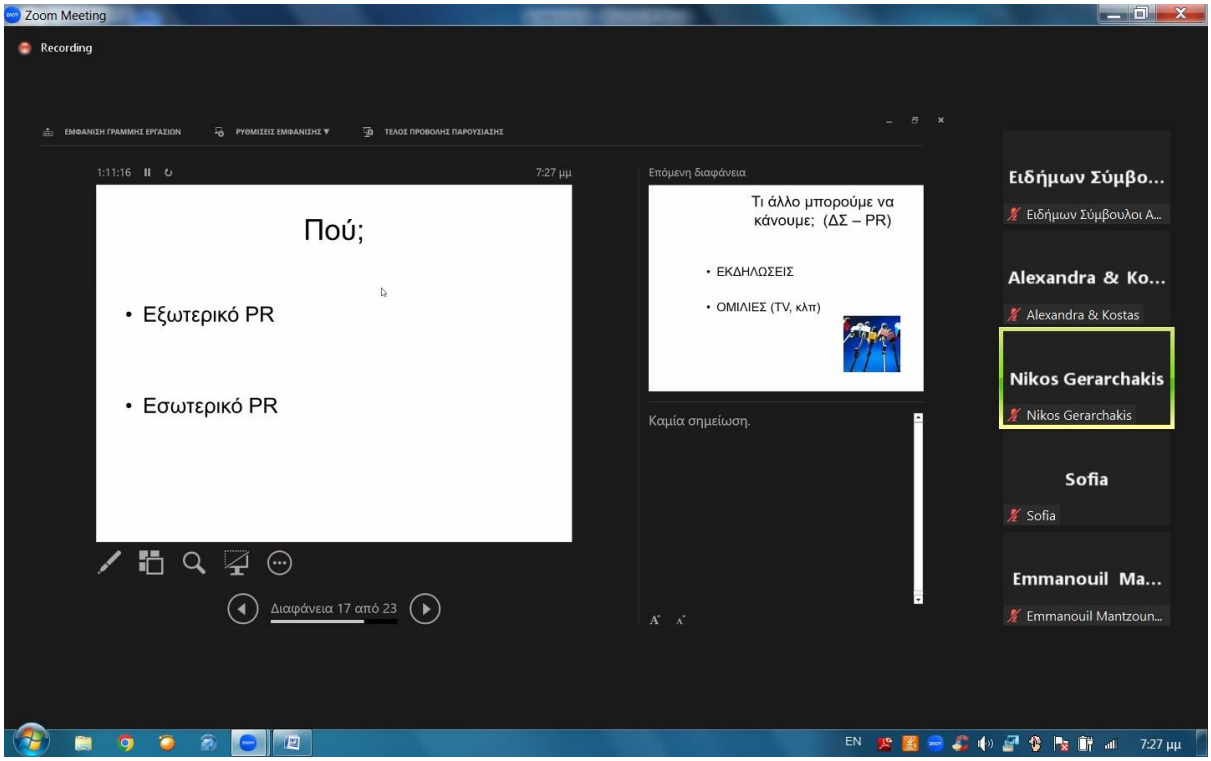

Recording
You are viewing Ioannis Anastasiadis' screen
View Options
View
AZK - Νομικά - 1st Presentation
C:/Users/info/Desktop/AZK%20-%20Νομικά%20-%201st%20Presentation.pdf
Σχεδίαση
Εκφώνηση
Participants (5)
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυξης (Me)
Ioannis Anastasiadis (Host)
Alexandra & Kostas
Andreas Chrysopoulos
Nikos Gerarchakis
Invite
Unmute Me
Ειδήμων Σύμβο...
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυξης
Ioannis Anastasiadis
Alexandra & Kostas
Nikos Gerarchakis
Unmute
Start Video
Participants (Alt+U)
Participants
Chat
Share Screen
Record
Show Captions
Reactions
Apps
Leave

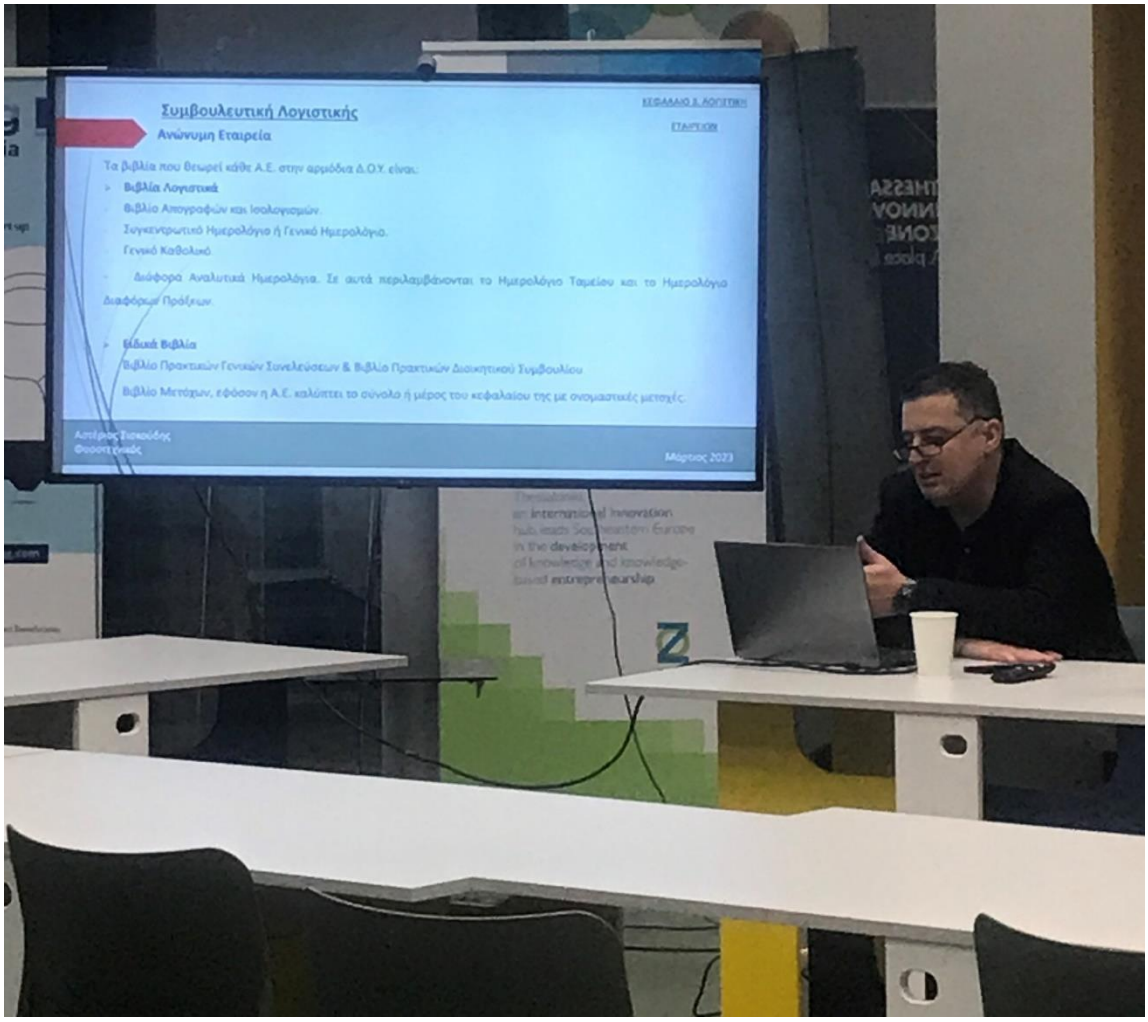

Ειδήμων Σύμβο...
Nikos Gerarchakis

Ειδήμων Σύμβο...
Marirena Grigora
Nikos Gerarchakis

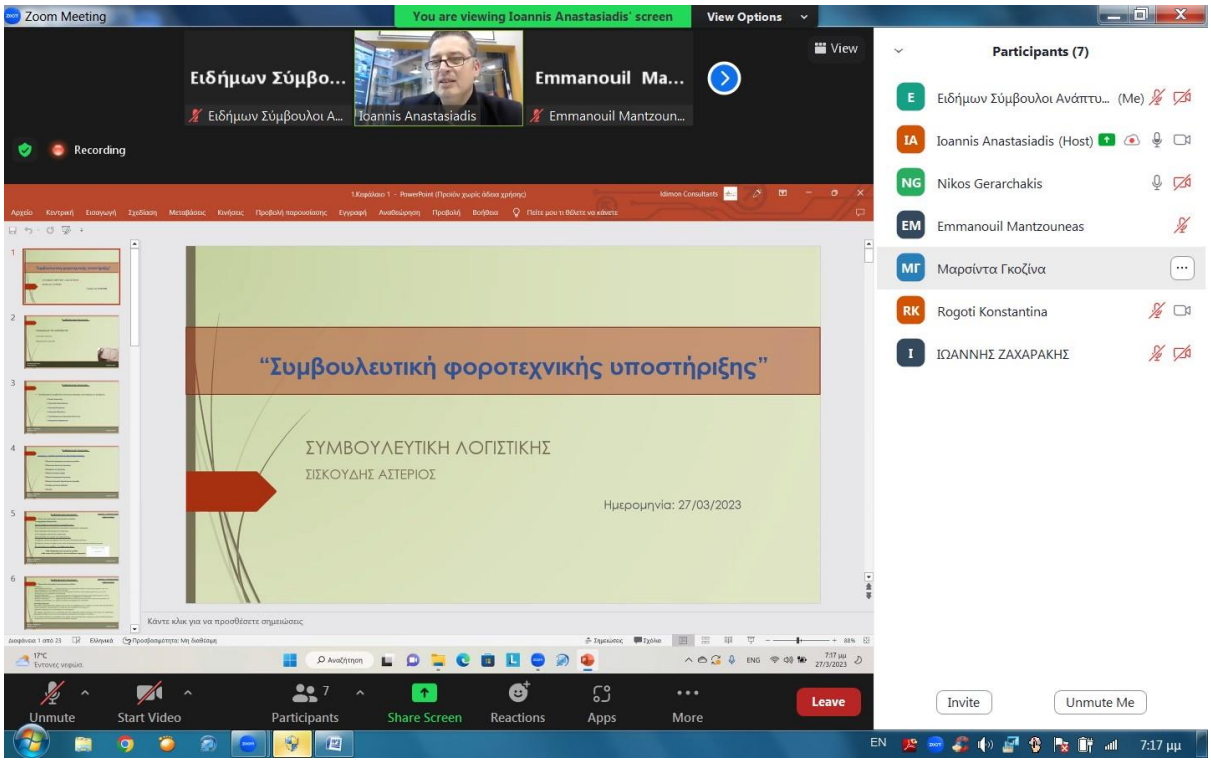

Zoom Meeting
Ειδήμων Σύμβο...
Marirena Grigora
Ειδήμων Σύμβουλοι Α...
Alexandra
Marirena Grigora
Ioannis Anastasi...
Ioannis Anastasiadis
Participants (5)
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυ... (Me)
Ioannis Anastasiadis (Host)
Alexandra
Dimitris Kaggelidis-Jujuras iPhone
Marirena Grigora
Invite
Unmute Me
EN
6:15 μμ

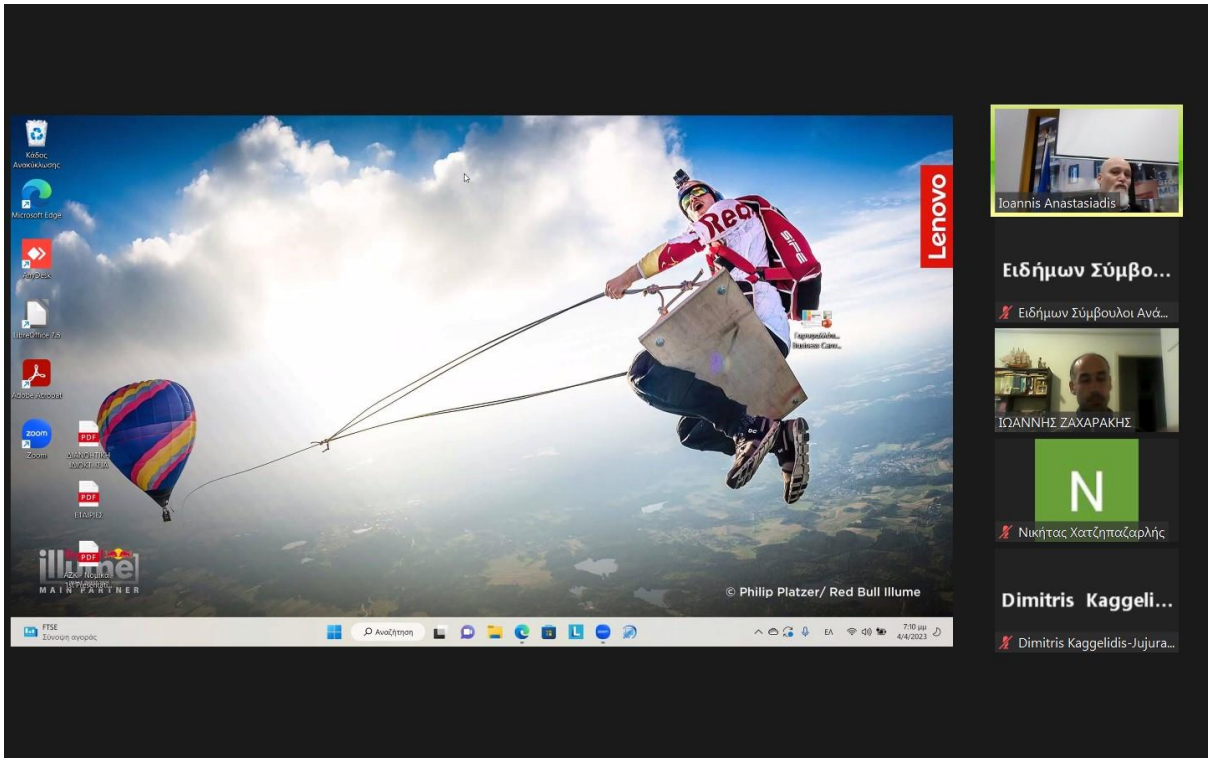

Zoom Meeting
Recording
Ολιστικό πρόγραμμα υποστήριξης προ-θερμοκοίτησης
ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ
ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ - ΝΟΜΙΚΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ
Φορολογικό έτος 2021
Φορολογικός συντελεστής %
-Προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.) 22%
-Συνταιριστοί και ενώσεις αυτών 22%
-Κοινωνίες αστικού δικαίου, αστικές κερδοσκοπικές ή μη κερδοσκοπικές εταιρείες, συμμετοχικές ή αφανείς 22%
-Κοινοπραξίες προσωπικών εταιρειών 22%
-Λοιπές κοινοπραξίες (στις οποίες δεν συμμετέχουν μόνο προσωπικές εταιρείες) 22%
-Λοιπές νομικές οντότητες που δεν συμπεριλαμβάνονται αναφέρω 22%
-Μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα νομικά πρόσωπα, σωματεία και ιδρύματα 22%
Ioannis Anastasiadis
Ειδήμων Σύμβο...
Ειδήμων Σύμβουλοι Α...
Δημητριος Καγ...
Δημητριος Καγγελιδης
Alexandra & Ko...
Alexandra & Kostas
Sofia
Participants (6)
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυ... (Me)
Ioannis Anastasiadis (Host)
Sofia
Alexandra & Kostas
Δημητριος Καγγελιδης
Νικήτας Χατζηπαζαρλής
Invite
Unmute Me
EN
9:14 μμ


Zoom Meeting
Recording
ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΓΡΑΜΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ
ΤΕΛΟΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ
1:11:16
7:27 μμ
Πού;
• Εξωτερικό PR
• Εσωτερικό PR
Διαφάνεια 17 από 23
Επόμενη διαφάνεια
Τι άλλο μπορούμε να κάνουμε; (ΔΣ – PR)
• ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ
• ΟΜΙΛΙΕΣ (TV, κλπ)
Καμία σημείωση.
Ειδήμων Σύμβο...
Ειδήμων Σύμβουλοι Α...
Alexandra & Ko...
Alexandra & Kostas
Nikos Gerarchakis
Nikos Gerarchakis
Sofia
Sofia
Emmanouil Ma...
Emmanouil Mantzoun...
EN
7:27 μμ

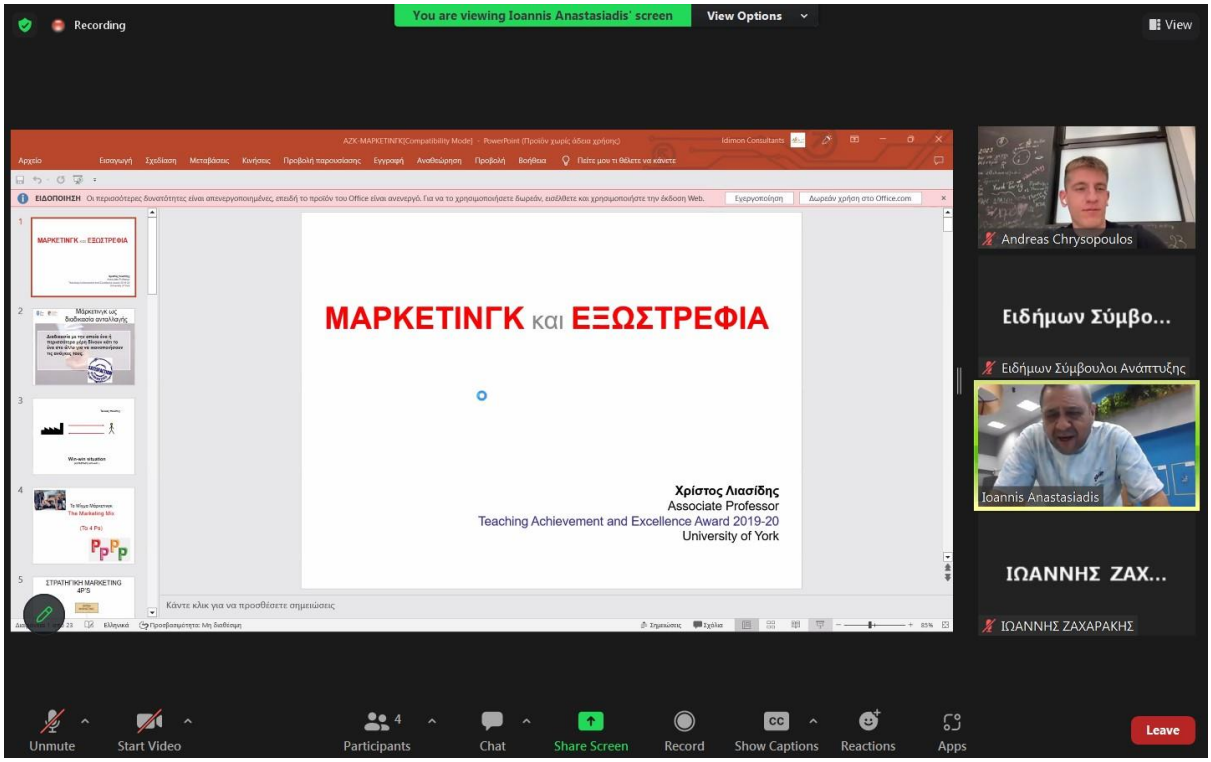

Συμβουλευτική Λογιστικής
Ανώνυμη Εταιρεία
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΕΤΑΙΡΙΣΩΝ
Τα βιβλία που θεωρεί κάθε Α.Ε. στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι:
Βιβλία Λογιστικά
Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών.
Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο ή Γενικό Ημερολόγιο.
Γενικό Καθολικό.
Διάφορα Αναλυτικά Ημερολόγια. Σε αυτά περιλαμβάνονται το Ημερολόγιο Ταμείου και το Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.
Ειδικά Βιβλία
Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων & Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
Βιβλίο Μετόχων, εφόσον η Α.Ε. καλύπτει το σύνολο ή μέρος του κεφαλαίου της με ονομαστικές μετοχές.
Μάρτιος 2023

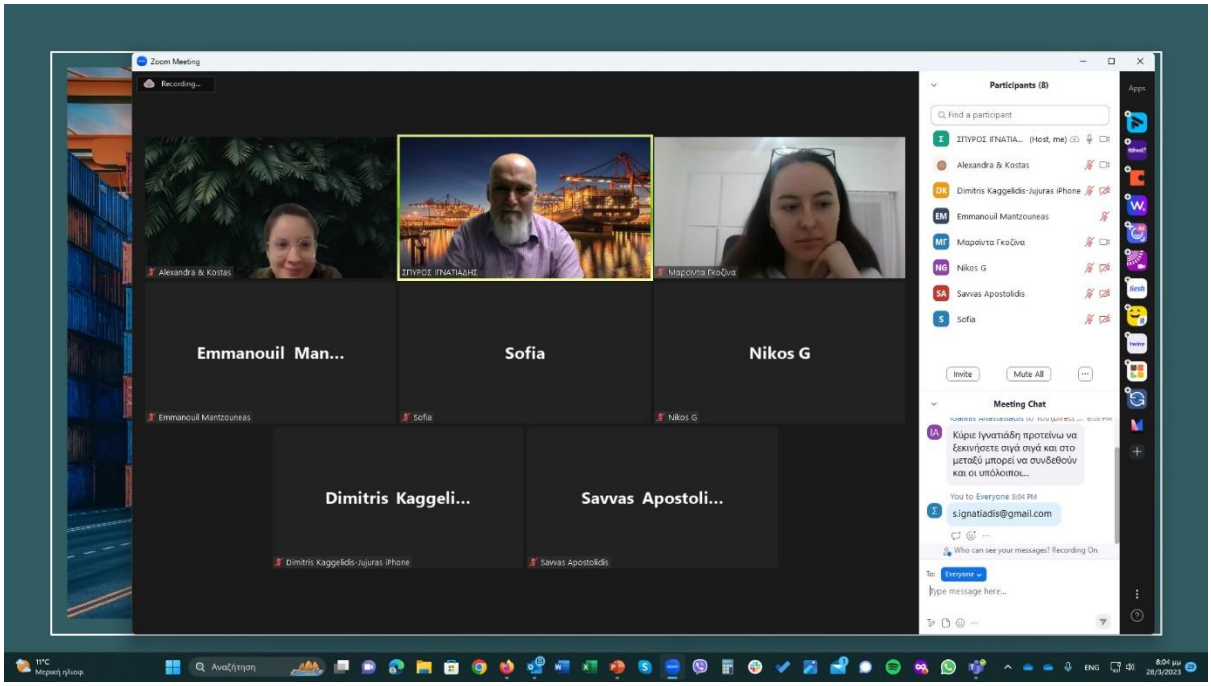
Interreg
Greece-Bulgaria

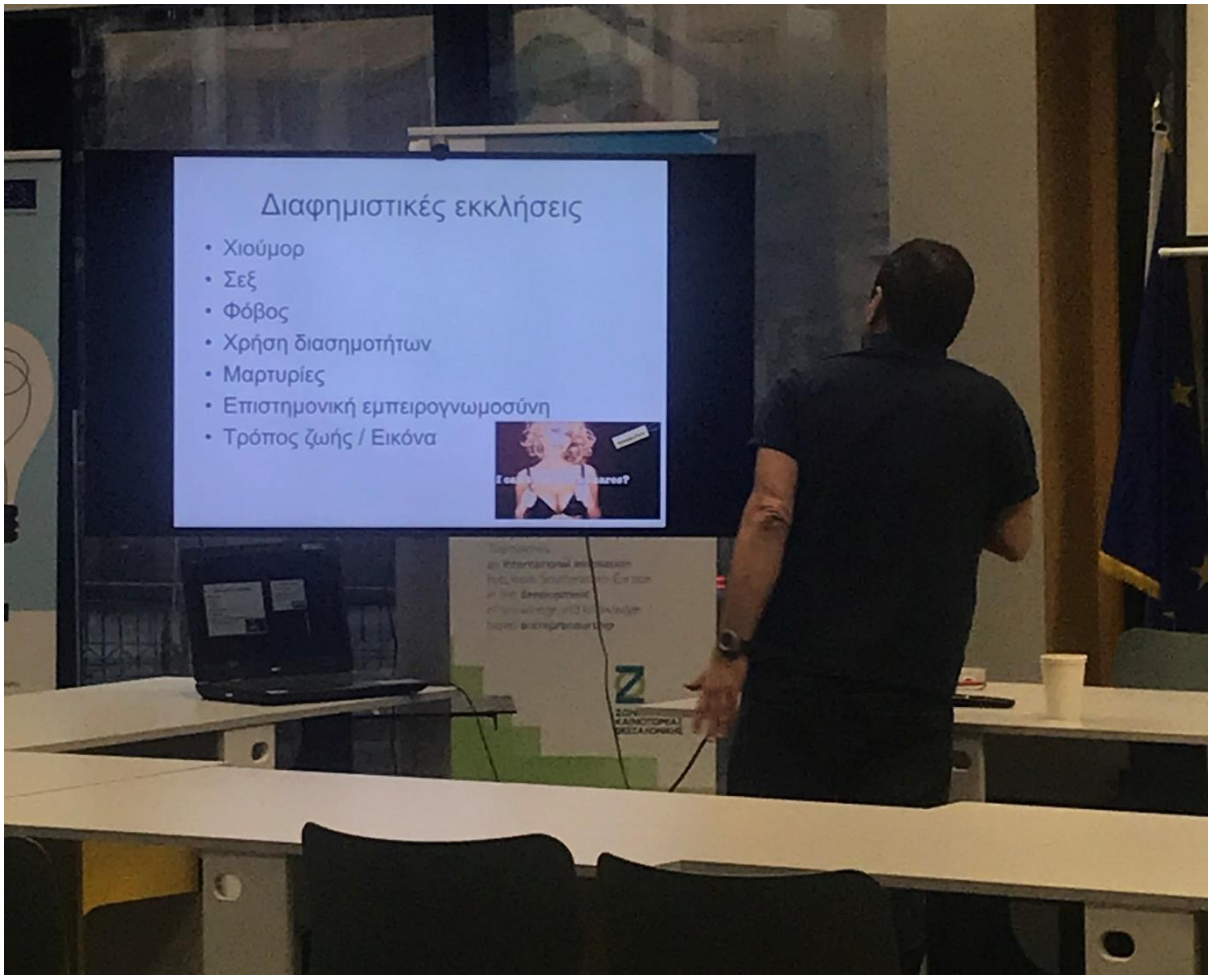

Zoom Meeting
You are viewing Ioannis Anastasiadis' screen
View Options
View
Ειδήμων Σύμβο...
Ειδήμων Σύμβουλοι Α...
Ioannis Anastasiadis
Emmanouil Ma...
Emmanouil Mantzoun...
Recording
"Συμβουλευτική φοροτεχνικής υποστήριξης"
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΣΙΣΚΟΥΔΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ
Ημερομηνία: 27/03/2023
Participants (7)
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυ... (Me)
Ioannis Anastasiadis (Host)
Nikos Gerarchakis
Emmanouil Mantzouneas
Μαρσίντα Γκοζίνα
Rogoti Konstantina
ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
Unmute
Start Video
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
More
Leave
Invite
Unmute Me


Lenovo
© Philip Platzer/ Red Bull Illume
Ioannis Anastasiadis
Ειδήμων Σύμβο...
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανά...
ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
N
Νικήτας Χατζηπαζαρλής
Dimitris Kaggeli...
Dimitris Kaggelidis-Jujura...

THESSALONIKI
INNOVATION
ZONE
A place to invest


Recording
You are viewing Ioannis Anastasiadis' screen
View Options
View
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ και ΕΞΩΣΤΡΕΦΙΑ
Χρίστος Λιασίδης
Associate Professor
Teaching Achievement and Excellence Award 2019-20
University of York
Andreas Chrysopoulos
Ειδήμων Σύμβο...
Ειδήμων Σύμβουλοι Ανάπτυξης
Ioannis Anastasiadis
ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧ...
ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Show Captions
Reactions
Apps
Leave


Zoom Meeting
Recording...
Alexandra & Kostas
ΣΠΥΡΟΣ ΙΓΝΑΤΙΑΔΗΣ
Μαρούντα Γκοζίνα
Emmanouil Man...
Sofia
Nikos G
Dimitris Kaggeli...
Savvas Apostoli...
Participants (8)
Meeting Chat
Κύριε Ιγνατιάδη προτείνω να ξεκινήσετε σιγά σιγά και στο μεταξύ μπορεί να συνδεθούν και οι υπόλοιποι...
s.ignatiadis@gmail.com


Διαφημιστικές εκκλήσεις
• Χιούμορ
• Σεξ
• Φόβος
• Χρήση διασημοτήτων
• Μαρτυρίες
• Επιστημονική εμπειρογνωμοσύνη
• Τρόπος ζωής / Εικόνα

6. Παρουσιολόγια

7. Ερωτηματολόγιο

Co-Working: Πρόγραμμα Καθοδήγησης (Masterclass Coaching Activities)

Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης

Σημαντικό!

Οι παρεχόμενες πληροφορίες του ερωτηματολογίου είναι απολύτως εμπιστευτικές και θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς

1. Αξιολόγηση Προγράμματος Καθοδήγησης

1. Σε ποιο βαθμό το πρόγραμμα ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες σας (1<5).

Mark only one oval.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2. Περιεχόμενο του προγράμματος

Mark only one oval.

- πολύ καλό
- καλό
- ικανοποιητικό
- επαρκές
- ανεπαρκές

3. Οργάνωση του προγράμματος σε σχέση με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

4. Οργάνωση του προγράμματος σε σχέση με την πληρότητα των εκπαιδευτικών μέσων και εργαλείων coaching

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

5. Οργάνωση του προγράμματος σε σχέση με την συνέπεια τήρησης του προγράμματος

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

6. Καταλληλότητα προγράμματος / βαθμός χρησιμότητας της εκπαίδευσης- coaching

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

7. Τρόπος υλοποίησης προγράμματος (ασκήσεις, εργαλεία, παρουσιάσεις)

Mark only one oval.

- πολύ καλός
- καλός
- ικανοποιητικός
- επαρκής
- ανεπαρκής

2. Αξιολόγηση των συμβούλων

8. Γνώση αντικειμένου

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

9. Συνάφεια περιεχομένου εισηγήσεων με το αντικείμενο της εκπαίδευσης

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

10. Διατήρηση του ενδιαφέροντος

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

11. Βαθμός νέων γνώσεων που περιλαμβάνει η εκπαίδευση-coaching

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

12. Μεταδοτικότητα γνώσεων-κατανόηση εισηγήσεων

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

13. Διευκόλυνση ενεργητικής συμμετοχής εκπαιδευόμενων στην διαδικασία καθοδήγησης

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

14. Αποτελεσματικότητα εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών coaching

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

15. Ποιότητα εκπαιδευτικού υλικού

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

16. Συνέπεια τήρησης ωρολογίου προγράμματος

Mark only one oval.

- πολύ καλή
- καλή
- ικανοποιητική
- επαρκής
- ανεπαρκής

3. Αξιολόγηση της συνολικής εμπειρίας

17. Θα προτείνατε το συγκεκριμένο πρόγραμμα σε άλλους;

Mark only one oval.

- Ναι
- 'Οχι

18. Για ποιόν λόγο θα/δεν θα το προτείνατε;

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

8. Βεβαίωση Συμμετοχής

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ……

στο πλαίσιο του έργου **"Promotion Entrepreneurship by Supporting Promising Innovative Ideas Through Pre-incubating Mechanisms"** με ακρωνύμιο "***Co-Working***" συμμετείχε στο πρόγραμμα επιτάχυνσης που υλοποίησε η Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας ΑΕ και παρακολούθησε επιτυχώς τις ενότητες:

- Καθοδήγηση στις ενότητες Χρηματοοικονομικά, Νομικά, Εξωστρέφεια και Καινοτομία

Μάρτιος-Μάϊος 2023

Εταίροι Έργου

Ο Πρόεδρος της Αλεξάνδρειας Ζώνης Καινοτομίας Α.Ε.

Παναγιώτης Χ. Κετικίδης